



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4907

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 43144

Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ -
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70).

2. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).

3. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και ιδίως την περ. στ' της παρ. 3 και την περ. κα' της παρ. 4 του άρθρου 3 αυτού.

4. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

6. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163).

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Το άρθρο 235 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4445/2016 (Α' 236), το άρθρο 22 του ν. 4549/2018 (Α' 105), το άρθρο 29 του ν. 4659/2020 (Α' 21), τα άρθρα 4, 9 και 15 του ν. 4756/2020 (Α' 235) και την παρ. 3 του άρθρου 136 του ν. 4808/2021 (Α' 101).

9. Το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 458 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

11. Το άρθρο 23 του ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

12. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

13. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

14. Τα άρθρα 63-66 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α' 254).

15. Τον ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6) και ιδίως την περ. ιζ' της παρ. 2 του άρθρου 2.

16. Τον ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17), ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 42 αυτού, περί της διαδικασίας ένταξης και χρηματοδότησης από το ΠΔΕ έργων χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ.

17. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

18. Τον ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» και άλλες

ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64).

19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

21. Τον υπ' αρ. 651/2014 Κανονισμό (ΕΕ) της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014), όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 (ΕΕ L 167/1 της 30.06.2023).

22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΕ L 57/17 της 18.2.2021).

23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (ΕΕ L 57/1) της 18.2.2021.

24. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

25. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

26. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

27. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

28. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130) και ιδίως το άρθρο 2 αυτού.

29. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

30. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές Διατάξεις» (Α' 139).

31. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).

32. Την υπό στοιχεία Υ 12/7.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 4403).

33. Την υπό στοιχεία 119126ΕΞ2021/28.09.2021 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου

των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498).

34. Την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 και Β' 3968).

35. Την υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581).

36. Την υπό στοιχεία Δ13/οικ.53923/23.7.2021 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Β' 3359, Διόρθωση Σφάλματος Β' 3554).

37. Την υπ' αρ. 58118/15.7.2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ2.

38. Την υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. περί «Νέου Κανονισμού εξέτασης ενστάσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης» (Β' 3571).

39. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

40. Το υπ' αρ. 30503/30.4.2024 έγγραφο του Τμήματος Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

41. Την υπό στοιχεία ΓΝ 47/2024 γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και το από 5-06-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ίδιας υπηρεσίας.

42. Την υπό στοιχεία 78732 ΕΞ 2023/19.5.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου "Κοινωνική επανένταξη των πιο ευάλωτων ομάδων: Δικαιούχοι ΕΕΕ (Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) και άστεγοι" (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203071) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 9806Η-ΤΨΖ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 180981 ΕΞ 2023/7-12-2023 (ΑΔΑ: ΩΖ34Η-ΓΚΠ) και 22074 ΕΞ2024/09-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΖΨΙΗ-ΣΙΚ) όμοιές της.

43. Την υπ' αρ. 4167/1.3.2024 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης ένταξης/τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2024, στη ΣΑΤΑ 093 του έργου με κωδικό 2024ΤΑ09300011 (ΟΠΣ 5203071) με τα αντίστοιχα οικονομικά του στοιχεία (ΑΔΑ: 6ΦΧΥΗ-6ΝΒ).

44. Την υπ' αρ. 954/30/26.3.2024 απόφαση του ΔΣ της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

45. Την υπ' αρ. 33217/23-05-2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

46. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους έως του ποσού των εκατόν πενήντα ενός εκατομμυρίων εξακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ (151.666.000,00), η οποία επιμερίζεται σε: α) ποσό ύψους εκατόν σαράντα τριών εκατομμυρίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (143.080.000,00€) για την κάλυψη της δαπάνης του Κεφαλαίου Β, β) ποσό ύψους οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (8.400.000,00€) για την κάλυψη της δαπάνης του Κεφαλαίου Γ και γ) ποσό ύψους εκατόν ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ (186.000,00€) για την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου. Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 2493), χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 093) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και κατανέμεται σε ετήσια βάση, ως εξής:

2024: 113.871.435,44€ και

2025: 37.794.564,56€, αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση προγράμματος με τίτλο «Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αστέγων και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών», ως εξής:

Κεφάλαιο Α'

Εισαγωγή - περιγραφή και ρόλοι του έργου

Άρθρο 1

Εισαγωγή - περιγραφή του έργου

1. Το παρόν έργο αποτελεί μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με σκοπό την αναβάθμιση δεξιοτήτων και την επανακατάρτιση μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), την πιστοποίηση και τη βραχυπρόθεσμη απασχόληση ανέργων εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ), ήτοι μονοπρόσωπα νοικοκυριά, πολυπρόσωπα νοικοκυριά και άστεγοι.

2. Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων ή/και η επανακατάρτιση της ομάδας - στόχου σε τομείς υψηλής ζήτησης και στη συνέχεια η ένταξη στην απασχόληση των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα ΣΕΚ και πιστοποιήθηκαν. Συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει κατάρτιση και πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων η οποία ακολουθείται από πρόγραμμα δωδεκάμηνης (12) επιχορηγούμενης από τη Δ.ΥΠ.Α. απασχόλησης για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

3. Το έργο χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και φορέας χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

4. Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

i. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας, μέσω της αναβάθμισης των επαγγελματικών γνώσεων και δε-

ξιοτήτων των ανέργων καθώς και της τοποθέτησής τους σε θέση βραχυχρόνιας επιχορηγούμενης απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησής τους.

ii. Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.

iii. Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, μέσω προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

5. Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του παρόντος έργου ορίζονται όλες οι Περιφέρειες της Ελλάδας.

6. Το έργο διακρίνεται σε δύο Προγράμματα ως εξής:

α) Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ):

Το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (εφεξής ΣΕΚ) αφορά σε κατάρτιση και πιστοποίηση, σε τομείς υψηλής ζήτησης, για έως 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι είναι Δικαιούχοι του ΕΕΕ, έχουν υποδειχθεί σε επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν προεπιλεγεί από αυτές. Η αναβάθμιση δεξιοτήτων υλοποιείται μέσω της παροχής δια ζώσης Προγραμμάτων ΣΕΚ διάρκειας 80 ωρών. Την κατάρτιση των ωφελούμενων ακολουθεί πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

β) Πρόγραμμα Απασχόλησης:

Το αντικείμενο του προγράμματος της απασχόλησης είναι η δημιουργία 10.000 νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης με την πρόσληψη των ωφελούμενων, οι οποίοι ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα κατάρτισης του Κεφαλαίου Γ' της παρούσας και έλαβαν πιστοποίηση, για δώδεκα (12) μήνες, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 2

Ρόλοι

1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του έργου, ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. (εφεξής Φορέας Υλοποίησης - ΦΥ). Η Δ.ΥΠ.Α. οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα συστήματα υποστήριξης για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει τη Δημόσια Πρόσκληση μέσω της οποίας ο Διοικητής καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση για τη συμμετοχή τους στο έργο.

2. Δικαιούχοι του προγράμματος απασχόλησης είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα και δραστηριοποιούνται σε όλες τις περιφέρειες της Χώρας. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο έργο οφείλουν να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

3. Ωφελούμενοι του έργου είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., που ανήκουν σε όλες τις κατηγορίες δικαιούχων του ΕΕΕ (μονοπρόσωπα νοικοκυριά, πολυπρόσωπα νοικοκυριά και άστεγοι). Οι ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο έργο υποδει-

κνύονται στις δικαιούχους επιχειρήσεις από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης και με βάση το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης που έχουν καταρτίσει από κοινού. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις προεπιλέγουν μεταξύ των υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνουν σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω της πλατφόρμας e-Services Δ.ΥΠ.Α. Στη συνέχεια οι ωφελούμενοι άνεργοι υποχρεούνται να επιλέξουν πρόγραμμα ΣΕΚ που παρέχεται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

4. Το Πρόγραμμα ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 824/25/27.03.24 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961).

5. Η πιστοποίηση των ωφελούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του Μητρώου Φορέων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α., όπως ισχύει.

Άρθρο 3 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως το ποσό των εκατόν πενήντα ενός εκατομμυρίων εξακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ με ΦΠΑ (151.666.000,00 €), ο οποίος βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 2493), καλύπτεται από τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 093), μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με την υπ' αρ. 4167/01-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΧΥΗ-6ΝΒ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 4 Κοινοί δείκτες παρακολούθησης του έργου

Για την παρακολούθηση του έργου χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι ποιοτικοί δείκτες αποτελέσματος:

- i. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - άνδρες 18-29 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.3).
- ii. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: άνδρες 18-29 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (RRFC 10.4).
- iii. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - άνδρες 30-54 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.5).
- iv. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: άνδρες 30-54 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (RRFC 10.6).
- v. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - άνδρες άνω των 55 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.7).
- vi. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: άνδρες άνω των 55 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (RRFC 10.8).
- vii. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - γυναίκες 18-29 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.11).

viii. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: γυναίκες 18-29 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (RRFC 10.12).

ix. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - γυναίκες 30-54 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.13).

x. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: γυναίκες 30-54 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (RRFC 10.14).

xi. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - γυναίκες άνω των 55 συμμετέχοντες σε εκπαίδευση ή κατάρτιση (RRFC 10.15).

xii. Αριθμός συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση - ΥΚ: γυναίκες άνω των 55 συμμετέχοντες σε κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες (10.16).

xiii. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - άνδρες 18-29 (RRFC 11.2).

xiv. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - άνδρες 30-54 (RRFC 11.3).

xv. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - άνδρες άνω των 55 (RRFC 11.4).

xvi. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - γυναίκες 18-29 (RRFC 11.6).

xvii. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - γυναίκες 30-54 (RRFC 11.7).

xviii. Αριθμός ατόμων που εργάζονται ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες αναζήτησης εργασίας - γυναίκες άνω των 55 (RRFC 11.8).

xix. Αριθμός νέων ηλικίας 15-29 ετών που λαμβάνουν στήριξη - άνδρες (RRFC 14.1).

xx. Αριθμός νέων ηλικίας 15-29 ετών που λαμβάνουν στήριξη - γυναίκες (RRFC 14.2).

Κεφάλαιο Β'
Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

Άρθρο 1 Αντικείμενο του Προγράμματος

Αντικείμενο του Προγράμματος είναι η δημιουργία 10.000 νέων επιχορηγούμενων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης μέσω της πρόσληψης των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν και έλαβαν πιστοποίηση στο Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) του Κεφαλαίου Γ' της παρούσας, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 2 Καθεστώς ενίσχυσης

1. Οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στην παρούσα δράση, χορηγούνται:
 - Είτε βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis),

- είτε βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

2. Το καθεστώς ενίσχυσης επιλέγεται κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τη δυνητικά δικαιούχο επιχείρηση.

Α) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΨΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De-minimis)

1. Για τις επιχειρήσεις που δεν επιλέγουν ως καθεστώς ενίσχυσης το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, οι ενισχύσεις χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

2. Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παρ. 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παρ. 3 της Συνθήκης. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, οι τομείς της πρωτογενούς παραγωγής προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (όπως τα προϊόντα αυτά ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013), της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας ή υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων (όπως ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 1 του Κανονισμού), της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων (όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσης της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς), των εξαγωγών προς τρίτες χώρες ή κράτη-μέλη (ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα) και των ενισχύσεων για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών ή υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις, δυνάμει της παρούσας.

4. Όταν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρο 1) και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το

πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσας, εφόσον κατά την αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

5. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση» (άρθρο 2, παρ. 2). Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και της παρούσας, στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας,

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση.

6. Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού 2023/2831. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών. Πιο συγκεκριμένα, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγηθεισών ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, έως δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της.

7. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

8. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται

στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

9. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος Κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού 2023/2831), μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

10. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε Κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

11. Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης (ανάρτηση της εντολής κενής θέσης) υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης, στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΑΡ-ΔΝΩ) και του αρχείου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ 2).

12. Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος αναφέρει στα σχετικά πεδία κάθε ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ. Η νέα ενίσχυση ήσσονος

σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 χορηγείται, μόνο αφού εξακριβωθεί ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

13. Το προβλεπόμενο στον Κανονισμό ανώτατο όριο χορηγούμενης ενίσχυσης αφορά σε «ενιαία» επιχείρηση. Όταν με τη χορήγηση της νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας σημειωθεί υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ορίου που ορίζεται προηγουμένως, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του Κανονισμού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

14. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, από την 1η Ιανουαρίου 2026, οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

15. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώς ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

16. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις

καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

17. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη χορηγούν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό, μόνο αφού εξακριβώσουν ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

18. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα [με χρήση της «ταξινόμησης NACE»]. Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

19. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, μέχρι να συγκροτηθεί το κεντρικό μητρώο του άρθρου 6, όταν ένα κράτος μέλος προτίθεται να χορηγήσει ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον εν λόγω Κανονισμό, ενημερώνει τον δυνητικό δικαιούχο σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης, καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό. Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει συγκεκριμένου καθεστώτος και οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης βάσει του καθεστώτος αυτού, το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί βάσει του συγκεκριμένου καθεστώτος. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού.

20. Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831) ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην

αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (παρ. 6 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Β) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315

1. Για τις επιχειρήσεις που επιλέγουν να ενταχθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 (για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης και του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2473 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά, κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 167/1 της 30/6/2023)), οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στο παρόν πρόγραμμα, χορηγούνται βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού αυτού.

2. Τα καθεστώτα ενισχύσεων για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση (άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει) συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παρ. 3 της ΣΛΕΕ και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παρ. 3 αυτής, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 και του Κεφαλαίου Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014. Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων. Στις περιπτώσεις που ο υπόψη εργαζόμενος τελεί σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση [σύμφωνα με τον ορισμό που δίδεται στο άρθρο 2, σημείο 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014], οι μισθολογικές δαπάνες είναι επιλέξιμες δαπάνες για μέγιστη περίοδο 24 μηνών από την πρόσληψη.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 2 του Κεφαλαίου Ι του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται σε ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, και συγκεκριμένα στις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα και σε ενισχύσεις που εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων αντί των εισαγομένων. Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου, δεν είναι επιλέξιμοι για ενισχύσεις βάσει του ΓΚΑΚ οι τομείς της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, αν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς και οι ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων (υπ' αρ. 2010/787 απόφαση του Συμβουλίου).

4. Σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου, ο ΓΚΑΚ δεν εφαρμόζεται στα καθεστώτα ενισχύσεων που δεν αποκλείουν ρητά την καταβολή μεμονωμένων ή ad hoc ενισχύσεων υπέρ επιχείρησης κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση χορηγούμενη από το ίδιο κράτος μέλος κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

5. Σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου, δεν εφαρμόζεται στα μέτρα κρατικών ενισχύσεων που συνιστούν είτε αυτά καθαυτά, είτε οι όροι που τα συνοδεύουν ή η εφαρμοζόμενη μέθοδος χρηματοδότησής τους, παραβίαση του δικαίου της Ένωσης που τα καθιστά παράνομα στο σύνολό τους και ιδίως:

α) Σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί στο αντίστοιχο κράτος μέλος είτε την έδρα του είτε την κύρια εγκατάστασή του. Ωστόσο, είναι αποδεκτή η υποχρέωση του δικαιούχου να διατηρεί, κατά τη χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, εγκατάσταση ή υποκατάστημα στο κράτος μέλος που χορηγεί την ενίσχυση,

β) σε μέτρα ενίσχυσης βάσει των οποίων η χορήγηση ενισχύσεων υπόκειται στην υποχρέωση του δικαιούχου να χρησιμοποιεί προϊόντα εγχώριας παραγωγής ή εθνικές υπηρεσίες και

γ) σε μέτρα ενίσχυσης τα οποία περιορίζουν τη δυνατότητα των δικαιούχων να κάνουν χρήση των αποτελεσμάτων έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας σε άλλα κράτη μέλη.

6. Εάν μια επιχείρηση δραστηριοποιείται τόσο στους τομείς που εξαιρούνται σύμφωνα με τα παραπάνω όσο και στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΑΚ, ο ΓΚΑΚ εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στους τομείς αυτούς, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται με τα κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των δαπανών, ότι οι δραστηριότητες που ασκούνται στους εξαιρούμενους τομείς δεν επωφελούνται από τις ενισχύσεις που χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΑΚ.

7. Σύμφωνα με την περ. (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων ή των έργων ενίσχυσης (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ).

8. Στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση στο σύνολο της. Οι συνδεδεμένες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) με την αιτούσα επιχειρήσεις ανήκουν στην ίδια επιχείρηση.

9. Σύμφωνα με την περ. (γ) της παρ. 5 του άρθρου 6 του ΓΚΑΚ δεν απαιτείται να έχουν ή θεωρείται ότι έχουν χαρακτήρα κινήτρου οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση με τη μορφή επιδότησης μισθού, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32.

10. Με σκοπό την εξακρίβωση της τήρησης των ορίων κοινοποίησης και των μέγιστων εντάσεων ενίσχυσης, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην επιχείρηση, όπως η έννοιά της λογίζεται στο πλαίσιο του ΓΚΑΚ [Παράρτημα I του ΓΚΑΚ (αιτούσα και συνδεδεμένες)]. Για τον υπολογισμό της έντασης και των επιλέξιμων δαπανών, όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται, υπολογίζονται πριν την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων και τεκμηριώνονται εγγράφως με σαφή, συγκεκριμένο και επικαιροποιημένο τρόπο. Οι οφειλόμενες για το μέλλον ενισχύσεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις, ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο της χορήγησης. Ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης είναι η ημερομηνία απονομής στον δικαιούχο του ένομου δικαιώματος να λάβει την ενίσχυση, βάσει του εφαρμοστέου εθνικού καθεστώτος.

11. Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιοσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εφόσον αφορούν διαφορετικές προσδιορισμένες επιλέξιμες δαπάνες.

12. Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιοσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, όσον αφορά τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, μόνο εάν η σωρευση αυτή δεν οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης έντασης ή του υψηλότερου ποσού ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή βάσει του ΓΚΑΚ.

13. Οι απαλλασσόμενες βάσει του ΓΚΑΚ κρατικές ενισχύσεις δεν σωρεύονται με οποιοσδήποτε ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σωρευση αυτή οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο Κεφάλαιο III του ΓΚΑΚ (παρ. 6 του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ).

14. Εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας (παρ. 2 άρθρο 8 ΓΚΑΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με το στοιχείο α) της παρ. 7 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315).

15. Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους της δικαιούχου επιχείρησης στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση έλαβε η οικεία επιχείρηση.

16. Ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης.

17. Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 3
Προϋποθέσεις υπαγωγής
των δικαιούχων επιχειρήσεων

Οι προϋποθέσεις υπαγωγής των δικαιούχων επιχειρήσεων ανά καθεστώς ενίσχυσης ορίζονται ως εξής:

Α) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De-minimis)

1. Για την υπαγωγή στο Πρόγραμμα βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιχείρηση να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ημερολογιακά).

Εφόσον ο αριθμός του προσωπικού κατά την ημερομηνία έναρξης του ελεγχόμενου μήνα είναι ίδιος και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (ανεξάρτητα εάν στο διάστημα αυτό υπάρχουν μεταβολές του προσωπικού) είναι δυνατή η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης έως και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελούμενων από την επιχείρηση.

2. Ως μείωση του προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, θεωρείται:

- α) Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α' 137),
- ε) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα, και
- στ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως δ) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού, αλλά έχει προβεί σε προγενέστερη νέα πρόσληψη υπαλλήλου, μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η μείωση, μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα.

3. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού κατά τον μήνα που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:

- α) Η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση

για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

- γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- ε) η οικειοθελής αποχώρηση, και
- στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζομένων.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

4. Μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων:

α) Επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), του ν. 3812/2009 (Α' 234) και του ν. 4765/2021 (Α' 6).

β) Οι επιχειρήσεις, στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με τον ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

αα. Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.

γ) Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «Ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητας τους στους χώρους εργασίας.

δ) Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ε) Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 (άρθρα 1 και 2). Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831, αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι είναι επιλέξιμοι, η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στη δράση υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του

κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσων σημασίας και εφόσον κατά την αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

στ) Τα νυκτερινά κέντρα.

ζ) Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

η) Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

θ) Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

ι) Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δε διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (όπως υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

ια) Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας σύμβασης για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

Β) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315

1. Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα βάσει του σημείου 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με το σημείο δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στη συγκεκριμένη επιχειρηματική εγκατάσταση, σε σύγκριση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα ανάρτησης της εντολής κενής θέσης - δήλωσης προτίμησης - ελέγχου προϋποθέσεων, μετά την αφαίρεση από τον αριθμό των θέσεων εργασίας που δημιουργήθηκαν τυχόν απωλειών θέσεων εργασίας κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου. Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκαμήνου που προηγήθηκε, η θέση ή οι θέσεις εργασίας πρέπει να έχουν μείνει κενές λόγω εθελοντικής αποχώρησης, αναπηρίας, συνταξιοδότησης λόγω ηλικίας, εθελοντικής μείωσης του χρόνου εργασίας ή νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους και όχι λόγω κατάργησης των θέσεων εργασίας (παρ. 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού).

2. Ως αριθμός εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, νοείται ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (εφεξής Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης της επιχείρησης.

3. Η μερική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας μερικής απασχόλησης και η εποχική απασχόληση, δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετήσιων μονάδων εργασίας.

4. Ο υπολογισμός των Ε.Μ.Ε. και η δυνατότητα υπαγωγής μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Μία Ε.Μ.Ε. αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Για την υπαγωγή μιας επιχείρησης λαμβάνεται υπόψη:

i. Ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. και

ii. Ο αριθμός των απασχολούμενων κατά τη χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (του μήνα υποβολής).

Στον αριθμό των απασχολούμενων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

5. Εφόσον διαπιστωθεί η δυνατότητα υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει το προσωπικό για το οποίο έχει δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, δηλαδή του αριθμού των Ε.Μ.Ε. ή του αριθμού των απασχολούμενων κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, αναλόγως ποιο είναι το μεγαλύτερο, εφεξής δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό.

Η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να τηρείται και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης έως και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της επιχείρησης στο πρόγραμμα καθώς και κατά την ημερομηνία πρόσληψης του/των ωφελούμενων από την επιχείρηση.

6. Ως μείωση προσωπικού (μείωση Ε.Μ.Ε.) κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ορίζεται:

α) Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,

γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου,

δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως άτακτη καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρου 23 του ν. 5053/2023 (Α' 158),

ε) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,

στ) η θέση εργαζομένου σε διαθεσιμότητα, και

ζ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως ε) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, πρέπει να έχει προβεί σε κάλυψη του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

7. Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού (μείωση Ε.Μ.Ε.), εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

α) Η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,

β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινή πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),

γ) η φυλάκιση και ο θάνατος,

δ) η οικιοθελής αποχώρηση, και

ε) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν, μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτούργα στον ίδιο ή σε άλλο χώρο, από τους ίδιους ή άλλους εταίρους, με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

8. Οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς για τους προαναφερόμενους λόγους δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε.

9. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

10. Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ο αριθμός των Ε.Μ.Ε., για το προηγούμενο 12μηνο, είναι μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση, τότε ως δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση, η οποία επιχορηγείται για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολούμενων της.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολούμενων, τότε η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει προσωπικό μέχρι του αριθμού των Ε.Μ.Ε. και στη συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

11. Μη επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας των δικαιούχων επιχειρήσεων:

α) Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), του ν. 3812/2009 (Α' 234) και του ν. 4765/2021 (Α' 6).

β) Επιχειρήσεις στις οποίες η πρόσληψη του επιχορηγούμενου προσωπικού δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων σύμφωνα με το σημείο 32 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με το σημείο δ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315.

γ) Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με τον ν. 4488/2017 (Α' 137), μέσα σε χρονικό

διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:

αα. Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 80016/31-8-2022 (Β' 4629) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.

δ) Επιχειρήσεις που δεν τηρούν την αρχή της «ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και πρόληψης διακρίσεων». Κατά την αξιολόγηση εξετάζεται αν προασπίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπεται κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού καθώς και στις περιπτώσεις που απασχολούνται άτομα με αναπηρία, η εξασφάλιση της προσβασιμότητας τους στους χώρους εργασίας.

ε) Εξωχώριες εταιρείες, υποκαταστήματα ή γραφεία αυτών, όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

στ) Οι προβληματικές επιχειρήσεις (Παράρτημα V), με εξαίρεση επιχειρήσεις που δεν ήταν προβληματικές την 31η Δεκεμβρίου 2019, αλλά κατέστησαν προβληματικές κατά την περίοδο από 1ης Ιανουαρίου 2020 έως την 31η Δεκεμβρίου 2021, σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 4 του άρθρου 1 του ΓΚΑΚ.

Προκειμένου η επιχείρηση να υπαχθεί στο πρόγραμμα υποβάλλει:

ι) Υπεύθυνη δήλωση του λογιστή της επιχείρησης που να βεβαιώνει ότι η επιχείρηση την 31.12.2019 (ανάλογα με την νομική μορφή και το είδος βιβλίων της επιχείρησης):

- Είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών,

- είτε δεν είχε απωλέσει πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται στην περίπτωση ανεξάρτητων ατομικών επιχειρήσεων, καθώς και στην περίπτωση των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που δεν έχουν συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή τους.

Επιπλέον, εάν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση, να βεβαιώνεται ότι τα τελευταία δύο έτη:

- Ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης δεν ήταν υψηλότερος του 7,5 και

- ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) δεν ήταν κάτω του 1,0.

ii) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας σε ισχύ.

iii) Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση:

- Δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή

- έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης, αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο ή έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης, ή

- έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία όμως έχει ολοκληρωθεί.

ζ) Κάθε οντότητα/επιχείρηση που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

η) Οι επιχειρήσεις με έδρα την οικία του εργοδότη οι οποίες δεν διαθέτουν διαμορφωμένο διακριτό επαγγελματικό χώρο για την απασχόληση των ωφελούμενων, εκτός των επιχειρήσεων οι οποίες λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους, απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι).

θ) Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή και του Δικαστηρίου, με την οποία μία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη.

ι) Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά.

ια) Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο όπου θα απασχοληθεί το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση.

Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας σύμβασης για την εγκατάσταση της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces).

ιβ) Επιχειρήσεις για δραστηριότητες που δεν εφαρμόζεται ο ΓΚΑΚ.

ιγ) Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, η επιχείρηση για να ενταχθεί στο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει, ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

Άρθρο 4

Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις

1. Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης Gov.gr. Η διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης περιγράφεται στα εγχειρίδια υποβολής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

2. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις που διατηρούν υποκαταστήματα και επιθυμούν να προσλάβουν άτομα για να απασχοληθούν σε αυτά, υποβάλλουν ξεχωριστή αίτηση

ανά έδρα ή για κάθε υποκατάστημα, ανάλογα με τα όρια σώρευσης του καθεστώτος ενίσχυσης που επιλέγει η επιχείρηση. Η αίτηση υποβάλλεται στον ανωτέρω σύνδεσμο με αναφορά στο αρμόδιο ΚΠΑ2, εφόσον έχουν δημιουργήσει σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. (Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.), μετά από επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2, πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

3. Τα υποκαταστήματα ή γραφεία με έδρα σε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημοσίου (Gov.gr) με φορέα υποδοχής τα ΚΠΑ2 που εδρεύουν σε περιοχές αρμοδιότητας όλων των περιφερειών της χώρας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης, εφόσον το υποκατάστημα ή το γραφείο ανήκει σε περιοχή αρμοδιότητάς τους.

4. Η υποβολή αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης είτε για την έδρα της επιχείρησης, είτε για τα υποκαταστήματα αυτής προϋποθέτει η επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένη στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. και να έχει πρόσβαση σε αυτό με τη χρήση κωδικών TAXISnet ή με ειδικούς κωδικούς πρόσβασης στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό). Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. γίνεται με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

5. Επιχειρήσεις που είναι ήδη εγγεγραμμένοι χρήστες στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. πρέπει να επικοινωνήσουν (τηλεφωνικά ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. πριν την υποβολή της αίτησης, εφόσον απαιτείται, για επικαιροποίηση των στοιχείων τους. Η επικαιροποίηση των στοιχείων (όπως αλλαγή έδρας), γίνεται με υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, η οποία αποστέλλεται είτε μέσω του Gov.gr, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στην περίπτωση αποστολής e-mail, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη υπεύθυνη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση που εκδίδουν από την σχετική ιστοσελίδα: <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemeri-noteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ureuthunes-deloses>

Στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

6. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφορικά Συστήματα (Π.Σ.): Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου

και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (sorefsis: <https://www.sorefsis.gr/>).

7. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης (στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης), οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ατόμων που επιθυμούν να προσλάβουν και λοιπά επιθυμητά προσόντα πρόσληψης (ξένες γλώσσες, προϋπηρεσία, γνώσεις Η/Υ), στο πλαίσιο του προγράμματος.

9. Κατά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης οι δυνητικά δικαιούχοι επισυνάπτουν τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75):

- Είτε για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι),
- είτε για τη σώρευση των ενισχύσεων και τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη ύπαρξης εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μια επιχείρηση είναι προβληματική (σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης καθώς και σε επίπεδο συνδεδεμένης επιχείρησης) και ανάλογα με τα έτη λειτουργίας της, κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης (ΠΔ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4557/2018 (Α' 139) και σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20 «Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 22.2.δ. του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) και ως κατωτέρω:

i) Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου.

ii) Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία συνοδεύονται από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως Πραγματικοί Δικαιούχοι.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύναται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των ΠΔ μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91).

10. Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

11. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης στο παρόν έργο πραγματοποιούνται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν οι κίνδυνοι απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

12. Η δικαιούχος επιχείρηση αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

13. Πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου, του ν. 4624/2019 (Α' 137) καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων, όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

14. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, η επιχείρηση λαμβάνει αποδεικτικό με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής.

15. Σε περίπτωση που μια επιχείρηση ή ένα υποκατάστημα επιχείρησης έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και πριν την αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η αίτηση δύναται να τροποποιηθεί/διορθωθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Άρθρο 5

Επιλέξιμες δαπάνες -

Προϋπολογισμός ανά καθεστώς ενίσχυσης

Α) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (De-minimis)

1. Επιλέξιμες δαπάνες- Διάρκεια Υλοποίησης

1.1 Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την επιχορήγηση επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχων ΕΕΕ, κατά την υπόδειξή τους στις επιχειρήσεις, που έλαβαν πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Κεφαλαίου Γ της παρούσας.

1.2 Το πρόγραμμα υλοποιείται με εφαρμογή κλίμακας μοναδιαίου κόστους, βάσει του οποίου το μοναδιαίο κόστος ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες), διαμορφώνεται σε 1.118 ευρώ μηνιαίως.

1.3 Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος του ωφελούμενου για δώδεκα (12) μήνες πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβάνοντας τις μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές καθώς και τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και επίδομα αδείας. Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της απασχόλησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

2. Επιχορήγηση

Η επιχορήγηση για την αποζημίωση δαπανών του προγράμματος ανέρχεται σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% της ως άνω κλίμακας μοναδιαίου κόστους.

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση για κάθε ωφελούμενο αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Κατηγορία ωφελούμενων	Άνεργοι/-ες Δικαιούχοι/-ες ΕΕΕ
Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο	13.416,00€ = 12 ΜΗΝΕΣ X 1.118,00 (100% Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α.)

Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 € σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών, τηρουμένων των προϋποθέσεων σώρευσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, στο πλαίσιο της παρούσας, από περισσότερες ή όλες τις επι-

χειρήσεις που συνθέτουν ενιαία επιχείρηση και εφόσον, κατόπιν διασταύρωσης των σχετικών αιτήσεων διαπιστωθεί ότι το συνολικό ποσό που αιτούνται οι εν λόγω επιχειρήσεις υπερβαίνει τα ανώτατα κατά περίπτωση όρια της παρούσας παραγράφου, το ύψος της ενίσχυσης για κάθε μία από αυτές μειώνεται αναλογικά, με βάση το αιτούμενο από κάθε μία επιχείρηση ποσό, προκειμένου το συνολικό εγκριθέν ποσό ενίσχυσης ανά ενιαία επιχείρηση να μην υπερβαίνει τα εν λόγω όρια. Σε περίπτωση που με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος Κανονισμού.

Β) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ ΝΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΘΟΥΝ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2023/1315

1. Επιλέξιμες δαπάνες- Διάρκεια Υλοποίησης

1.1 Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την επιχορήγηση επιχειρήσεων για την πρόσληψη ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχων ΕΕΕ, κατά την υπόδειξή τους στις επιχειρήσεις, που έλαβαν πιστοποίηση μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Κεφαλαίου Γ της παρούσας.

1.2 Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης της απασχόλησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

2. Επιχορήγηση

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 1.118,00 ευρώ μηνιαίως και αφορά σε προσλήψεις ανέργων ωφελούμενων δικαιούχων του ΕΕΕ.

Ως «μισθολογικό κόστος», για τις ανάγκες της παρούσας, νοείται το συνολικό ποσό που πράγματι επιβαρύνει τον δικαιούχο της ενίσχυσης όσον αφορά τις αντίστοιχες θέσεις εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων και υποχρεωτικών εισφορών, όπως οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 1.118,00 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομίσθιους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης. Για κάθε ημέρα απασχόλησης που υπολείπεται των είκοσι πέντε (25) ημερών, το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, μειώνεται κατά 1/25.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, διαμορφώνεται το ποσό επιχορήγησης του κάθε ωφελούμενου, ως εξής:

Κατηγορία ωφελούμενου	Άνεργοι δικαιούχοι του ΕΕΕ
Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο	Έως 13.416 = 12 ΜΗΝΕΣ X 1.118,00 (50%)

Σύμφωνα με την περ. (ιε) της παρ. 1 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014, όπως ισχύει, οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν

πρέπει να υπερβαίνουν τα 5,5 εκατ. ευρώ ανά έτος ανά επιχείρηση. Το ανωτέρω όριο δεν επιτρέπεται να καταστρατηγείται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων (παρ. 2 του άρθρου 4 του ΓΚΑΚ). Για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης του άρθρου 4 και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης του Κεφαλαίου ΙΙΙ του ΓΚΑΚ, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στην ενισχυόμενη δραστηριότητα, στο ενισχυόμενο έργο ή στην επιχείρηση (παρ. 1 του άρθρου 8 του ΓΚΑΚ).

Άρθρο 6

Διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων

υπαγωγής/χρηματοδότησης -

Διαδικασία έγκρισης και υπόδειξης ανέργων/
δυσνητικά ωφελούμενων του έργου

6.1 Αξιολόγηση - Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. υλοποιείται από τα Τμήματα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Τμήματα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα ΚΠΑ2 που λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης και από τα Γραφεία Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης και τα Γραφεία Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών στα υπόλοιπα ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 2505/57/24-7-2018 και 2149/51/25-7-2017 αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Αναλυτικά:

ι. Το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης της αρμόδιας Υπηρεσίας ή σε περίπτωση ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης, είναι υπεύθυνα για την αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης αναφορικά με την πληρότητα ή μη των όρων και προϋποθέσεων ένταξης στο παρόν έργο.

Η κάθε αίτηση αξιολογείται αυτοτελώς και με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. Αντίστοιχα, αρμόδιο όργανο για την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης της αίτησης των δικαιούχων επιχειρήσεων είναι ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

ii. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης των δυσνητικά δικαιούχων είναι άμεση και λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος υποβολής τους και η πληρότητα των στοιχείων που δηλώθηκαν. Η αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. σε υπαλλήλους του Γραφείου/Τμήματος Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης - αξιολογητές/τριες, οι οποίοι/ες εξετάζουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας (έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού, έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων ήσσονος σημασίας ο οποίος γίνεται εντός του κράτους μέλους και τήρησης κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων, έλεγχος τυχόν εκκρεμών ανακλήσεων) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα

στα στοιχεία της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα: Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ΑΑΔΕ, e-ΕΦΚΑ, Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis), καθώς και από το αρχείο της Υπηρεσίας.

iii. Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στην αξιολόγηση των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης όπως και σε δραστηριότητες που αφορούν σε μετέπειτα στάδια επαλήθευσης και πληρωμών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επιπροσθέτως, οι υπάλληλοι - αξιολογητές/τριες δε διενεργούν κατά την υλοποίηση της δράσης επιτόπιες ή και διοικητικές επαληθεύσεις σε πράξεις που έχουν αξιολογήσει προκειμένου να διασφαλίζεται η διακριτικότητα των ρόλων και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

iv. Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. όλα τα στοιχεία της αίτησης τα οποία καταχωρήθηκαν από την δυσνητικά δικαιούχο επιχείρηση κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Επιπροσθέτως, ο αξιολογητής υπάλληλος λαμβάνει υπόψη και αποδέχεται συμπληρωματικά δικαιολογητικά που προσκομίζει η δυσνητικά δικαιούχος επιχείρηση, για την πληρότητα και την ορθότητα των δηλωθέντων στην ηλεκτρονική αίτηση και βάσει αυτών ενημερώνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Επισημαίνεται ότι κατά την αξιολόγηση δεν δύναται να τροποποιηθούν τα πεδία της ειδικότητας, της κατηγορίας ανέργου, του αριθμού των αιτηθεισών θέσεων, του προϋπολογισμού και του προϋπάρχοντος προσωπικού.

v. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης επιπλέον ελέγχονται οι υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/1986 των δυσνητικά δικαιούχων επιχειρήσεων σχετικά με το καθεστώς ενίσχυσης, ήτοι με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), για τη μη απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών, ή με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, καθώς και για τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επιπλέον, ελέγχονται τα στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων της ενίσχυσης και τα σχετικά έγγραφα (Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα εξειδικευτούν στην Δημόσια Πρόσκληση).

Τέλος, αξιολογείται η υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) και το σύνολο των προβλεπόμενων για την προβληματικότητα δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας. Οι υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω της ιστοσελίδας gov.gr.

vi. Σε περίπτωση εκκρεμότητας ανάκτησης κρατικών ενισχύσεων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αναζητείται και η προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας, δεδο-

μένου ότι τα τυχόν προς ανάκτηση ποσά που έχουν βεβαιωθεί ταμειακώς στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και δεν έχουν καταβληθεί, εμφανίζονται στις βεβαιωμένες οφειλές των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω οφειλές είναι άμεσα απαιτητές και δεν δύνανται να υπαχθούν σε ρύθμιση [άρθρο 22 του ν. 4002/2011 (Α' 180)].

vii. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης από τον/την αξιολογητή/τρια ακολουθεί η αξιολόγηση από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας.

viii. Ο/Η Προϊστάμενος/η αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης, ο/η οποίος/α εξετάζει και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης και έχει την τελική ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης.

ix. Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης, ο/η Προϊστάμενος/η ή και ο/η αξιολογητής/τρια μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικά δικαιούχους με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης, ορίζοντας προθεσμία έως τριών (3) εργάσιμων ημερών για την προσκόμιση των συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

x. Μετά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης και από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), εκδίδεται η σχετική απόφαση (εγκριτική ή απορριπτική).

xi. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης είναι ο/η Προϊστάμενος/η του ΚΠΑ2.

xii. Για τα ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε διοικητικό προσωπικό, αρμόδιο για την αξιολόγηση είναι το Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης εκδίδεται από τους Προϊσταμένους των αρμοδίων ΚΠΑ2.

xiii. Στη συνέχεια το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης περιοχής αρμοδιότητας του δικαιούχου σε περίπτωση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης. Το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει τον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

6.2 Κριτήρια επιλεξιμότητας ωφελούμενων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ

1. Ωφελούμενοι/ες του προγράμματος, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει η δικαιούχος επιχείρηση, είναι άνεργοι/ες, δικαιούχοι/ες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες είναι:

α) Εγγεγραμμένοι/ες στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α. δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν πιστοποίηση [επιλογή ενίσχυσης βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de-minimis)],

β) εγγεγραμμένοι/ες στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, οι οποίοι/ες ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση και έλαβαν πιστοποίηση, που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ή

σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 [επιλογή βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής (ΓΚΑΚ)].

2. Κατά την υπόδειξή τους οι ωφελούμενοι/ες, επιπρόσθετα των ανωτέρω, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης,

β. να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία, τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα,

γ. να είναι Δικαιούχοι/ες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κατά την ημερομηνία υπόδειξης με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2),

δ. να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 30 του ν. 4144/2013 (Α' 88), όπως ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση για την πρόσληψη των ωφελούμενων πρέπει αυτοί να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα της κατάρτισης και να έχουν λάβει πιστοποίηση των αποκτηθεισών δεξιοτήτων και να παραμένουν άνεργοι και Δικαιούχοι ΕΕΕ.

3. Δεν εντάσσονται:

α. Δεν μπορούν να υποδειχθούν ως άνεργοι σε επιχειρήσεις άτομα που κατά το τελευταίο έτη, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από την επιχείρηση:

i. Είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο/η εργοδότης/τρια έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την υπαχθείσα επιχείρηση,

ii. είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο/η εργασιακός/η σύμβουλος αναζητούντων εργασία, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την υπόδειξή τους στην επιχείρηση.

β. Άτομα που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης της επιχείρησης.

γ. Εργαζόμενοι/ες που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου) και

δ. Άτομα τα οποία:

i. Είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.).

ii. Θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων (ενδεικτικά επενδυτικό σχέδιο το οποίο επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά).

iii. Θα προσληφθούν από τους/τις δικαιούχους εργοδότες/τριες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες

τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος/η εργοδότης/τρια).

iv. Θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

6.3 Έγκριση - Αναζήτηση - Υπόδειξη των ανέργων στις επιχειρήσεις - Επιλογή προγράμματος ΣΕΚ από τους ανέργους

1. Στην εγκριτική απόφαση της υπαγωγής/χρηματοδότησης προσδιορίζεται ο αριθμός των ατόμων, το ποσό της επιχορήγησης ανά ωφελούμενο και το συνολικό ποσό της επιχορήγησης. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη και τυχόν α) ποσά που έχει δηλώσει η δικαιούχος επιχείρηση έχει λάβει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και για τα οποία έχει ενταχθεί σε καθεστώς ενίσχυσης ή σσονος σημασίας (de minimis) είτε β) ποσά που έχει λάβει βάσει του καθεστώτος ενίσχυσης με τη σώρευση ενισχύσεων βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής (ΓΚΑΚ)].

2. Οι ωφελούμενοι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ψηφιακά Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και σύμφωνα με τη διαδικασία που θα εξειδικευτεί στη Δημόσια Πρόσκληση.

Η υπόδειξη των ανέργων Δικαιούχων του ΕΕΕ στις δικαιούχους επιχειρήσεις διενεργείται από τις/τους εργασιακές/ούς συμβούλους του ΚΠΑ2, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η επιχείρηση ή το υποκατάστημα στο οποίο θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος. Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους του ΚΠΑ2, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, αφού ληφθούν υπόψη:

i. Η αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης από τη δικαιούχο επιχείρηση,

ii. η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και οι προτάσεις που εμπεριέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων και,

iii. η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων της παρούσας.

Για τη διασταύρωση των δηλωθέντων από πλευράς των δυνητικά ωφελούμενων, ο εργασιακός σύμβουλος δύναται να προβεί σε έρευνα μέσω τρίτων πληροφορικών συστημάτων, όπως το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και το Ο.Π.Σ. e-ΕΦΚΑ.

3. Εάν τυχόν απαιτηθεί, ο εργασιακός σύμβουλος αναζητά από τον προς υπόδειξη ωφελούμενο άνεργο επιπλέον δικαιολογητικά. Ο εργασιακός σύμβουλος παρακολουθεί τη διαδικασία προεπιλογής ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις και βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία και επικοινωνία προκειμένου να τους διευκολύνει στην αναζήτηση προγράμματος ΣΕΚ. Η/ο εργασιακή/ός σύμβουλος αναζητά εγγεγραμμένους/ες ανέργους/ες

του ΚΠΑ2 σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εντολής κενής θέσης εργασίας, όπως θα εξειδικευτούν στη Δημόσια Πρόσκληση.

4. Η επιλογή και υπόδειξη των υποψηφίων, πραγματοποιείται κατά την κρίση, την επαγγελματική ικανότητα και την εμπειρία της/του εργασιακής/ού συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη, κατά προτεραιότητα, τη συνάφεια του προφίλ του/της ανέργου/άνεργης με τη θέση, την ειδικότητα του, τα τυπικά του προσόντα, τις δεξιότητες και την επαγγελματική του εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη σύζευξη. Οι άνεργοι που προεπιλέγονται προκειμένου να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Απασχόλησης πρέπει, πριν την πρόσληψή τους, να έχουν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ και να έχουν λάβει τη σχετική πιστοποίηση.

5. Η/ο εργασιακή/ός σύμβουλος ενημερώνει τις/τους άνεργες/ους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Η έκδοση των συστατικών σημειωμάτων δύναται να υλοποιηθεί και ταυτοχρόνως. Επίσης, ενημερώνει το σχετικό πεδίο του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με το αποτέλεσμα της επικοινωνίας. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της ειδικότητας και της κατηγορίας του ωφελούμενου μετά την αρχική τοποθέτηση.

6. Στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης της επιχείρησης, ο εργασιακός σύμβουλος της Δ.ΥΠ.Α. που ανήκει στο αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2, προτείνει στην επιχείρηση εγγεγραμμένους ανέργους από το ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α. λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα χαρακτηριστικά της εντολής κενής θέσης όσο και το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης του ανέργου.

7. Η αναζήτηση και η υπόδειξη στην επιχείρηση γίνεται μέσω συστατικού σημειώματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/χρηματοδότησης. Η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών προεπιλέγει μεταξύ των προτεινόμενων υποψηφίων τον κατάλληλο για τη θέση και ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα e-Services Δ.ΥΠ.Α. Μέσα από την ίδια πλατφόρμα ενημερώνονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για την προεπιλογή. Στη συνέχεια ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει τον άνεργο που προεπιλέγει η επιχείρηση με κάθε πρόσφορο μέσο εντός τριών (3) ημερών.

Οι ωφελούμενοι άνεργοι που λαμβάνουν συστατικό σημείωμα και προεπιλέγονται από τις επιχειρήσεις, οφείλουν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα κατάρτισης 10.000 ανέργων δικαιούχων Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση αυτών» και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ, το οποίο πρέπει να το ολοκληρώσουν σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την έναρξη της κατάρτισης και να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση του προγράμματος ΣΕΚ. Οι ωφελούμενοι άνεργοι επιλέγουν το αντικείμενο της κατάρτισης το οποίο αφορά σε γνώσεις,

ικανότητες και δεξιότητες σε τομείς υψηλής ζήτησης. Η προεπιλογή του ωφελούμενου από την επιχείρηση δεν τον υποχρεώνει να επιλέξει πεδίο κατάρτισης σχετικό με την ειδικότητα βάσει της οποίας έχει υποδειχθεί στη δικαιούχο επιχείρηση και θα απασχοληθεί σε αυτήν, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής φόρμας συμμετοχής σε πρόγραμμα ΣΕΚ αποστέλλεται με ηλεκτρονικό τρόπο από τον ωφελούμενο στο ΚΠΑ2 από το οποίο έλαβε συστατικό σημείωμα προκειμένου να ενημερωθεί ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος που παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος απασχόλησης. Η πρόσληψη των ωφελούμενων ανέργων από τις επιχειρήσεις, πραγματοποιείται αποκλειστικά μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης.

8. Επιπροσθέτως, μέσω διαλειτουργικότητας ενημερώνεται και η ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου προκειμένου να δοθεί στους ωφελούμενους πρόσβαση στα προσφερόμενα από το έργο, προγράμματα ΣΕΚ. Οι προσλήψεις στη δικαιούχο επιχείρηση πραγματοποιούνται αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων στα παραπάνω προγράμματα. Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος. Σε καμία περίπτωση, η επιχείρηση δεν επιβαρύνεται με το κόστος της ΣΕΚ. Το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης ενημερώνει την δικαιούχο επιχείρηση με κάθε πρόσφορο τρόπο για τα ανωτέρω.

6.4. Διαδικασία ενστάσεων/αντιρρήσεων

1. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων επιχειρήσεων και των αρμόδιων υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων [υπ' αρ'. 1539/50/28-05-2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.].

2. Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καθώς και οι αντιρρήσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων διακοπών με επιστροφή ποσού/δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά από έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 της δικαιούχου επιχείρησης, όπου απασχολείται ο ωφελούμενος, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν

αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους του έργου που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

4. Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον/την Προϊστάμενο/η του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

Κεφάλαιο Γ'

Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): Υλοποίηση και Διαδικασία

Άρθρο 1

Αντικείμενο προγράμματος

1. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) συνεργάζεται με τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Ελληνικών Δημόσιων ΑΕΙ, καθώς και με τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ., τα οποία έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α., για την παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε ανέργους εγγεγραμμένους στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α, δικαιούχους του ΕΕΕ και αστέγους δικαιούχους του ΕΕΕ, κυρίως για την υποστήριξή τους ως ευάλωτες ομάδες ώστε να (επαν)ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

2. Αντικείμενο του παρόντος προγράμματος, αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και πιστοποίησης σε ανέργους, εγγεγραμμένους στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχους του ΕΕΕ και αστέγους ωφελούμενους του ΕΕΕ η οποία οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

α) Πρόγραμμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ανέργων εγγεγραμμένων στη Δ.ΥΠ.Α. δικαιούχων του ΕΕΕ διάρκειας 80 ωρών που οδηγεί σε απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε τομείς υψηλής ζήτησης, προσαρμοσμένα στο επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, ώστε να (επαν)ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

β) Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ΣΕΚ.

3. Η κατάρτιση λαμβάνει χώρα σε θεματικά αντικείμενα σύμφωνα με τις προτεραιότητες της δράσης για την κοινωνική ενσωμάτωση ευάλωτων ομάδων προκειμένου να ανταποκρίνεται στους στόχους του Τρίτου (3) Πυλώνα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Απασχόληση Δεξιότητες Κοινωνική Συνοχή». Το προφίλ των υποψηφίων καταρτιζόμενων, που θα κληθούν να υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής, είναι οι άνεργοι Δικαιούχοι του ΕΕΕ που βρίσκονται σε ηλικία εργασίας και έχουν τη δυνατότητα να εκπαιδευτούν, να εργαστούν και να ζουν στην Ελλάδα.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής τους στα προγράμματα κατάρτισης εξειδικεύονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Το πρόγραμμα πρόκειται να υλοποιηθεί με τη διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και Επιταγών Πιστοποίησης (Certification Vouchers) προς τους υποψήφιους ωφελούμενους, οι οποίοι επιλέγονται μέσω Δημόσιας Πρόσκλησης που θα δημοσιεύσει η Δ.ΥΠ.Α.

4. Το Πρόγραμμα ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο έχει συσταθεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 824/25/27.03.24 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961). Η πιστοποίηση των ωφελούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ, υλοποιείται μέσω του Μητρώου Φορέων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α., όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Σκοπός του Προγράμματος της κατάρτισης

Σκοπός του προγράμματος της κατάρτισης είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων ή/και η επανακατάρτιση ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ, κυρίως για την απόκτηση δεξιοτήτων σε τομείς υψηλής ζήτησης που θα τους στηρίξουν στην (επαν)ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 3

Προγράμματα Κατάρτισης

1. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης πραγματοποιείται με δια ζώσης κατάρτιση συνολικής διάρκειας 80 ωρών και οδηγεί σε πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. Στο παρόν έργο επιλέγεται η δια ζώσης εκπαίδευση καθώς διασφαλίζει την αμεσότητα στη διδασκαλία μέσω της ταυτόχρονης παρουσίας σε αίθουσα διδασκοντα και καταρτιζόμενων και ενισχύει την εμπειρία της μάθησης. Παράλληλα, επιλέγεται η δια ζώσης εκπαίδευση λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της ομάδας- στόχου με σκοπό την ενίσχυση της προσβασιμότητας.

2. Ο κάθε καταρτιζόμενος πρόκειται να παρακολουθήσει πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης προκειμένου να αναπτύξει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε τομείς υψηλής ζήτησης, συνολικής διάρκειας 80 ωρών.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της διά ζώσης εκπαίδευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται δια ζώσης εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα ενός (1) μήνα.

3. Οι πάροχοι ΣΕΚ πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες ειδικές προδιαγραφές για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις σχετικές προσκλήσεις που εκδίδει η Δ.ΥΠ.Α.

4. Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η Ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις) αναπτύσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται, όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύναται να υλοποιούνται

προγράμματα αμιγώς στην Αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, στην περιγραφή κάθε προγράμματος, πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης, καθώς και τα απαραίτητα προσόντα κάθε υποψηφίου καταρτιζόμενου.

5. Οι πάροχοι ΣΕΚ συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα ΣΕΚ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών πέντε (5) ατόμων για ένα πρόγραμμα κατάρτισης, τότε ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να το υλοποιήσει εντός του χρονικού πλαισίου του παρόντος.

Κατά τη συμπλήρωση ενός τμήματος κατάρτισης δύνανται να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελούμενους του παρόντος έργου και άλλοι καταρτιζόμενοι του παρόχου κατάρτισης, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν συνολικά τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Σε κάθε περίπτωση οι ωφελούμενοι του παρόντος εγγράφονται κατά προτεραιότητα.

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του έργου. Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στη Δ.ΥΠ.Α. εντός δέκα (10) ημερών. Στις προσκλήσεις που εκδίδονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν ορίζεται στην παρούσα απόφαση.

Κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθωμένες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της Δ.ΥΠ.Α., κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μια (1) Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ), η οποία προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η μια (1) ΕΜΕ πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων του Προγράμματος.

Η ΕΜΕ προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην παρούσα.

6. Κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης προς τη Δ.ΥΠ.Α., επιτρέπεται η συνεργασία, με άλλη αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί την υπό στοιχεία 141267/

Κ6/5.11.2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον μια (1) επιπλέον ΕΜΕ η οποία προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.

Άρθρο 4 Αντικείμενα Κατάρτισης

1. Τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εστιάζουν σε θεματικά αντικείμενα που έχουν καθοριστεί από τη Δ.ΥΠ.Α. και αφορούν τομείς υψηλής ζήτησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στους στόχους της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

2. Στους καταρτιζόμενους παρέχεται πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό του παρόχου κατάρτισης, το οποίο έχει συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που καθορίζονται αναλυτικά στη σχετική Δημόσια Πρόσκληση.

3. Οι πάροχοι ΣΕΚ μπορούν να καταθέσουν τις προτάσεις τους στα ως άνω θεματικά αντικείμενα και τα προγράμματα ΣΕΚ, καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό και εγκρίνονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη σχετική πρόσκληση. Στην περίπτωση προγραμμάτων κατάρτισης που έχουν κατατεθεί από πάροχο κατάρτισης και έχουν αξιολογηθεί θετικά στο πλαίσιο προηγούμενων προσκλήσεων της Δ.ΥΠ.Α. δεν απαιτείται εκ νέου αξιολόγησή τους και θεωρούνται εγκεκριμένα.

Άρθρο 5 Υλοποίηση του Προγράμματος - Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και Πιστοποίησης (Certification Vouchers)

1. Η κατάρτιση και πιστοποίηση 10.000 ανέργων, εγγεγραμμένων στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. δικαιούχων του ΕΕΕ, υλοποιείται με τη διαδικασία του συστήματος παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) προς τους υποψήφιους ωφελούμενους και αφορά σε θεματικά αντικείμενα σε τομείς υψηλής ζήτησης.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στη ΣΕΚ, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, έχουν όσοι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του ΕΕΕ υποδείχθηκαν από εργασιακό σύμβουλο για απασχόληση σε δικαιούχο επιχείρηση της παρούσας και προεπιλέχθηκαν από αυτήν. Κάθε ωφελούμενος έχει υποχρέωση να επιλέξει πρόγραμμα ΣΕΚ, εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία προεπιλογής του από τη δικαιούχο επιχείρηση συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα που παρέχεται από το πληροφοριακό σύστημα του παρόντος έργου.

Η επιλογή των ανέργων, εγγεγραμμένων στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχων του ΕΕΕ και η δυνατότητα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα ΣΕΚ γίνεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα του προγράμματος και εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (προεπιλογή από εργοδότη, ανεργία, να είναι Δικαιούχοι του ΕΕΕ) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων ΣΕΚ.

Όσοι άνεργοι Δικαιούχοι του ΕΕΕ κριθούν επιλέξιμοί βάσει των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα, δύνανται να προχωρήσουν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher), μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου και να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα ΣΕΚ. Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται για την επιλεξιμότητά τους από τη Δ.ΥΠ.Α. με κάθε πρόσφορο τρόπο.

3. Το παρόν πρόγραμμα ΣΕΚ και πιστοποίησης υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης και Πιστοποίησης (Training/Certification Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών ΣΕΚ, που προσφέρει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και από παρόχους της επιλογής τους. Προϋπόθεση είναι οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης να έχουν ενταχθεί στο μητρώο παρόχων Κατάρτισης και στο μητρώο φορέων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α. Στο πλαίσιο αυτό, οι ωφελούμενοι του παρόντος, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΕΚ που επιλέγουν οι ίδιοι, κατά τη φάση υποβολής της φόρμας επιλογής προγράμματος. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επίσης Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, οι οποίες διενεργούνται από ανεξάρτητους Φορείς πιστοποίησης ενταγμένους στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος του προγράμματος ΣΕΚ δικαιούται να παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα ΣΕΚ, στο πλαίσιο της ίδιας δράσης και να μην έχει παρακολουθήσει το ίδιο πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο διαφορετικών δράσεων, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 30 του ν. 4144/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για τα παραπάνω υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον δυνητικά ωφελούμενο η οποία και ελέγχεται με τα στοιχεία της πλατφόρμας της Δ.ΥΠ.Α.

4. Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος ΣΕΚ λαμβάνει την αμοιβή του για το πρόγραμμα κατάρτισης. Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς «Διμερής Σύμβαση» στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής και ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλόμενων μερών και για την οποία αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

5. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα

πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

Άρθρο 6

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων - Φορείς πιστοποίησης - Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης

1. Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων των ανέργων δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και αυξάνοντας τις πιθανότητες απορρόφησής τους στην αγορά εργασίας.

2. Κάθε πρόγραμμα ΣΕΚ απαιτείται να συνοδεύεται από πιστοποίηση των εκροών/μαθησιακών αποτελεσμάτων από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης. Πριν από την έναρξη υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης, πρέπει αποδεδειγμένα (μέσω της προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από φορέα πιστοποίησης) να εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελούμενων του προγράμματος σε εξετάσεις πιστοποίησης από τουλάχιστον έναν φορέα πιστοποίησης.

Στο παρόν έργο, η πιστοποίηση γίνεται δια ζώσης λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των ωφελούμενων, ήτοι, των δικαιούχων του ΕΕΕ και των αστέγων δικαιούχων του ΕΕΕ.

3. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

4. Οι ανωτέρω φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α., όπως έχει επικαιροποιηθεί με την υπ'αρ. 4547/110/12.12.2023 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά. Οι Φορείς Πιστοποίησης που είναι ήδη ενταγμένοι στο αντίστοιχο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., μπορούν να συμμετέχουν στο παρόν έργο, με την υπόθεση ότι καταθέτουν σχετική «Αίτηση» για τη συμμετοχή τους με βάση την πρόσκληση που εκδίδει η Δ.ΥΠ.Α, χωρίς να απαιτείται εκ νέου υποβολή των δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στα ανωτέρω μητρώα, εφόσον αυτά παραμένουν σε ισχύ. Οι Φορείς Πιστοποίησης οφείλουν

να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στο ανωτέρω Μητρώο.

5. Οι Φορείς Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υ.Δ. του ν 1599/1986, σύμφωνα με πρότυπό του που θα εξειδικευτεί στην Δημόσια Πρόσκληση, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

6. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

Άρθρο 7

Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων - Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης

Σε κάθε ωφελούμενο που ολοκληρώνει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

Άρθρο 8

Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η Δ.ΥΠ.Α. παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους (ωφελούμενους/παρόχους ΣΕΚ και φορείς πιστοποίησης) για το πρόγραμμα, αλλά και για θέματα που ανακύπτουν σε κάθε στάδιο υλοποίησής του, μέσα από την ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr), σύμφωνα με τους όρους των προσκλήσεων που εκδίδονται. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (όπως εγγράφως) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.

Άρθρο 9

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος - Προϋπολογισμός

1. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης και πιστοποίησης για έως 10.000 ανέργους δικαιούχους του ΕΕΕ ορίζεται για το τέλος του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2024. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου του έργου ορίζεται για το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2025. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος της κατάρτισης και της πιστοποίησης

δεν υπερβαίνει το ποσό των οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (8.400.000,00 €).

2. Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,5 ευρώ στο οποίο περιλαμβάνεται το κόστος για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζόμενων, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5 ευρώ, ανά ώρα κατάρτισης μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

3. Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80 ευρώ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ΣΕΚ.

Ο προϋπολογισμός του προγράμματος αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. στον ΚΑΕ 0431.

4. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο σύνολο των διοικητικών περιφερειών της χώρας.

Άρθρο 10

Ωφελούμενοι - Μητρώο Ωφελούμενων

1. Ωφελούμενοι του παρόντος προγράμματος είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του ΕΕΕ.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν πρόγραμμα έχουν άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Δ.ΥΠ.Α., δικαιούχοι του ΕΕΕ.

3. Για την υλοποίηση του παρόντος ακολουθείται η διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και Επιταγών Πιστοποίησης (Certification Vouchers) προς τους ωφελούμενους.

4. Η επιλογή των ωφελούμενων στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας και η επιλεξιμότητά τους καθορίζεται από τη χρονική στιγμή που προεπιλέχθηκαν από δικαιούχο επιχείρηση της παρούσας.

5. Κάθε ωφελούμενος άνεργος επιλέγει πρόγραμμα ΣΕΚ, μετά από την ημερομηνία προεπιλογής του από τη δικαιούχο επιχείρηση συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα που παρέχεται από το πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος. Κάθε ενδιαφερόμενος άνεργος, έχει δικαίωμα να παρακολουθεί ή και να έχει παρακολουθήσει ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας Δράσης (16922) του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU. Επίσης, δεν πρέπει να παρακολουθεί ή/και να έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης του παρόντος έργου. Επίσης, ο ωφελούμενος δεν δύναται να παρακολουθεί ή/και να παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την αίτηση για τη συμμετοχή στο παρόν έργο. Τα παραπάνω

σημεία ελέγχονται μέσω υπεύθυνης δήλωσης του ωφελούμενου κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής.

Άρθρο 11

Διαδικασία υποβολής Φόρμας Επιλογής Προγράμματος ΣΕΚ

1. Η υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος ΣΕΚ από τους ωφελούμενους γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Ο ωφελούμενος οφείλει να τη συμπληρώσει και να την υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του προγράμματος εισερχόμενος με κωδικούς TAXISnet. Ο ωφελούμενος δηλώνει τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ, μέσω των οποίων διαπιστώνεται αν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην κατάρτιση (ανεργία, προεπιλογή από επιχείρηση και αν είναι Δικαιούχος του ΕΕΕ).

Τα συγκεκριμένα κριτήρια ελέγχονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με το Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και εφόσον διαπιστώνεται ότι αυτά πληρούνται, μπορεί να προχωρήσει στη συμπλήρωση της φόρμας επιλογής προγράμματος. Επίσης, το IBAN που δηλώνει ο ωφελούμενος ελέγχεται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ.

Η «Φόρμα Επιλογής Προγράμματος ΣΕΚ» επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της μετά την οριστική υποβολή της. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στη φόρμα έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι μπορούν να υποβάλουν νέα, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη και πάντως πριν την οριστική υποβολή της.

2. Κατά την υποβολή της φόρμας, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, οι ωφελούμενοι επιλέγουν το πρόγραμμα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων. Η συγκεκριμένη λίστα εμφανίζεται στον κάθε ωφελούμενο σύμφωνα με το εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κ.λπ.) καθώς και τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία έχει δηλώσει. Παράλληλα, στη λίστα δίνονται απαραίτητες πληροφορίες, όπως ο τίτλος του προγράμματος και ο πάροχος ΣΕΚ. Κατά την επιλογή προγράμματος ΣΕΚ, συστήνεται, ο ωφελούμενος, να λάβει υπόψη του τις υποδείξεις του εργασιακού συμβούλου, οι οποίες έγιναν κατά τη διαδικασία σύνταξης του ατομικού σχεδίου δράσης του.

3. Ο ωφελούμενος οφείλει να αποθηκεύσει και να διατηρήσει ηλεκτρονικά την φόρμα επιλογής προγράμματος, η οποία αναγράφει τον ΚΑΥΑΣ καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της.

Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε φόρμα, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου σε όλα τα έγγραφα (επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας, καθώς και για κάθε άλλη σχετική επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

4. Η υποβολή φόρμας επιλογής προγράμματος στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης συνιστά

εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους Ελεγκτικούς Μηχανισμούς και τους Παρόχους Κατάρτισης και Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου.

5. Για τη φόρμα επιλογής προγράμματος, ισχύουν τα εξής:

i. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα ΣΕΚ που επέλεξε, λόγω ελλειπών προσόντων, του δίνεται άλλη μία φορά η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

ii. Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα ΣΕΚ και για όσες φορές συμβεί αυτό.

6. Κατά την υποβολή της φόρμας επιλογής προγράμματος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να αναρτήσει τα κάτωθι δικαιολογητικά, για την τεκμηρίωση των στοιχείων που έχει δηλώσει, επί ποινή αποκλεισμού:

i. Αντίγραφο τίτλων σπουδών.

ii. Πρόσθετα δικαιολογητικά (π.χ. πτυχίο αγγλικής γλώσσας) που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα που θα επιλέξει ο ωφελούμενος).

iii. Έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

iv. Υπεύθυνη δήλωση μέσω Gov.gr.

7. Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελούμενων και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, μέσω της σύναψης της «Διμερούς Σύμβασης» μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του ωφελούμενου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

8. Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο, ως προς τα κριτήρια συμμετοχής τότε περικόπεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το μητρώο ωφελούμενων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, ως προς τη νομιμότητα των δικαιολογητικών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι.

Άρθρο 12

Πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - Μητρώα Παρόχων Κατάρτισης

1. Το παρόν έργο υλοποιείται μέσω του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο συστήνεται με την υπ' αρ. 824/25/27.03.24 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α «Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4921/2022» (Β' 1961). Συγκεκριμένα, δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι πάροχοι ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των

ΑΕΙ) οι οποίοι έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι οφείλουν να διατηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία που έχουν καταθέσει κατά την ένταξή τους στο ανωτέρω Μητρώο.

2. Οι Πάροχοι Κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την Υ.Δ. του ν. 1599/1986, σύμφωνα με πρότυπο του που θα εξειδικευτεί στην Δημόσια Πρόσκληση, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

3. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του Ο.Π.Σ. Τ.Α.Α.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Έργο των παρόχων κατάρτισης είναι:

α) Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος ΣΕΚ, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές, οι συστηματικές συναντήσεις και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.,

β) η διασφάλιση της ποιότητας του έργου, βάσει αναγνωρισμένων προτύπων και τεχνικών προδιαγραφών για τη διά ζώσης κατάρτιση,

γ) η σύνταξη τελικής έκθεσης προόδου του έργου,

δ) η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου),

ε) η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Κατάρτισης,

στ) η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.

2. Πέραν των ανωτέρω, οι πάροχοι κατάρτισης έχουν και τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α) Την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής,

β) τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το Έντυπο 3.2 «Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης», βάσει της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-9-2019 απόφασης της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεων Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3520),

γ) την τήρηση στο αρχείο τους φακέλου του προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου,

δ) την παροχή εδεσμάτων και καφέ/αναψυκτικού/χυμού κατά τη διάρκεια του διαλείμματος,

ε) στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), ο πάροχος οφείλει να ενημερώνει σχετικά τη Δ.Υ.Π.Α. Επιπλέον, υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης, όπως προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία, είναι και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή». Στην παραπάνω περίπτωση της υπέρβασης απουσιών ή της διακοπής της κατάρτισης από τον ωφελούμενο, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον Πάροχο,

στ) ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (όπως φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας). Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης, να είναι προσαρμοσμένο στη δια ζώσης μέθοδο κατάρτισης και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

α. Συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

β. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,

γ. καταλληλότητα, ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελούμενων.

ζ) Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα ΣΕΚ, πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους φορείς πιστοποίησης.

Άρθρο 14

Εκπαιδευτές κατάρτισης

1. Στο πλαίσιο της κατάρτισης που υλοποιείται μέσω του Μητρώου Παρόχων των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων οι οποίοι είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που διαθέτουν ακαδημαϊκά προσόντα και διδακτική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που θα διδάξουν, καθώς και από μη

μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΑΕΙ, ενταγμένα στο μητρώο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, ο οποίος εξασφαλίζει τη συνάφεια των ακαδημαϊκών τους προσόντων και της διδακτικής τους εμπειρίας, ως προς το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που θα διδάξουν.

2. Στο πλαίσιο της Κατάρτισης που υλοποιείται μέσω Μητρώου αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ., η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α' 254) πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην υπό στοιχεία ΓΠ/20082/23.10.2012 (Β' 2844) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α' 83) και την υπ' αρ. 10472/6.9.2013 υπουργική απόφαση «Συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844) "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης"» (Β' 2451), όπως κυρώθηκαν με την παρ. 12 του άρθρου 47 του ν. 4264/2014 (Α' 118).

3. Δύνανται επίσης να επιλεγούν, με ευθύνη του εκάστοτε παρόχου, εκπαιδευτές ενηλίκων για τους οποίους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α' 17), δεν προβλέπεται προϋπόθεση πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων. Συγκεκριμένα, Υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι., μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), καθώς και εκπαιδευτές που ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οποία αποτελούν αυτοτελή μητρώα για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και το Ι.Π.Ε. (Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως) υλοποιούν αντίστοιχα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ., εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι εκπαιδευτές που υποβάλλουν νέα αίτηση πιστοποίησης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύνανται να αιτούνται κατά προτεραιότητα την εξέταση της αίτησής τους λόγω πρόθεσης συμμετοχής στο παρόν συγχρηματοδοτούμενο έργο (το σχετικό αίτημα αξιολόγησης κατά προτεραιότητα υποβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον εκάστοτε πάροχο, που επιθυμεί να συνεργαστεί με τον υπό αξιολόγηση εκπαιδευτή ενηλίκων).

4. Επίσης, οι εκπαιδευτές μπορεί να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω τρίτων φορέων, όταν πρόκειται για προγράμματα κατάρτισης από διεθνείς εταιρείες λογισμικού.

5. Η αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης και μετά την έγκριση από τη Δ.ΥΠ.Α. δύναται να εγκριθεί εκπαιδευτής με πτυχίο που αντιστοιχεί σε κωδικούς ΣΤΕΠ συναφείς με αυτούς που έχει αρχικά εγκριθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

6. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Α' 26) άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους. Πρέπει να εξασφαλίζεται, με ευθύνη του παρόχου, η επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική συνάφεια του εκπαιδευτή με το εκπαιδευτικό αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή/και του συνόλου του προγράμματος κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

7. Ο πίνακας των εκπαιδευτών, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις ωφελούμενων

1. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων κατά τη συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της διά ζώσης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της δια ζώσης αποκλειστικά εάν:

α) Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης.

β) Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου ή γνωμάτευση ιατρού, με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

γ) Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση

αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής.

2. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), δεν δικαιούται επιδόματος και ανακαλείται η συμμετοχή του στο πρόγραμμα ΣΕΚ με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλλουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου. Η μη συμπλήρωση του εντύπου αξιολόγησης από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

4. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και πιστοποίησης να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση στην οποία έχουν υποδειχθεί και τους έχει προεπιλέξει και να εκτελέσουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από αυτήν.

Άρθρο 16

Ανάκληση συμμετοχής ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ

1. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στο πρόγραμμα ΣΕΚ ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ακυρώνεται, με την έκδοση διαπιστωτικής πράξης από τη Δ.ΥΠ.Α. στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Εάν δεν ενεργοποιηθεί η επιταγή κατάρτισης, με ευθύνη του ωφελούμενου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας η οποία ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.,

β. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,

γ. εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα,

δ. εάν διακόψει την ΣΕΚ αναιτιολόγητα,

ε. εάν υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν έργο.

Άρθρο 17

Εκπαιδευτικό επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων και υπέγραψε σύμβαση εργασίας με την επιχείρηση κατόπιν υπόδειξης του αρμόδιου Εργασιακού Συμβούλου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5€/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του συνόλου του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο είναι η πρόσληψή του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας στο πλαίσιο της δράσης απασχόλησης του παρόντος έργου.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

i. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης και προσληφθεί, δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

ii. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης, της διαδικασίας πιστοποίησης, της έκδοσης των αποτελεσμάτων και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και της πρόσληψής του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας. Οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

iii. Η πρόσληψη του ωφελούμενου από την επιχείρηση γίνεται μόνο, εφόσον έχει επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

iv. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης, σε περίπτωση αποτυχίας σε αυτές, ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

v. Σε περιπτώσεις που χωρίς υπαιτιότητα του ωφελούμενου, η επιχείρηση υπαναχωρεί και δεν προσλάβει τον ωφελούμενο, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της επιτυχούς συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, και δεν καταστεί δυνατή η υπόδειξη από τη Δ.ΥΠ.Α. σε άλλη επιχείρηση, τότε ο ωφελούμενος λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα στο σύνολό του (100%).

vi. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η πρόσληψη με υπαιτιότητα του ωφελούμενου, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελούμενου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του ωφελούμενου (όπως το υπογεγραμμένο από τον εργοδότη συστατικό σημείωμα για την αποδοχή του σε θέση εργασίας, τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών, αριθμός IBAN), καθώς και τα προβλεπόμενα της παρ. 5 του άρθρου 10 του παρόντος Κεφαλαίου.

Ο ανωτέρω έλεγχος αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που υποβάλλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Άρθρο 18

Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις στην ιστοσελίδα του παρόντος έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του έργου τουλάχιστον έως 1 (μία) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 19

Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το Προφίλ των Ωφελουμένων

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του έργου και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων ανέργων Δικαιούχων του ΕΕΕ στο πλαίσιο του έργου.

Άρθρο 20

Ολοκλήρωση συμμετοχής του Ωφελούμενου στο Πρόγραμμα κατάρτισης

1. Με την ολοκλήρωση κάθε τμήματος κατάρτισης, καθώς και της συμμετοχής των καταρτιζόμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης και ο φορέας πιστοποίησης εκδίδουν σε κάθε καταρτιζόμενο, που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω διαδικασίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών».

2. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Ομοίως, ο πάροχος πιστοποίησης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», καθώς και «Πιστοποιητικό γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, αντίστοιχα.

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελούμενων στο Πρόγραμμα ΣΕΚ

1. Ο πάροχος κατάρτισης, υποχρεούται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της πιστοποίησης των ωφελούμενων για κάθε τμήμα και την εμπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ., να υποβάλει (το αργότερο εντός δύο (2) ημερών) στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση ολοκλήρωσης συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα.

2. Επιπλέον, ο πάροχος εντός της ανωτέρω προθεσμίας υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων του προγράμματος σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με την πρόσκληση. Όλα τα ανωτέρω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου.

3. Οι Πάροχοι κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση βάσει του στοιχείου iii) της περ. δ) της παρ. 2 του άρθρου του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Στο πλαίσιο αυτό, είναι υπόχρεοι να αναρτήσουν στην ειδική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος έργου την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI), συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139). Σημειώνεται πως τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

4. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και 3556/2007, και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

Άρθρο 22

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης του Προγράμματος ΣΕΚ

Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης του προγράμματος θα αναπτυχθεί και αξιοποιηθεί πληροφοριακό σύστημα. Το Π.Σ. εξασφαλίζει τις απαραίτητες διαλειτουργικότητες των συστημάτων που απαιτούνται για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος. Ενδεικτικά περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

- α) Κατάρτιση και διαχείριση των ωφελούμενων, στους οποίους θα παρασχεθούν υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση που θα δημοσιεύσει η Δ.ΥΠ.Α.,
- β) διαχείριση μητρώου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ,
- γ) διαχείριση μητρώου αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.,
- δ) διαχείριση μητρώου παρόχων πιστοποίησης.

Άρθρο 23

Γενικοί Όροι

1. Για την υλοποίηση του παρόντος έργου εκδίδονται προσκλήσεις προς συγκεκριμένες ομάδες-στόχους (δικαιούχους επιχειρήσεις, παρόχους κατάρτισης, φορείς πιστοποίησης, ανέργους δικαιούχους ΕΕΕ), στις οποίες καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία του έργου.

2. Η συμμετοχή στην πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της.

3. Η «Φόρμα επιλογής προγράμματος» των ανέργων δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, καθώς και των Φορέων Κατάρτισης και των Παρόχων Πιστοποίησης στα αντίστοιχα Μητρώα, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

4. Η Δ.ΥΠ.Α. είναι υπεύθυνη για τη διασταύρωση των στοιχείων που αφορούν στην ανεργία, καθώς και στο αν είναι Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος εκ των οποίων και άστεγοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο Δ.ΥΠ.Α. και αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους του έργου. Οι σχετικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται μέσω διαλειτουργικότητας του Πληροφοριακού συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και του σχετικού πληροφοριακού συστήματος του παρόντος Έργου.

5. Οι ωφελούμενοι του έργου, καθώς και οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης των αντίστοιχων Μητρώων, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

6. Οι σχετικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και του σχετικού πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του παρόντος έργου.

7. Για τις ανάγκες του έργου συγκροτείται και τηρείται Μητρώο Ωφελούμενων.

8. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του έργου αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.

9. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές, ηλεκτρονικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και στην εκάστοτε πρόσκληση, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους της Δ.ΥΠ.Α.

10. Η Δ.ΥΠ.Α. θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.

11. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Οι προθεσμίες των προγραμμάτων του παρόντος έργου δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

13. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου είναι υποχρεωτική.

14. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ» το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, βάσει της υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-9-2019 απόφασης της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων

αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεων Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3520).

15. Η συμμετοχή στο έργο συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, τους Παρόχους Κατάρτισης και τους Φορείς Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, καθώς και για τη εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata), ατομικών δηλαδή στατιστικών εγγραφών για τους σκοπούς της παρακολούθησης του έργου, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

16. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

Άρθρο 24

Υποχρέωση πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγράμματος ΣΕΚ ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ «Ελλάδα 2.0». Για τη διευκόλυνση των παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί στον φάκελο Οδηγίες επικοινωνίας για παρόχους κατάρτισης στον σύνδεσμο:

<https://www.dypa.gov.gr/storage/taa-31-10-2023/odighies-epikoinonias-v3-1.zip>

καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο:

<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

2. Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:

α. Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό και στους χώρους που υλοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης και διεξάγονται οι πιστοποιήσεις, αναρτάται έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με το έργο. Η αφίσα συμπεριλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 (Λογότυπο του Ελλάδα 2.0 και Έμβλημα της Ένωσης με τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU»).

Κατ' εξαίρεση στις αφίσες που δημιουργούνται για τα προγράμματα κατάρτισης, δεν απαιτείται η αναφορά στον προϋπολογισμό του έργου και τη χρηματοδότηση ΕΕ.

β. Σε πληροφοριακό ή άλλο υλικό σχετικό με την υλοποίηση του έργου (ενδεικτικά: εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιάσεις, βεβαιώσεις συμμετοχής κ.λπ. σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) τοποθετείται σε ευδιάκριτο σημείο

η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0. Εντός του κειμένου γίνεται λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU.

γ. Στον ιστότοπο των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης και ειδικότερα στη σελίδα στην οποία παρουσιάζεται το έργο, τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 σε ευδιάκριτη θέση και γίνεται εντός του κειμένου λεκτική αναφορά με τη φράση: Το πρόγραμμα (ή τα προγράμματα) υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU. Σχετικό υπόδειγμα χρήσης της οπτικής ταυτότητας ως banner σήμανσης του ιστότοπου περιλαμβάνεται στις Οδηγίες Επικοινωνίας στους ανωτέρω συνδέσμους.

δ. Οι καταρτιζόμενοι/ωφελοούμενοι των προγραμμάτων ενημερώνονται και προφορικά από τους υπεύθυνους του προγράμματος για την υλοποίησή του στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης δημιουργούν και διατηρούν αρχείο οπτικού υλικού το οποίο κοινοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. και την ΕΥΣΤΑ, και το οποίο περιλαμβάνει φωτογραφίες των αφισών κατόπιν τοποθέτησής τους και στιγμιότυπα κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων, τηρώντας πάντα τους σχετικούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων των καταρτιζόμενων/ωφελοούμενων.

στ. Παρέχεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην ΕΥΣΤΑ και στη Δ.ΥΠ.Α., το δικαίωμα να χρησιμοποιούν δωρεάν το υλικό επικοινωνίας που παράγεται (περιεχόμενο αναρτήσεων, φωτογραφίες, κ.ά.), σε δράσεις προβολής και επικοινωνίας.

ζ. Υποχρεώσεις επικοινωνίας ισχύουν και στην περίπτωση που οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης αποφασίσουν να υλοποιήσουν διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται. ακόμα κι αν τις καλύπτουν με δική τους χρηματοδότηση.

Άρθρο 25

Κατηγορίες/Παραβάσεις

Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων

1. Κατηγορία 1: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελοούμενων:

1.1 Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελοούμενου θεωρείται άκυρη και ανακαλείται, η δε επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης

το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων του παρόντος έργου ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενο έργο.

2. Κατηγορία 2: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από τους λοιπούς φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 13 της υπ' αρ. 79435/07-09-2023 (Β' 5363) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της υποπαρ. 12 της παρ. Ι της υπ' αρ. 112410/2023 (Β' 7265) όμοιάς της ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι. στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

2.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην υπ' αρ. 79435/07.09.2023 κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

2.3 Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

2.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

2.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

3. Κατηγορία 3: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις.

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), τότε

επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το παρόν έργο.

3.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της δια ζώσης κατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

4. Κατηγορία 4: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του προγράμματος, στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, δύναται να επιβληθεί περικοπή της συνολικής αμοιβής του συγκεκριμένου τμήματος του Παρόχου, κατόπιν απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

4.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του παρόντος έργου, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η παρούσα, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί στον πάροχο περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων και των εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης του παρόντος έργου και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

5. Κατηγορία 5: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας
Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης/πιστοποίησης (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, 10% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα μετά από απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

6. Κατηγορία 6: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση που δημοσιεύει η Δ.ΥΠ.Α. ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του

προγράμματος, δύναται να επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε, μετά από απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

7. Κατηγορία 7: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων, τη μη αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης ή/και μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες Προσκλήσεις/Διαγωνισμούς.

7.1 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο, ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την εκάστοτε πρόσκληση ένταξης στο αντίστοιχο μητρώο.

7.3 Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφελούμενους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

8. Κατηγορία 8: Υποχρέωση τήρησης Νόμων

8.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), τον νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019) (και συμπληρωματικά τον ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

8.2 Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού/Αρχή Προστασίας Καταναλωτή/Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

8.3 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, γνωστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. και επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το αντίστοιχο μητρώο παρόχων μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. Τα δε στοιχεία δύναται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

9. Κατηγορία 9: Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της εκάστοτε Πρόσκλησης

9.1 Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της εκάστοτε Παρούσας που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου/Φορέα και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α., μετά από απόφαση του ΔΣ, δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i. Σύσταση.

ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης/φορέα πιστοποίησης.

iii. Αποκλεισμός από τα μητρώα παρόχων/φορέων που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος έργου ή επόμενων έργων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

9.2 Στην περίπτωση επαλήθευσης κατά την οποία επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο/φορέα υπολείπεται του ποσού της επιβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος/φορέας έχει αποπληρωθεί, τότε εκδίδεται πράξη καταλογισμού με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Η Δ.ΥΠ.Α. διαβιβάζει το πόρισμα της εν λόγω επαλήθευσης στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Άρθρο 26

Παρακολούθηση - Επαλήθευση -

Πιστοποίηση υλοποίησης του Προγράμματος

1. Η παρακολούθηση και επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της ΣΕΚ γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια, ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Επαγγελματικής κατάρτισης και ακολουθείται η διαδικασία, όπως περιγράφεται στις υπ' αρ. 1058613/8.11.2022 (ΑΔΑ: 9ΤΚΝ4691Ω2-ΥΛ) και υπ' αρ. 207552/20.2.2023 (ΑΔΑ: 9Ε7Λ4691Ω2-ΦΑΦ), εγκυκλίου.

Κατά αντιστοιχία διενεργούνται επαληθεύσεις κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργήθηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα, περικόπεται το 10% επί του ποσού που θα λάβει ο πάροχος/φορέας για το παρόν έργο.

2. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση της κατάρτισης των ανέργων. Τυχόν προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν πριν την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της λήψης πιστοποίησης από τον ωφελούμενο δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος.

Άρθρο 27

Όροι και Διαδικασία Πληρωμών

1. Τρόπος Πληρωμής

1.1 Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας και τις εκάστοτε προσκλήσεις.

1.2 Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Φόρμας Επιλογής Προγράμματος». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που δηλώνεται κατά την υποβολή της ανωτέρω Φόρμας, συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη του ωφελούμενου και οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος.

1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον ωφελούμενο είναι η

πρόσληψή του σε επιχορηγούμενη θέση εργασίας σε δικαιούχο επιχείρηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β της παρούσας.

1.4 Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στο έργο.

1.5 Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

2. Καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους

Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος Κεφαλαίου και εφόσον έχουν καταχωρηθεί από τους ίδιους τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

3. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

3.1 Κάθε πάροχος κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε, δικαιούται να λάβει 4,5€/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

3.2 Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση χωρίς επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος από τον πάροχο κατάρτισης,

β) για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος από τον πάροχο κατάρτισης.

4. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης - Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της κατάρτισης

4.1 Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος ΣΕΚ και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

4.2 Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή της ΑΠΔ στον χρόνο που ορίζει ο e-ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. την Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος κατάρτισης και συμμετοχής

σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

i. Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της διαζώσης εκπαίδευσης του προγράμματος ΣΕΚ.

ii. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν). Επίσης αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

iii. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον οικείο Φορέα Πιστοποίησης για κάθε καταρτιζόμενο και Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής των ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

4.3 Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

4.4 Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

i. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).

ii. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε Πρόσκληση.

iii. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών των εκπαιδευτών. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

iv. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

4.5 Πριν την ολοκλήρωση κάθε φάσης της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τον πάροχο τα Απογραφικά στοιχεία των ωφελούμενων στο πληροφοριακό σύστημα του έργου. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών.

4.6 Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο.

4.7 Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α. πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

5. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Φορέων/Παρόχων Πιστοποίησης

5.1 Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 80€ ανά καταρτιζόμενο, παρέχεται μέσω Επιταγής Πιστοποίησης (Certification Voucher) μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος ΣΕΚ και καλύπτει τόσο τις εξετάσεις πιστοποίησης του καταρτιζόμενου όσο και την επανεξέτασή του σε περίπτωση αποτυχίας.

6. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Φορέων/Παρόχων Πιστοποίησης

6.1 Ο φορέας πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζόμενων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

- i. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
- ii. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Οι ανωτέρω Εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

6.2 Σε κάθε έκθεση υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

6.3 Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

i. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ii. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών.

6.4 Πριν την ολοκλήρωση κάθε φάσης της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τον πάροχο τα Απογραφικά στοιχεία των ωφελούμενων στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

6.5 Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

6.6 Η αμοιβή των παρόχων πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο.

6.7 Οι φορείς πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 28

Ενημέρωση - Δημοσιοποίηση μητρώων παρόχων

1. Δημοσίευση Πρόσκλησης

1.1 Το πλήρες κείμενο της εκάστοτε Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

1.2 Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται στην εκάστοτε πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής». Για την προβολή του παρόντος έργου, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά επίσης τις εκάστοτε Προσκλήσεις στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας <https://greece20.gov.gr/>

1.3 Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις των σχετικών Προσκλήσεων, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω ιστοσελίδας της υπηρεσίας <https://www.dypa.gov.gr/> που αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Δ.ΥΠ.Α. με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το έργο και ανακοινώνεται κάθε σχετική πληροφορία σε αυτή.

1.4 Στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη φόρμα επικοινωνίας σχετικές ερωτήσεις για διευκρινίσεις. Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση των ήδη συνημμένων αρχείων συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων των εκάστοτε προσκλήσεων, των περιεχομένων αυτών, καθώς και των υπολοίπων συνημμένων αρχείων αυτών.

2. Ενημέρωση από την ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

2.1 Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων, που συμμετέχουν στο έργο, γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του πληροφοριακού συστήματος του έργου. Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τη Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το έργο μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του έργου.

2.2 Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και για τους φορείς πιστοποίησης.

2.3 Σε κάθε ανακοίνωση, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου και αφορά σε ωφελούμενο δεν δημοσιεύεται το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου, αλλά δημοσιεύεται μόνο ο κωδικός αριθμός υποβολής της αίτησης συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ) του στο έργο «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του έργου: Κοινωνική επανένταξη των πιο ευάλωτων ομάδων: Δικαιούχοι ΕΕΕ (Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) και άστεγοι».

2.4 Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

2.5 Οι ωφελούμενοι οφείλουν να επιλέγουν οι ίδιοι τον πάροχο κατάρτισης, καθώς και τον πάροχο πιστοποίησης με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.

Κεφάλαιο Δ'

Διαδικασία υλοποίησης - Παρακολούθησης της Επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ωφελούμενων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ

Άρθρο 1

Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

1. Υποβολή αίτησης για καταβολή ενίσχυσης

1.1 Η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της επιχορήγησης μετά τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Οι αιτήσεις καταβολής επιχορήγησης για κάθε δίμηνο απασχόλησης δύναται να υποβληθούν και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα της διάρκειας του προγράμματος χωρίς να θεωρούνται εκπρόθεσμες. Εκπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος.

1.2 Η αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης υποβάλλεται προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης του αρμόδιου ΚΠΑ2, όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που απασχολείται ο ωφελούμενος, σε ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. (e-Services) στην ιστοσελίδα www.dypa.gov.gr

2. Δικαιολογητικά

2.1 Τα δικαιολογητικά τα οποία οφείλει να υποβάλλει είτε ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. (e-Services) ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό με άλλο μέσο κατάθεσης στην Υπηρεσία (email ή έγχαρτα) για την αρχική και τις ενδιάμεσες πληρωμές, είναι τα εξής:

i. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.

ii. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 και 2023/1315 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

2.2 Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

2.3 Επιπλέον, αναζητούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. στοιχεία υποβολών στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II ως εξής: α) Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και των

ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II (Τρέχουσα κατάσταση/Ιστορικό απασχόλησης για το προσωπικό της επιχείρησης και οι δηλώσεις ωραρίου εργασίας) και β) το Ενιαίο Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) ή Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Εργασίας συνοδευόμενη από τη Δήλωση Βασικών Όρων Εργασίας και όποιο άλλο σχετικό συνοδευτικό (από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής στο ΕΡΓΑΝΗ II). Αμφότερα συνιστούν έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II και επέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου, το οποίο αποτελεί αποδεικτικό υποβολής και χρησιμοποιείται νομίμως.

2.4 Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και ειδικά στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση:

i. Υπεύθυνης δήλωσης του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης,

ii. Ασφαλιστικής ενημερότητας,

iii. Φορολογικής ενημερότητας.

2.5 Οι αρχικές, οι ενδιάμεσες και οι τελικές πληρωμές καταβάλλονται μετά την υποβολή αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης είτε για κάθε μήνα απασχόλησης ή συνολικά για όσους μήνες επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση, με την προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης για τις αρχικές και τις ενδιάμεσες πληρωμές.

2.6 Στις περιπτώσεις των αρχικών και των ενδιάμεσων πληρωμών οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 5000/2022 (Α' 226).

Άρθρο 2

Παρακολούθηση - Επαληθεύσεις - Πιστοποιήσεις του Προγράμματος της απασχόλησης

1. Σκοπός της παρακολούθησης των πράξεων είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση. Η δικαιούχος επιχείρηση της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια υλοποίησης της απασχόλησης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ της Δ.ΥΠ.Α., όλα τα στοιχεία που αφορούν την επιχορηγούμενη απασχόληση, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

2. Η παρακολούθηση των πράξεων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες ή και διοικητικές. Οι επαληθεύσεις της δράσης

διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιείται και ισχύει και το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Στο παρόν πρόγραμμα εφαρμόζεται το άρθρο 29 του ν. 4144/2013, σύμφωνα με το οποίο, κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές της Δ.ΥΠ.Α. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Το αρμόδιο ΚΠΑ2 προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση πριν την πρόσληψη των υποδειχθέντων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η επιχείρηση εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις που ίσχυαν κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης ένταξης της στο Πρόγραμμα.

4. Κάθε αίτημα καταβολής επιχορήγησης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης. Το αίτημα για καταβολή της χρηματοδότησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παρούσα.

5. Εφόσον διαπιστωθεί κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος, κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, εκδίδεται σχετική απόφαση (ενδεικτικά για ανάκληση, απόρριψη καταβολής επιχορήγησης) από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2.

6. Οι ενστάσεις κατά απόρριψης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης, καταβολής επιχορήγησης κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

7. Εάν κατά την επιτόπια/διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού επιχορήγησης, διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης.

8. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι αντιρρήσεις της δικαιούχου επιχείρησης και για την επιτόπια και για τη διοικητική επαλήθευση υποβάλλονται μετά την παραλαβή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, η οποία είναι καταχωρημένη στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α.

9. Η Δ.ΥΠ.Α., προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβλήθηκαν κατά το αμέσως προηγούμενο τρίμηνο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

Άρθρο 3

Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

1. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται για την αποτελεσματική παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος και δεν συνδέονται με την πορεία του αιτήματος καταβολής της χρηματοδότησης στις δικαιούχους επιχειρήσεις.

2. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στην έδρα ή στο υποκατάστημα της δικαιούχου επιχείρησης, για τον/την επιχορηγούμενο/η υπάλληλο. Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές υπαλλήλους, γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/12-01-2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.

3. Συνίσταται η επαλήθευση να διενεργείται μετά την πρόσληψη του ωφελούμενου και πριν το πρώτο αίτημα για καταβολή χρηματοδότησης για το α' δίμηνο απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων ένταξης της επιχείρησης στο Πρόγραμμα Απασχόλησης. Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν της μιας) δύναται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια της επιχορηγούμενης απασχόλησης κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

4. Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

α. Η λειτουργία της επιχείρησης.

β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του ωφελούμενου.

γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από την επιχείρηση.

δ. Αν έχει ενημερωθεί αρμοδίως ο ωφελούμενος από τη Δ.ΥΠ.Α. (κατά την υπόδειξη) ή την δικαιούχο επιχείρηση σχετικά με τη χρηματοδότηση του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

ε. Αν η δικαιούχος επιχείρηση ακολουθεί τον οδηγό επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

5. Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνεται σχετικά η δικαιούχος επιχείρηση και ταυτόχρονα της επιδίδεται αντίγραφο της έκθεσης. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

6. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, είναι δυνατή η διενέργεια νέας επιτόπιας επαλήθευσης, κατά την κρίση του Προϊσταμένου.

7. Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο/η Προϊστάμενος/η προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση/δημοσιονομική διάρθωση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο.

Άρθρο 4

Διοικητική Επαλήθευση - Πιστοποίηση του Προγράμματος της Απασχόλησης

1. Μετά το αίτημα της δικαιούχου επιχείρησης για καταβολή επιχορήγησης, το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών προβαίνει σε διοικητική εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα καταβολής επιχορήγησης της επιχείρησης. Στη συνέχεια ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

2. Ειδικότερα κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα εξής:

α. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).

β. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και των ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Π.Σ. ΕΡΓΑ-ΝΗ ΙΙ (Τρέχουσα κατάσταση/Ιστορικό απασχόλησης για το προσωπικό της επιχείρησης και οι δηλώσεις ωραρίου εργασίας) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) ή Ψηφιακή Αναγγελία Έναρξης Σύμβασης Εργασίας συνοδευόμενη από τη Δήλωση Βασικών Όρων Εργασίας και όποιο άλλο σχετικό συνοδευτικό των υποδειχθέντων μέσω του συστήματος ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ (από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής στο ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ). Αμφότερα συνιστούν έγγραφα που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ και επέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου, το οποίο αποτελεί αποδεικτικό υποβολής και χρησιμοποιείται νομίμως.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του Έργου και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2023/2831 και 2023/1315 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης/βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να ενισχυθεί.

3. Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου/Τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

4. Επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και συγκεκριμένα, στην ηλεκτρονική αίτηση για την καταβολή των τελικών πληρωμών των δικαιούχων επιχειρήσεων, ελέγχεται και η υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης καθώς και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (ανεξαρτήτως ποσού επιχορήγησης).

5. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης. Η έκθεση διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης καταχωρείται στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 5

Καταβολή ενίσχυσης

1. Το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών Γραφείο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2), ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της επιχορήγησης και μετά τον σχετικό διοικητικό έλεγχο, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης. Η διαδικασία και ο τρόπος της καταβολής της ως άνω ενίσχυσης προσδιορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λόγος απόρριψης καταβολής του ποσού επιχορήγησης εξαιτίας υποβολής των δικαιολογητικών πέραν της προθεσμίας των δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος ή υποβολής ελλιπών δικαιολογητικών, τότε ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

3. Οι ενστάσεις κατά απόρριψης καταβολής ενίσχυσης, διακοπής κ.λπ., υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το κάθε φορά αρμόδιο ΚΠΑ2, πλην των περιπτώσεων των αντιρρήσεων κατά των προτεινόμενων διακοπών με επιστροφή ποσού/δημοσιονομικών διορθώσεων, όπου ισχύει προθεσμία 15 ημερών.

4. Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά από έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 της δικαιούχου επιχείρησης όπου απασχολείται ο ωφελούμενος, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο [υπ' αρ. 1539/50/28-05-2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.].

5. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους του έργου που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εκδίκασης Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

6. Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον/την Προϊστάμενο/η του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική

απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

Άρθρο 6
Τροποποιήσεις της εγκριτικής απόφασης
Διαδικασία τροποποιήσεων

1. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, η δικαιούχος επιχείρηση δύναται να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης, με ηλεκτρονικό τρόπο, προς το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α (ΚΠΑ2).

2. Τυχόν αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο κάθε Υπηρεσίας ενώ γίνονται αποδεκτά εφόσον τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην εκάστοτε εγκριτική απόφαση και υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του προγράμματος και δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών, όπως αναφέρεται στην παρ. 6.4. του άρθρου 6 του Κεφαλαίου Β' της παρούσας. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

3. Οι τροποποιήσεις δύναται να αφορούν στα παρακάτω:

- α. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- β. Αλλαγή νομικής μορφής.
- γ. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- δ. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- ε. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.
- στ. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

4. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για όλες τις ανωτέρω τυχόν τροποποιήσεις, μέσω υποβολής του αντίστοιχου ηλεκτρονικού αιτήματος, να ενημερώσουν άμεσα το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες, κατά περίπτωση, ενέργειες.

Άρθρο 7
Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης
της επιχορηγούμενης απασχόλησης

1. Είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης, χωρίς αύξηση στο ποσό επιχορήγησης, κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση:

- α) Δικαιολογημένης ασθένειας του ωφελούμενου,
- β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του ωφελούμενου. Η παράταση-επιμήκυνση γίνεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.

2. Σε περίπτωση αντικατάστασης του ωφελούμενου, είναι δυνατή η παράταση-επιμήκυνση του χρόνου

επιχορήγησης της δικαιούχου επιχείρησης κατά 30 ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από ηλεκτρονική αίτηση της δικαιούχου επιχείρησης που υποβάλλεται εντός 30 ημερών πριν την ολοκλήρωση του προγράμματος και την έκδοση απόφασης του/της Προϊσταμένου/ης της αρμόδιας Υπηρεσίας του (ΚΠΑ2) η οποία κοινοποιείται στην αιτούσα δικαιούχο επιχείρηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή και με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις δικαιούχων επιχειρήσεων -
Κυρώσεις

1. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις δεσμεύονται να προβούν σε προσλήψεις των υποδειχθέντων ανέργων μετά τη λήψη πιστοποίησης της κατάρτισης στο πλαίσιο του Προγράμματος ΣΕΚ της παρούσας. Σε περίπτωση πρόσληψης υποδειχθέντων ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις πριν την ολοκλήρωση και πιστοποίηση της κατάρτισης ανακαλείται η εγκριτική απόφαση υπαγωγής/χρηματοδότησης και απεντάσσονται από το παρόν έργο.

2. Υποχρέωση διατήρησης προσωπικού

2.1 Η προϋπόθεση περί μη μείωσης προσωπικού της δικαιούχου επιχείρησης, πρέπει να τηρείται κατά την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της στο πρόγραμμα και κατά την ημερομηνία πρόσληψης των ωφελούμενων από αυτή. Επίσης, οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέξουν να ενταχθούν.

2.2 Οι επιχειρήσεις που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού 651/2014, όπως ισχύει, υποχρεούνται να διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό καθώς και το επιχορηγούμενο προσωπικό.

Ειδικότερα, οφείλουν να διατηρήσουν τον αριθμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ή τον αριθμό των απασχολούμενων, εφόσον ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των ΕΜΕ κατά τον μήνα ανάρτησης της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Στον αριθμό των απασχολούμενων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

2.3 Οι περιπτώσεις που λογίζονται ως μειώσεις προσωπικού ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης αναλύονται διεξοδικά στο Κεφάλαιο Β της παρούσας.

2.4 Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) πρέπει να το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση του προγράμματος. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

3. Αντικατάσταση ωφελούμενου κατά την υλοποίηση του προγράμματος

3.1 Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου ωφελούμενου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα της απασχόλησης του Κεφαλαίου Β της παρούσας.

Ειδικότερα για τις επιχειρήσεις:

α. Που επιλέγουν να επιχορηγηθούν βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis), ο/η αντικαταστάτης που προσλαμβάνεται είναι της ίδιας ειδικότητας με τον/την αρχικά προσλαμβανόμενο/η και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τους εργασιακούς/ούς συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του/της επιχορηγούμενου/ης ωφελούμενου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο/η με την ειδικότητα και την κατηγορία του αρχικά προσλαμβανόμενου ατόμου και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο/η άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής,

β. που επιλέγουν να ενταχθούν βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315, ο/η αντικαταστάτης/τρια που προσλαμβάνεται πρέπει να είναι της ίδιας ειδικότητας και κατηγορίας με τον/την αρχικά προσλαμβανόμενο/η και υποδεικνύεται με συστατικό σημείωμα από τις/τους εργασιακούς/ές συμβούλους της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Σε περίπτωση αντικατάστασης του/της επιχορηγούμενου/ης ωφελούμενου, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία δεν μπορεί να υποδείξει άνεργο/η με την ειδικότητα και την κατηγορία του/της αρχικά προσλαμβανόμενου/ης και επιθυμεί η δικαιούχος επιχείρηση αλλαγή ειδικότητας ή κατηγορίας, είναι δυνατή η αντικατάσταση με άνεργο/η άλλης ειδικότητας και κατηγορίας. Στην περίπτωση αυτή το ποσό επιχορήγησης μεταβάλλεται ανάλογα, όμως σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της αρχικής απόφασης υπαγωγής.

4. Για τη μείωση του προσωπικού (επιχορηγούμενου και δεσμευόμενου) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος της απασχόλησης, ισχύουν τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β' της παρούσας.

5. Στις περιπτώσεις:

α. Μη αντικατάστασης του προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη), το πρόγραμμα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν,

β. αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της,

γ. μη αντικατάστασης (επιχορηγούμενου ή μη) λόγω έλλειψης ειδικότητας ή κατηγορίας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, από την ημερομηνία αποχώρησης του εργαζόμενου χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη,

δ. στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (όπως κυοφορίας-λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

6. Εάν υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη της να προβεί σε αντικατάσταση.

7. Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση της απόφασης υπαγωγής στο Πρόγραμμα, πλην της περίπτωσης που η πρόσληψη καλύπτει την αντικατάσταση δεσμευόμενου προσωπικού.

8. Τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Κεφαλαίου Β' της παρούσας ισχύουν και στην περίπτωση κενής θέσης δεσμευόμενου ή και επιχορηγούμενου προσωπικού, η οποία δεν θεωρείται μείωση προσωπικού, ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει ο δικαιούχος.

9. Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται για την πληρωμή των εισφορών που καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη, να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στον εργαζόμενο, επιχορηγούμενο και μη.

10. Δεν είναι δυνατή η επιχορήγηση επιχειρήσεων για τους ίδιους ωφελούμενους μέσω της ταυτόχρονης ένταξης σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων, στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος.

11. Δεν είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια του προγράμματος οι επιχορηγούμενοι να ασκούν ελεύθεριο επάγγελμα.

Άρθρο 9

Διακοπή με επιστροφή ποσού -

Δημοσιονομικές διορθώσεις/Ανακτήσεις

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ισχύουν οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (Α' 70), για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α. και συγκεκριμένα ορίζεται ότι οι εργοδότες που οπωσδήποτε επιχορηγήθηκαν βάσει προγράμματος και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του κάθε προγράμματος, έχουν την υποχρέωση της επιστροφής του ανάλογου ποσού της επιχορήγησης, που έχουν λάβει από τη Δ.ΥΠ.Α. και που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης

(επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. Επίσης, η επιστροφή των ποσών γίνεται μέσα σε 15 μέρες από τη σχετική πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση μη επιστροφής αυτών μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα, συντάσσεται πράξη βεβαίωσης οφειλής με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. Η πράξη αυτή αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο για βεβαίωση και είσπραξη αυτών. Η είσπραξη των παραπάνω εσόδων της Δ.ΥΠ.Α. από τα Δημόσια Ταμεία γίνεται ύστερα από την έκδοση και δημοσίευση του Δ/τος που προβλέπεται από τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9-5-2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων. Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ν.δ. 356/1974 και των άρθρων 121 και 122 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/С14/06).

Άρθρο 10

Ολοκλήρωση του Προγράμματος Απασχόλησης

1. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, ήτοι την ολοκλήρωση της απασχόλησης του ωφελούμενου στη δικαιούχο επιχείρηση, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της πράξης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης μέσω του ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α.

2. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης στον δικαιούχο. Με τη βεβαίωση αυτή:

α. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της ενίσχυσης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων της ενίσχυσης),

β. βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της ενίσχυσης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Καταβολής Ενίσχυσης καθώς και του τελικού Αιτήματος,

γ. ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό,

δ. καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης,

ε. διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας,

στ. διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

3. Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

4. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

Άρθρο 11

Λοιπές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι δικαιούχοι επιχειρήσεις που εντάσσονται στο παρόν πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και κυρίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από άτομα με αναπηρίες.

2. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο Ο.Π.Σ.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στην Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91).

3. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος και για όσο χρόνο η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του προγράμματος εφόσον ζητηθούν.

5. Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο του έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της

πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από την επιχείρηση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εθνικών οργάνων ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση για δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 12

Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Α. Υποχρεώσεις της Δ.ΥΠ.Α.

1. Η ηλεκτρονική υποβολή όλων των αιτήσεων γίνεται στο Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. και η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανομηθεισών θέσεων. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 30% των αρχικά κατανομηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

3. Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να συνεχίσει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει σε περίπτωση μη κάλυψης των κατανομηθεισών θέσεων του έργου την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης.

4. Η Δημόσια Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

5. Συντάσσεται Δελτίο Τύπου, για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων, όσο και των ωφελούμενων ανέργων δικαιούχων του ΕΕΕ, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αποστέλλεται μέσω του Γραφείου Τύπου της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

6. Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης του έργου, οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του Έργου. Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/697, του ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές

προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

7. α. Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ή του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315.

β. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΑΡ - ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης.

8. Η Δ.ΥΠ.Α., για τις ενισχύσεις που χορηγήθηκαν δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315, αποστέλλει στο Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης προς δημοσίευση στο σχετικό ιστότοπο της Ε.Ε. εντός 6 μηνών από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης, πληροφορίες για κάθε χορήγηση μεμονωμένης ενίσχυσης που υπερβαίνει τις 100.000€, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 1 και 4 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί από την παρ. 8 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/1315.

9. Η Δ.ΥΠ.Α. για τις ενισχύσεις διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί, σε περίπτωση ελέγχου, κατά πόσο πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του Κανονισμού 651/2014 (ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση βάσει του παρόντος καθεστώτος (άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει).

10. Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κεφαλαίου II του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014, όπως ισχύει, πρέπει να αποστέλλεται περιληπτική πληροφόρηση στην Επιτροπή (πλατφόρμα SANI2), καθώς και σύνδεσμος που να παρέχει πρόσβαση στο πλήρες κείμενο του μέτρου ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεών του, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος του μέτρου.

Β. Υποχρεώσεις δημοσιότητας δικαιούχων επιχειρήσεων

1. Οι ιδιωτικές Επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που συμμετέχουν ως δικαιούχοι στο πρόγραμμα επιδότησης της απασχόλησης ως αποδέκτες χρηματοδότησης του Ταμείου Ανάκαμψης και

Ανθεκτικότητας, έχουν υποχρεώσεις ως προς την πληροφόρηση, επικοινωνία και προβολή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το Θεσμικό Πλαίσιο και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0.

Για τη διευκόλυνση των δικαιούχων επιχειρήσεων οι υποχρεώσεις και τα σχετικά υποδείγματα έχουν αποτυπωθεί σε αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwniadimosiotita/>

2. Συνοπτικά οι κύριες υποχρεώσεις επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι οι εξής:

α) Ανάρτηση αφίσας

Σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό (πχ είσοδος επιχείρησης/επαγγελματικού χώρου) τοποθετείται τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στο αρχείο Συνοπτικών Οδηγιών για τα Προγράμματα Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΤΑ στο σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwniadimosiotita/> διατίθεται πρότυπο αφίσας έτοιμο προς χρήση (εκτύπωση ή ηλεκτρονική προβολή).

β) Σήμανση ιστότοπου.

Στον διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου (αν υπάρχει), τοποθετείται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και πληροφορίες για τη δράση.

Για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, μπορεί να γίνει χρήση του προτύπου αφίσας σε μέγεθος ευανάγνωστο ή αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος θα πρέπει τουλάχιστον να εμφανίζεται η οπτική ταυτότητα (επισυνάπτεται σχετικό banner).

Η σήμανση θα πρέπει μέσω υπερσύνδεσης να παραπέμπει στην ιστοσελίδα του Ελλάδα 2.0 <https://greece20.gov.gr>.

Άρθρο 13

Τελικές Διατάξεις

1. Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.

2. Στη Δημόσια Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που καταρτίζεται και εκδίδεται από τη Δ.ΥΠ.Α., δύναται να εξειδικεύονται περαιτέρω οι όροι του έργου της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 (Α' 75) σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων του άρθρου 32 του ΚΑΝ. 2023/1315 (ΓΚΑΚ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Πίνακας ΚΠΑ2 με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) για τους δυνητικά δικαιούχους που επιλέξουν το καθεστώς ενίσχυσης του άρθρου 32 του ΓΚΑΚ 2023/1315.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του κανονισμού 2023/1315 της 23ης Ιουνίου 2023 (L 167/1 της 30.06.2023) Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ	Υπεύθυνη δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 και σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)							
ΠΡΟΣ ¹ :	Δ.ΥΠ.Α.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ² :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- A. Η επιχείρηση με ΑΦΜ, την οποία νομίμως εκπροσωπώ:
 - I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησηςπροκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831
 - II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/ στους τομείς:.....
 - III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»⁴ με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

B. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί⁵ στην ως άνω επιχείρηση^{6,7} βάσει της (αναφέρετε τη σχετική νομική βάση)....., αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας^{8,9},
- ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας¹⁰, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- iii) στην πρωτογενή παραγωγή¹¹ γεωργικών προϊόντων¹²,
- iv) στον τομέα της μεταποίησης¹³ και της εμπορίας¹⁴ γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις

οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,

ν) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,

vi) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Γ. (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831).

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹⁵	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ¹⁵	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Ε. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω (αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Ζ. Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία:/...../.....
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- ¹ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- ² Αναγράφεται ολογράφως.
- ³ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- ⁴ Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:
- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμις ρήτραις του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.
- ⁵ Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του ένομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
- ⁶ Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.
- ⁷ Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.
- ⁸ Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.
- ⁹ Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.
- ¹⁰ Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.
- ¹¹ Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.
- ¹² Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπύττουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.
- ¹³ Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.
- ¹⁴ Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.
- ¹⁵ Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΓΚΑΚ 651/2014
όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν.1599/1986)					
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.Υ.Π.Α.				
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεμοιούτυπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτηση είναι αληθή.					

Α. Η επιχείρηση, την οποία νομίμως εκπροσωπώ, η οποία υποβάλλει αίτηση συμπεριλαμβανομένων και τυχόν επιχειρήσεων με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση, έχει λάβει τις κάτωθι ενισχύσεις:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ.651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315							
(Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και τυχόν επιχειρήσεις με τις οποίες αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση)							
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

Β. Η ενίσχυση που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από το «.....» αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση) με καθεστώς ενίσχυσης τον Καν. ΕΕ 651/2014 της

Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023, δεν υπερβαίνει το ποσό των 5.500.000 ευρώ. Ως ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.
 Γ. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης.
 Στη δήλωση θα αναφέρονται επίσης τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιοσδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 32 του Καν.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, όπως ισχύει (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία έναρξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην του Καν.651/2014 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. 2023/1315) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει την αίτηση καθώς και σε αυτές που συνιστούν με την αιτούσα συνδεδεμένη επιχείρηση)								
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

* (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)

Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Δ. Η επιχείρηση δεν έχει αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης.

Ε. Η επιχείρηση δεν έχει ακόμη προβεί σε διανομή κερδών.

ΣΤ. Η επιχείρηση δεν έχει συσταθεί μέσω συγχώνευσης.

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΠΑ2

με μειωμένη στελέχωση σε Διοικητικό Προσωπικό

Α/Α	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2	ΡΟΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ για τη διαχείριση δράσεων απασχόλησης που χρηματοδοτούνται τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0) όσο και από το ΕΣΠΑ 2014-2020 & 2021-2027 και υλοποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. (Απόφαση ΔΣ: 2505/57/24.07.2018 όπως ισχύει)
1	ΝΑΞΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
2	ΠΑΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
3	ΘΗΡΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΑΛΛΗΝΗΣ
4	ΙΚΑΡΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
5	ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΠΑ2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ
6	ΘΑΣΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
7	ΝΙΓΡΙΤΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
8	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΣΕΡΡΩΝ
9	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
10	ΣΑΠΕΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
11	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΕΡΟΙΑΣ
12	ΑΜΥΝΤΑΙΟ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ

13	ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΡΙΣΑΣ
14	ΑΛΜΥΡΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΒΟΛΟΥ
15	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΛΑΜΙΑΣ
16	ΛΕΥΚΙΜΜΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΕΡΚΥΡΑΣ
17	ΣΗΤΕΙΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
18	ΧΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
19	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΡΟΔΟΥ
20	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ
21	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
22	ΚΩΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
23	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΚΠΑ2 ΚΟΖΑΝΗΣ

Σημείωση: Σε περίπτωση τροποποίησης του προσωπικού του ΚΠΑ2, ο Πίνακας αναπροσαρμόζεται αναλόγως με Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Υπολογισμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) % Τρόποι συμπλήρωσής του για την ένταξή τους στο Πρόγραμμα (αφορά σε εργοδότες που επιθυμούν να ενταχθούν με βάση το άρθρο 32 του ΓΚΑΚ 651/2014)

Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), ως δωδεκάμηνο αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 12 μηνών που προηγούνται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης 28-6-2022. Το δωδεκάμηνο βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 01-6-2021 έως 31-5-2022.

Σε περίπτωση που επιχείρηση λειτουργεί λιγότερους από 12 μήνες τότε οι Ε.Μ.Ε υπολογίζονται διαιρώντας το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού με τους αντίστοιχους μήνες

λειτουργίας της επιχείρησης. Ως έναρξη λειτουργίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος που δηλώθηκε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο-υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. 12μήνου (στήλη Q με τίτλο «ΕΜΕ 12μήνου» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο τις στήλες C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M και N.

Για τον υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για το απασχολούμενο προσωπικό, ως μήνας αναφοράς εκλαμβάνεται το χρονικό διάστημα των 30 ημερών που προηγείται της ημέρας της υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Π.χ. Ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων 28-6-2022. Ο μήνας βάσει του οποίου θα υπολογιστούν οι Ε.Μ.Ε. είναι από 29-5-2022 έως 28-6-2022.

Οι επιχειρήσεις, οι αρμόδιοι υπάλληλοι και οι ελεγκτές του Οργανισμού για τον -αυτόματο-υπολογισμό των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (στήλη S με τίτλο «ΕΜΕ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ» του Πίνακα Υπολογισμού Ε.Μ.Ε. που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Οργανισμού) συμπληρώνουν μόνο την στήλη R (με τίτλο «ΜΗΝΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ»).

Για τον υπολογισμό τόσο των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) όσο και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, μιας επιχείρησης υπολογίζεται η πλήρης απασχόληση (γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :1 και 9), η μερική απασχόληση (από 1 ώρα έως 7 ώρες, συμπληρώνοντας τις γραμμές του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α: από 2 έως 8 και από 10 έως 16), η εποχική απασχόληση (συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και όχι Δράσης, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες γραμμές), η εκ περιτροπής απασχόληση (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :18) και οι ωρομίσθιοι (γραμμή του Πίνακα Υπολογισμού των Ε.Μ.Ε. με Α/Α :17).

Δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του 12μηνου και των Μονάδων Εργασίας του μήνα της αίτησης χρηματοδότησης, οι θέσεις που έχουν μειωθεί για τους παρακάτω λόγους:

- I. καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μετά από μήνυση για αξιόποινη πράξη (πειθαρχικοί λόγοι),
- II. οικειοθελής αποχώρηση,
- III. συνταξιοδότηση (είτε με καταγγελία σύμβασης είτε όχι) γήρατος ή αναπηρίας και
- IV. θάνατος.

Προς τούτο στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση (σε περίπτωση επιτόπιου ή και διοικητικού ελέγχου) πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Κατόπιν των ανωτέρω στον Πίνακα Υπολογισμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) και των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δεν θα συμπεριλαμβάνονται άτομα τα οποία αποχώρησαν οικειοθελώς κ.λπ. σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο.

Για να λογίζεται ότι υπάρχει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων μίας επιχείρησης θα πρέπει να υπάρχει υπέρβαση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. της, γεγονός που διαπιστώνεται μετά

από τη σύγκριση του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Η σύγκριση των Ε.Μ.Ε. με τις Μονάδες Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι απαραίτητη προκειμένου να ελεγχθεί εάν η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα ή όχι.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. για το προηγούμενο 12μηνο είναι μικρότερος ή ίσος των Μονάδων Εργασίας της επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να επιχορηγηθεί για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. είναι μεγαλύτερος του αριθμού των Μονάδων Εργασίας κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τότε η επιχείρηση πρέπει, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, να προσλάβει προσωπικό μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των Ε.Μ.Ε. (για τον οποίον και θα δεσμευτεί). Στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τους ανέργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Παράδειγμα επιχείρησης που πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα:

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης 3,88 (3 άτομα με πλήρη απασχόληση, 1 με μερική απασχόληση -4ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,5) και 1 με μερική απασχόληση -3ωρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση- δηλαδή 0,38.

Ο υπολογισμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε. 12μήνου) έχει ως εξής:

Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:

3 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης, δηλ. $3 \times 12 = 36 : 12 = 3$ Ε.Μ.Ε.,

1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης (3ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ. $1 \times 12 \times 3/8 = 0,38$ Ε.Μ.Ε.

Η επιχείρηση μπορεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα, διότι το απασχολούμενο προσωπικό κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι 3,88 το οποίο είναι μεγαλύτερο από τις ΕΜΕ του δωδεκάμηνου αναφοράς 3,38. Σε αυτήν την περίπτωση, η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δηλαδή για 3,88.

Στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, αυτή υπολογίζεται με βάση τις ώρες. Συνεπώς, για τον υπολογισμό 4ωρης απασχόλησης, πολλαπλασιάζουμε με το 4/8, για 5ωρη απασχόληση με το 5/8 κ.ο.κ.

Παράδειγμα επιχείρησης που παρουσιάζει μείωση των Ε.Μ.Ε.

Μονάδες Εργασίας / Απασχολούμενο προσωπικό (αφού έχει μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση) επιχείρησης κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η οποία έχει 2 άτομα με πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με μερική απασχόληση (4ωρη σε πενθήμερη βάση) και 1 άτομο με μερική απασχόληση (6ωρη σε πενθήμερη βάση) που αντιστοιχεί σε 0,75 (θέση πλήρους απασχόλησης), δηλαδή συνολικά 3,75 (θέσεις πλήρους απασχόλησης).

Ο υπολογισμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) έχει ως εξής:

Έστω ότι η ίδια επιχείρηση απασχόλησε, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς:

2 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, δηλ. $2 \times 12 = 24 : 12 = 2$ Ε.Μ.Ε.,

3 εργαζομένους μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (4ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση), δηλ. $3 \times 12 \times 4/8 = 18 : 12 = 1,5$ Ε.Μ.Ε.,

1 εργαζόμενο μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου (6ώρη ημερησίως σε πενθήμερη βάση)=0,75 δηλ. $1 \times 12 \times 6/8 = 9 : 12 = 0,75$ Ε.Μ.Ε

5 εργαζομένους επί 2 μήνες (εποχική απασχόληση , με σύμβαση ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης -3ωρη απασχόληση σε πενθήμερη βάση) δηλ. $5 \times 2 = 10 : 12 \times 3/8 = 0,31$ Ε.Μ.Ε.

1 εργαζόμενο εκ περιτροπής απασχόλησης (ο οποίος έχει απασχοληθεί 120 ημέρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,40 δηλ. $120 : 300 = 0,40$ Ε.Μ.Ε,

1 ωρομίσθιο εργαζόμενο (ο οποίος έχει απασχοληθεί 320 ώρες το προηγούμενο 12μηνο)=0,15, δηλ. $320 : 2080 = 0,15$ Ε.Μ.Ε

Επομένως, το σύνολο των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.) της επιχείρησης, κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς είναι: $2 + 1,5 + 0,75 + 0,31 + 0,40 + 0,15 = 5,11$ Ε.Μ.Ε.

Η επιχείρηση πρέπει να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να συμπληρωθεί ο αριθμός των απαραίτητων Μονάδων Εργασίας το 1,36 ($3,75 < 5,11$) και στη συνέχεια δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης, για τα άτομα που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού (καθαρή αύξηση).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί ωρομίσθιο, εκ περιτροπής απασχολούμενο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. υπολογίζονται ως εξής:

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε ωρομίσθιο προσωπικό, οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο των ωρών απασχόλησης του κάθε ωρομίσθιου εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 2080, που είναι ο αριθμός των ωρών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι ΕΜΕ που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωρομίσθιο εργαζόμενο.

Για παράδειγμα:

Ένας ωρομίσθιος εργαζόμενος απασχολείται: Τον 1ο μήνα του δωδεκαμήνου 12 ώρες, τον 2ο: 16 ώρες, τον 3ο: 12 ώρες, 4ο: 12 ώρες, 5ο: 16 ώρες, 6ο: 12 ώρες, τον 7ο: 0 ώρες, τον 8ο : 0 ώρες, τον 9ο: 12 ώρες, 10ο: 12 ώρες, 11ο : 12 ώρες, 12ο : 0 ώρες. Σύνολο ωρών= 116, Ε.Μ.Ε. 12μήνου = $116/2080 = 0,04$.

Μονάδες Εργασίας ωρομίσθιου εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 13 ώρες είναι 0,075.

Στην περίπτωση που το 12μηνο πριν τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης η επιχείρηση απασχολούσε προσωπικό με πολύ λίγα ημερομίσθια (εκ περιτροπής απασχόληση), οι Ε.Μ.Ε. για το προσωπικό αυτό υπολογίζονται ως εξής:

- Προσθέτουμε το σύνολο ημερών απασχόλησης του κάθε εργαζομένου ανά μήνα και βγάζουμε το σύνολο των ημερών που απασχολήθηκε το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν την υποβολή της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

- Ύστερα διαιρούμε το σύνολο αυτό δια του 300, που είναι ο αριθμός των ημερών που απασχολείται ένας εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών.

- Ο αριθμός που θα προκύψει είναι οι Ε.Μ.Ε. του 12μήνου που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εργαζόμενο.

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Έστω ένας εργαζόμενος απασχολείται σε επιχείρηση ως εξής: Τον 1ο μήνα του δωδεκαμήνου: 12 ημέρες, τον 2ο: 10 ημέρες, τον 3ο:12 ημέρες, 4ο: 12 ημέρες, 5ο : 6 ημέρες, 6ο:2 ημέρες, τον

7ο: 0 ημέρες, τον 8ο :0 ημέρες, τον 9ο: 12 ημέρες, 10ο: 12 ημέρες, 11ο:12 ημέρες, 12ο : 0 ημέρες. Σύνολο ημερών= 90,

Ε.Μ.Ε. 12μήνου = $90/300= 0,3$.

Μονάδες Εργασίας εκ περιτροπής εργαζομένου ο οποίος κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης απασχολήθηκε 5 ημέρες είναι = 0,2

Όσον αφορά στον αριθμό των θέσεων για τις οποίες θα δεσμευτεί η επιχείρησή σας γνωρίζουμε τα εξής :

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση θα δεσμευτεί για τις ΜΕ του μήνα υποβολής της αίτησης οι οποίες είναι είτε ίσες είτε μεγαλύτερες από τις ΕΜΕ 12μήνου.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις Μονάδες Εργασίας για τις οποίες έχουν δεσμευτεί καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Δεδομένου ότι δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται α)σε καταγγελία σύμβασης ορισμένου ή αορίστου χρόνου για πειθαρχικούς λόγους(μετά από μήνυση), β)σε οικειοθελή αποχώρηση, γ)σε θάνατο, δ)σε φυλάκιση και ε)σε συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού επιχείρησής σας αναφέρουμε τα κάτωθι:

Στην περίπτωση αποχώρησης προσωπικού για καθέναν από τους ανωτέρω λόγους έστω και αν η αποχώρηση αυτή επιφέρει μείωση των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί, το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά και η επιχείρηση δεσμεύεται για τις Μονάδες Εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί μετά τη μείωση του προσωπικού.

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο προσωπικό (με μήνα υποβολής της αίτησης) θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική, η λήξη της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελουσίας εξόδου.

Στην περίπτωση που οι Μονάδες Εργασίας μειωθούν για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω η επιχείρηση υποχρεούται να τις καλύψει.

- Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να προβεί στη συμπλήρωση των ΜΕ είτε με την πρόσληψη νέου υπαλλήλου είτε αλλάζοντας το καθεστώς απασχόλησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει προσλάβει άτομο μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και την ένταξή της στο πρόγραμμα, αυτό μπορεί να εκληφθεί ως αντικατάσταση προσωπικού που μειώθηκε κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον ο αριθμός των Μονάδων Εργασίας για τις οποίες έχει δεσμευτεί παραμένει σταθερός.

Επιπλέον:

i. Σε περίπτωση που κατά το κρίσιμο 12μηνο αναφοράς ή/και κατά τον μήνα της αίτησης χρηματοδότησης μισθωτός επιχείρησής δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του λόγω στράτευσης, δικαιολογημένης ασθένειας, αναίτιου κωλύματος (όπως τοκετός-λοχεία), ειδικής άδειας μητρότητας (εάν δεν διακοπεί η σχέση εργασίας), η θέση λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό τόσο των Ε.Μ.Ε. του 12μήνου όσο και του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Προς τούτο, στην κατάσταση που υποβάλλει η επιχείρηση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του μισθωτού και να προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά.

ii. Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας, πρακτικής άσκησης ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν

συνυπολογίζονται στον αριθμό των Ε.Μ.Ε και των Μονάδων Εργασίας του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

iii. Σε περίπτωση που κάποια επιχείρηση κατά το 12μηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή/και κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης αντικατέστησε (μία ή περισσότερες φορές) στον ίδιο μήνα μισθωτό που απολύθηκε, για τον υπολογισμό των Ε.Μ.Ε. θεωρείται 1 θέση εφόσον η αντικατάσταση έγινε μετά την απόλυση του πρώτου μισθωτού και εφόσον, για την ίδια θέση, οι απασχολούμενοι έχουν ασφαλισθεί αθροιστικά για 25 το πολύ ημερομίσθια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΟΡΙΣΜΟΙ

Α. Ορισμός Προβληματικής επιχείρησης σύμφωνα με το στοιχείο 18 του άρθρου 2 του ΓΑΚ 651/2014, όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Κανονισμού 2023/1315 της 23^{ης} Ιουνίου 2023 (L 167/8 30.06.2023)

Προβληματική επιχείρηση είναι η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21 παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου εταιρικού κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ιδίως στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (*) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, κάθε διαφορά από έκδοση εταιρικών μεριδίων υπέρ το άρτιο.

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή, όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που πληροί την προϋπόθεση του άρθρου 21, παράγραφος 3 στοιχείο β) και τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2013/34/ΕΕ.

γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη:

1) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και

2) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0.

Β. Ορισμός Συνδεδεμένων επιχειρήσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του ΓΑΚ 651/2014, όπως ισχύει

«Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)										
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.ΥΠ.Α.									
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:										
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:										
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :										
Τόπος Γέννησης:										
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ.						
				Ταχυδρομείου(Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

Εργασίας και
Κοινωνικής Ασφάλισης

**ΝΙΚΗ
ΚΕΡΑΜΕΩΣ**

Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

