



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Αριθ. πρωτ.: 286/2.4.2020

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ - ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ, ΠΛΗΤΤΟΜΕΝΩΝ  
ΑΠΟ ΤΟΝ COVID-19**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ: «ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ  
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΠΛΗΤΤΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟΝ COVID-19 ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ 6 ΒΑΣΙΚΟΥΣ  
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΔ ΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ»**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2/2020**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....	4
2.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ .....	6
3.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	8
3.1	Ορισμοί.....	8
3.2	Συνοπτική περιγραφή της δράσης .....	11
3.2.1	Αντικείμενο της δράσης .....	12
3.2.2	Αντικείμενο κατάρτισης .....	13
3.2.3	Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης .....	13
3.2.4	Ενημέρωση των ενδιαφερομένων .....	13
3.2.5	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - – Αριθμός Ωφελουμένων.....	14
3.2.6	Γενικοί όροι .....	14
4.	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	16
4.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων.....	16
4.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής .....	16
5.	ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	18
5.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων .....	18
5.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων	19
5.3	Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων– Δημοσιοποίηση.....	20
5.3.1	Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων .	20
6.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΙΘΕΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)	21
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.).....	22
8.	ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	23
8.1.	Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης .....	23
8.1.1.	Εκπαιδευτικοί όροι-Διάρκεια –Λειτουργία Προγράμματος Κατάρτισης.....	23
8.1.2.	Εκπαιδευτικό Υλικό Τηλεκατάρτισης .....	24
8.2.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης .....	24
8.2.1.	Υποχρεώσεις παρόχων .....	24

8.2.2	Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατά την κατάρτιση .....	25
9.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.....	25
9.1	Φορείς Πιστοποίησης.....	25
9.2	Υλοποίηση της πιστοποίησης.....	25
10.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) -ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	26
10.1.	Γενικοί κανόνες.....	26
10.2.	Επιταγή Κατάρτισης (training voucher).....	27
10.2.1.	Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης.....	27
10.2.2.	Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης .....	28
10.3.	Εκπαιδευτικό επίδομα .....	28
10.4.	Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση .....	29
10.5	Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης .	30
10.6	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	32
10.7	Βεβαίωση πιστοποίησης/Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης .....	33
11.	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	33
11.1.	Γενικοί όροι .....	33
11.2.	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ .....	33
11.3	Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων .....	34
11.4.	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.....	35
12.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	36
12.1	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων .....	36
12.2	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης .....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ .....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .....	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV .....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V .....	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI .....	50
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII .....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ .....	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ .....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ .....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ .....	79

## 1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) αναλαμβάνει την υλοποίηση της Δράσης: «**ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΠΛΗΤΤΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟΝ COVID-19 ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ 6 ΒΑΣΙΚΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΒΑΣΕΙ ΚΑΔ ΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**».

Η Δράση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (ΣΑΕ Ε034 κωδικός έργου 50548764) και δύναται να συγχρηματοδοτηθεί εφόσον ολοκληρωθούν οι διαχειριστικές ενέργειες, από το Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και ειδικότερα στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 2Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» στο πλαίσιο της επενδυτικής προτεραιότητας 8ν.

Σκοπός της δράσης είναι πρωτίστως η ενίσχυση των επιστημόνων που εντάσσονται στους έξι (6) βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας με προσόντα και δεξιότητες που αποτελούν εργαλεία για την αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των συμμετεχόντων. Συγκεκριμένα, σκοπός είναι να επιτευχθεί βελτίωση των ψηφιακών δεξιοτήτων, η προσαρμογή των επιστημονικών κλάδων στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις και η απόκτηση τεχνογνωσίας σε ειδικότερα θέματα που άπτονται των επιμέρους επαγγελματικών γνώσεων ανά κλάδο, προκειμένου να αντεπεξέλθουν αποτελεσματικότερα στις σύγχρονες ανάγκες του ραγδαία εξελισσόμενου ψηφιακού περιβάλλοντος. Οι συγκεκριμένες επαγγελματικές ομάδες θα τύχουν άμεσης υποστήριξης λόγω της μείωσης της επαγγελματικής τους ύλης που προκλήθηκε από την πανδημία του COVID-19.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) που περιλαμβάνει:

1. υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης διάρκειας 100 διδακτικών ωρών θεωρητικού μέρους αποκλειστικά διαμέσου ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους, καθώς και
2. πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από ειδικά διαπιστευμένους φορείς, η οποία χορηγείται κατόπιν εξετάσεων, που διεξάγονται μετά από την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του ανωτέρω προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης.

Τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης θα παρέχουν αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου 1 και επιπέδου 2, που πληρούν τους όρους της παρούσας και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα υλοποιηθεί μέσω Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας. Επίσης, οι πάροχοι κατάρτισης θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων, αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα αστικού ή εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένοι κατά ISO /IEC 17024. Τα δε σχήματα πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένα κατά 17024, ή κατά ΕΟΠΠΕΠ, ή να διατίθενται διεθνώς (σε τουλάχιστον 20 χώρες).

Οι δικαιούχοι συμμετέχοντες στη Δράση δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης».

Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο δικαιούχος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και, κατόπιν επιλογής του, πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος: α) με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης η οποία λόγω της εισόδου του στο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει προκαταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, ύψους 400€, β) με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ανεξαρτήτως της συμμετοχής στις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει το υπόλοιπο εκπαιδευτικό επίδομα, ύψους 200€. Το σύνολο του εκπαιδευτικού επιδόματος είναι 600€, το οποίο είναι αφορολόγητο, ακατάσχετο και μη συμψηφιστέο ενώ η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων είναι προαιρετική, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 192.965.940,00€.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 180.342 επιστήμονες, ελεύθεροι επαγγελματίες.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και το φυσικό αντικείμενό της θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31.05.2020 και το οικονομικό μέχρι τις 30.07.2020.

## 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Οι διατάξεις:

1. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.04.2005).
2. του Π.Δ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. του Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α'/09-07-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. του Π.Δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α'/06-11-2017) που αφορά στον οργανισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως ισχύει.
6. Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
7. του ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014) όπως ισχύει.
8. του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15, όπως ισχύουν.
9. του ν.3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163/21.09.2010), όπως ισχύει.
10. του ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013) όπως ισχύει.
11. του ν. 4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» (ΦΕΚ Α'79/09.04.2012) και των Οδηγιών Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
12. του ν. 146/1914 «Περί αθεμίτου ανταγωνισμού» (ΦΕΚ Α'21/27.01.1914).
13. του ν. 2251/1994 «Προστασία των καταναλωτών» (ΦΕΚ 191 Α'/16.11.1994).
14. του ν.4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 102/12.06.2018).
15. του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
16. του ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

17. του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019).
18. της με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υ.Α. με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
19. Τη με αρ. Δ1.33086/11345/31-07-2019 (Β'3082) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
20. της με αριθ. 83071/ΕΥΘΥ/781 (ΦΕΚ 2643/Β'/25-08-2016) Κ.Υ.Α. που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
21. Της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α'64/14.03.2020) με τίτλο: Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και ιδίως του άρθρου 19: «Έκτακτη εφαρμογή μεθόδου τηλεκατάρτισης στα προγράμματα ανέργων ή εργαζομένων».
22. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning).
23. Την αριθμ. πρωτ.14011/245/2.4.2020 Εγκύκλιο Τηλεκατάρτισης της Δ/σης Ένταξης στην Εργασία του ΥΠΕΚΥΠ.
24. Την εγγραφή του έργου «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» στη ΣΑΕ Ε034 και κωδικό 50548764.

### 3. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

#### 3.1 Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

#### Δικαιούχος

Η Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζόμενων από το Υπουργείο Οικονομικών» ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.4314/2014, όπως ισχύει.

#### Δράση

Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

#### Πρόγραμμα κατάρτισης

Το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελουμένων αφορά σε δέκα προσδιορισμένα αντικείμενα κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση ως αυτά ορίζονται στην παρούσα στο παράρτημα ΙΧ. Περιλαμβάνει αποκλειστικά θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων, συνολικής διάρκειας 100 ωρών, το οποίο διενεργείται κατ'αποκλειστικότητα με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

#### Θεωρητικό μέρος

Το περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του Προγράμματος τηλεκατάρτισης είναι ξεχωριστό για καθένα από τα αντικείμενα κατάρτισης. Την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους του προγράμματος θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης, αποκλειστικά διαμέσου ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης.



### Ωφελούμενοι (ομάδες στόχος)

Οι επιστήμονες όλης της Επικράτειας που εντάσσονται στους κάτωθι έξι βασικούς επιστημονικούς κλάδους: α)οικονομολόγοι/λογιστές, β) μηχανικοί, γ)δικηγόροι ανεξάρτητοι επαγγελματίες ή με έμμισθη εντολή, δ)ιατροί, ε)εκπαιδευτικοί, στ)ερευνητές. Οι ενταγμένοι βάσει ΚΑΔ δραστηριότητας (κύριας/δευτερεύουσας) στους παραπάνω κλάδους, όπως αναλυτικά οι ΚΑΔ αυτοί προσδιορίζονται στην παρούσα στο παράρτημα Χ, θα εγγραφούν στο Μητρώο δικαιούχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

### Πάροχος κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης είναι:

α) Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και του Ν. 4589/2019.

β) Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν.4067/2012 «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» στην περίπτωση που απαιτηθεί.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5 της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (θεωρητικό μέρος), καθώς και να διεξαγάγει τις εξετάσεις πιστοποίησης, οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 10 της παρούσας.

### Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

### Τηλεκατάρτιση

Η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

## Εκπαιδευτικό Επίδομα

Το επίδομα του ωφελούμενου της δράσης ανέρχεται σε 6,00 ευρώ/ώρα κατάρτισης και συνολικά στο ποσό των 600€ για το σύνολο των 100 διδακτικών ωρών τηλεκατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται τμηματικά σε δύο δόσεις ως ακολούθως: α) Με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης του ωφελούμενου, η οποία συνιστά την είσοδό του στο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης, καταβάλλεται προκαταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος, ύψους 400€, με την οποία δύναται ο δικαιούχος να διευκολυνθεί στην τυχόν προμήθεια απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την υλοποίηση του προγράμματος τηλεκατάρτισης, β) Με την ολοκλήρωση του προγράμματος τηλεκατάρτισης, δηλαδή με τη συμπλήρωση των 100 διδακτικών ωρών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καταβάλλεται το υπόλοιπο του εκπαιδευτικού επιδόματος, ύψους 200€.

## Επιταγή κατάρτισης

Αφορά στην οικονομική αξία ποσού **έως 470 ευρώ**, το οποίο αντιστοιχεί:

- Στον πάροχο κατάρτισης αποδίδεται για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης εκατό (100) διδακτικών ωρών, έως το ποσό των 470,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή του φορέα πιστοποίησης.
- Στον φορέα πιστοποίησης αποδίδεται μέσω του παρόχου κατάρτισης, για την πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει να συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης, ποσό ύψους έως 50€ ανά δικαιούχο.
- Τρόπος καταβολής της επιταγής κατάρτισης
  - Με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, το αργότερο την 20<sup>η</sup>/4/2020, και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο ποσό ύψους 20€ για κάθε ωφελούμενο.
  - Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο ποσό ύψους 400€ για κάθε ωφελούμενο.
  - Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα, η επιταγή κατάρτισης μειώνεται αναλογικά ανά μη υλοποιηθείσα ώρα κατάρτισης.
  - Με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο το ποσό έως των 50€ που αντιστοιχεί στο κόστος πιστοποίησης.

## Εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό ανά ειδικότητα τηλεκατάρτισης θα παρέχεται δωρεάν στους ωφελούμενους σε ηλεκτρονική μορφή και θα είναι αναρτημένο στην διαδικτυακή διεύθυνση του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της τηλεκατάρτισης.

## Φορείς Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων θα πραγματοποιηθεί μέσω εξετάσεων τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα αστικού ή εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένοι κατά ISO /IEC 17024. Τα δε σχήματα πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένα κατά 17024, ή κατά ΕΟΠΠΕΠ, ή να διατίθενται διεθνώς (σε τουλάχιστον 20 χώρες)

## Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, το οποίο αποτελεί το Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων <https://elearning.yeka.gr>, μέσω του οποίου θα γίνει η διαχείριση των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από δυνητικά δικαιούχους του προγράμματος ή από εξουσιοδοτημένους παρόχους κατάρτισης, υποβολή παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, καθώς και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση).

## Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου

Ατομικά στατιστικά έγγραφα για τους σκοπούς της παρακολούθησης της παρούσας δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, που διέπει τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

**Η υποβολή απογραφικών στοιχείων στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ για όλους τους ωφελούμενους είναι βασική υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης και ορίζεται ως προϋπόθεση για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υποκ. 12.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης της παρούσας.**

### 3.2 Συνοπτική περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι πρωτίστως η ενίσχυση των επιστημόνων που εντάσσονται στους έξι (6) βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας με προσόντα και δεξιότητες που αποτελούν εργαλεία για την αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των συμμετεχόντων. Συγκεκριμένα, σκοπός είναι να επιτευχθεί βελτίωση των ψηφιακών δεξιοτήτων, η προσαρμογή των επιστημονικών κλάδων στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις και η απόκτηση τεχνογνωσίας σε ειδικότερα θέματα που άπτονται των επιμέρους επαγγελματικών γνώσεων ανά κλάδο, προκειμένου να αντεπεξέλθουν αποτελεσματικότερα στις σύγχρονες ανάγκες του ραγδαία εξελισσόμενου οικονομικού περιβάλλοντος. Οι συγκεκριμένες επαγγελματικές ομάδες θα τύχουν άμεσης υποστήριξης λόγω της μείωσης της επαγγελματικής τους ύλης που προκλήθηκε από την πανδημία του COVID-19.

### 3.2.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, διαμέσου ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων, σε επιστήμονες που εντάσσονται στους έξι βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας που έχουν πληγεί από τον Covid19, με βάση τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) του Παραρτήματος Χ οι οποίοι έχουν οριστεί από το ΥΠ.ΟΙΚ. .

Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

Το Πρόγραμμα τηλεκατάρτισης περιλαμβάνει αποκλειστικά θεωρητικό μέρος και είναι συνολικής διάρκειας εκατό (100) διδακτικών ωρών.

Το πρόγραμμα κατάρτισης, θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων κατάρτισης σε όποιο αντικείμενο κατάρτισης επιλέξει ο κάθε συμμετέχων επιστήμονας, ελεύθερος επαγγελματίας στη Δράση. Η ενίσχυση ή/και ανάπτυξη των ψηφιακών και επαγγελματικών δεξιοτήτων του επιστημονικού δυναμικού, που ιδιαίτερα με βάση τις παρούσες συνθήκες της πανδημίας του COVID-19 και τις σοβαρότατες επιπτώσεις της στην εθνική οικονομία, καθίσταται επιβεβλημένη και συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και προσόντων και την αποτελεσματικότερη εκτέλεση της εργασίας τους.

Η υλοποίηση της τηλεκατάρτισης θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου.

Στους ωφελούμενους της Δράσης καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα με τους όρους της παρούσας, ανεξαρτήτως της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων και ανεξαρτήτως της επιτυχίας τους σ' αυτές.

#### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων του επιστημονικού δυναμικού και παρέχοντας ένα «συγκριτικό πλεονέκτημα» στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση των δεξιοτήτων θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα αστικού ή εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένοι κατά ISO /IEC 17024. Τα δε σχήματα πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένα κατά 17024, ή κατά ΕΟΠΠΕΠ, ή να διατίθενται διεθνώς (σε τουλάχιστον 20 χώρες)

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### 3.2.2 Αντικείμενο κατάρτισης

Στόχος της κατάρτισης είναι η απόκτηση δεξιοτήτων σε γνωστικά αντικείμενα, σε συνέργεια με επαγγελματικές ειδικότητες, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Τα αντικείμενα κατάρτισης αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΧ.

### 3.2.3 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της δράσης δικαιούνται μία προσωπική επιταγή (επιταγή κατάρτισης), με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων. Περαιτέρω, εφόσον το επιθυμούν, δύνανται να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης. Μέσω της επιταγής κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 12.2.

Η υλοποίηση του συστήματος επιταγών κατάρτισης και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητικό μέρος και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης είναι: α) να χρησιμοποιήσει εγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα τηλεκατάρτισης του εγκεκριμένου σχετικού μητρώου της παρούσης (κεφ.6), β) να συμβληθεί με Φορέα Πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο αστικού ή εμπορικού δικαίου, ο οποίος είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, γ) να ενεργοποιήσει αμελητί την επιταγή κατάρτισης, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης του ωφελουμένου, δ) να διαφυλάξει και να προστατέψει τα προσωπικά δεδομένα του ωφελουμένου σύμφωνα με τον Κανονισμό 679/2016 και τον εφαρμοστικό νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ137Α/29.08.2019)

### 3.2.4 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>). Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας, θα γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής των ωφελουμένων και των εξουσιοδοτημένων παρόχων κατάρτισης, η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κ.ά.

**Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.**

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Εγκεκριμένων Ο.Σ.Κ.Τ, το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο Κωδικός Αριθμός της Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής του (Κ.Α.Υ.Α.Σ.) στην Δράση: «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

### 3.2.5 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - – Αριθμός Ωφελουμένων

Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της πράξης ορίζεται στις 31.05.2020. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις 30.07.2020.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό 192.965.940,00 ευρώ. Η δράση δύναται να χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» και 2Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)», μόλις ολοκληρωθούν οι απαραίτητες διαχειριστικές ενέργειες για την ένταξή της στο ως άνω Ε.Π.

### 3.2.6 Γενικοί όροι

- I. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ (<https://epiteli-ergasias.gov.gr>), στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) ως και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (<https://www.yrakr.gr>) και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.
- II. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- III. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- IV. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- V. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- VI. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου» και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

- VII. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- VIII. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως ισχύει.
- IX. Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται είτε από τον Δικαιούχο, είτε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, οπότε η τυχόν τροποποίησή τους θα δημοσιεύεται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ είναι υποχρεωτική.
- X. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους.
- XI. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- XII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 4. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

### 4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση ως δυνητικά ωφελούμενοι έχουν όλοι οι επιστήμονες-ελεύθεροι επαγγελματίες, οι οποίοι εντάσσονται στους έξι βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας, σύμφωνα με τον οριζόμενο από το ΥΠΟΙΚ κύριο ΚΑΔ της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας κατά την στις 20.3.2:

- δικηγόροι, ελεύθεροι επαγγελματίες ή με έμμισθη εντολή, καθώς και οι ασκούμενοι δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές
- μηχανικοί όλων των ειδικοτήτων
- οικονομολόγοι/λογιστές ανεξαρτήτως τάξεως
- εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων
- ιατροί όλων των ειδικοτήτων
- ερευνητές ανεξαρτήτως ερευνητικού κλάδου.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μόνο μία αίτηση συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν ορισθεί βάσει ΚΑΔ του Παραρτήματος Χ σύμφωνα με το Υπουργείο Οικονομικών.

Επισημαίνεται ότι δικαίωμα συμμετοχής στη δράση έχουν όλοι, ανεξαρτήτως εάν έχουν συμμετάσχει σε άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

### 4.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος εντάσσεται απευθείας στους δυνητικά δικαιούχους της Δράσης, ως εκ της επιχειρηματικής του δραστηριότητας βάσει του κύριου ΚΑΔ της επιχειρηματικής του δραστηριότητας, όπως ορίζεται από το ΥΠΟΙΚ (παράρτημα Χ). Προκειμένου να συμμετέχει στην παρούσα δράση θα πρέπει να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για τη συμμετοχή σε αυτήν, επιλέγοντας υποχρεωτικά ανάμεσα στις εξής εναλλακτικές διαδικασίες:

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α**

1. Να συμπληρώσει **και να υποβάλει ο ίδιος** σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, κάνοντας χρήση των κωδικών taxisnet που διαθέτει, στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>), τη φόρμα «Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής» (Παράρτημα Ι της παρούσας). Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Ηλεκτρονική Αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>).
2. Να συμπληρώσει τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, Τράπεζα), στον οποίο και θα καταβληθεί το εκπαιδευτικό επίδομα για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης.
3. Να επιβεβαιώσει τα στοιχεία επικοινωνίας του και να συμπληρώσει υποχρεωτικά τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
4. Να επιλέξει το αντικείμενο κατάρτισης που επιθυμεί μεταξύ των δέκα προτεινόμενων αντικειμένων



5. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας. Για την περίπτωση απώλειας του αποδεικτικού υποβολής της αίτησης, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα αναρτήσει σχετική οδηγία στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>).

## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

**Η προθεσμία υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελουμένων με την υπό στοιχείο Α διαδικασία αρχίζει την Πέμπτη 9 Απριλίου 2020 και λήγει την Πέμπτη 16 Απριλίου και ώρα 23:59.**

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β**

Να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για τη συμμετοχή του στη Δράση ως ακολούθως: Να εξουσιοδοτήσει μέσω τυποποιημένης εξουσιοδότησης (Παράρτημα ΙΙ), απευθείας τον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του, ο οποίος πρέπει να έχει συμπεριληφθεί υποχρεωτικά στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας Δράσης, προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης, αντί του ιδίου του παρέχοντα την εξουσιοδότηση, κατ' εντολή και για λογαριασμό του να πράξει τα εξής:

Α) να συμπληρώσει στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>), με τη χρήση των κωδικών taxisnet που ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει ως επιχείρηση, τα ακόλουθα στοιχεία του ωφελούμενου (σύμφωνα με το παράρτημα VII):

1. το ΑΦΜ του ωφελούμενου, το επώνυμο, το όνομα και το κύριο ΚΑΔ που είναι ήδη ενταγμένος. Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης θα αναλαμβάνει τη διασταύρωση των στοιχείων.
2. στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, Τράπεζας), στον οποίο και θα καταβληθεί το εκπαιδευτικό επίδομα για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης.
3. στοιχεία επικοινωνίας του και να συμπληρώσει υποχρεωτικά τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
4. Να υποβάλλει το αντικείμενο κατάρτισης που ο ωφελούμενος επιθυμεί μεταξύ των δέκα προτεινόμενων αντικειμένων.
5. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της, κατά τα ως άνω αναφερόμενα.

Β) Να χρησιμοποιήσει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ) προκειμένου να προβεί απευθείας στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφ 10.2.1 της παρούσας.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι ο ωφελούμενος πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά μία από τις δύο διαδικασίες. Σε περίπτωση ήδη υποβλημένης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είτε με την υπό στοιχείο Α είτε με την υπό στοιχείο Β διαδικασία, το σύστημα Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) δεν θα δέχεται υποβολή δεύτερης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η προθεσμία υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελουμένων με την υπό στοιχείο Β διαδικασία αρχίζει από Πέμπτη 9 Απριλίου 2020 και λήγει την Δευτέρα 20 Απριλίου 2020 και ώρα 15:00.

Η εν λόγω προθεσμία δύναται να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

### **Επισημαίνεται:**

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης, ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, για την περαιτέρω επεξεργασία, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των απολύτως αναγκαίων προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος.

Οι δικαιούχοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.

## **5. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### **5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περ. 15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και Ν. 4589/2019, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασής του έως την έκδοση της παρούσας και δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014- 2020.

Κάθε πάροχος, προκειμένου να συμμετάσχει στην υλοποίηση της Δράσης, θα πρέπει να έχει συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

## 5.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Οι αιτήσεις των παρόχων κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ως εκ τούτου οι πάροχοι κατάρτισης έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της υλοποίησης των επιμέρους δράσεων που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Να αιτηθεί τη συμμετοχή του μέσω της ιστοσελίδας του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) κάνοντας χρήση των κωδικών taxisnet σύμφωνα με το υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής Παρόχου Κατάρτισης (Παράρτημα ΙΙΙ) της παρούσας, ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τους αρμόδιους φορείς
- II. Κατά την υποβολή του αιτήματος, η ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) ελέγχει τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στην Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.
- III. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>)
- IV. Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:
  - 1) Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδειας παρόχου).
  - 2) Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, κινητό τηλ. e-mail, θέση στην εταιρεία).
  - 3) Τα στοιχεία επικοινωνίας του, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
  - 4) Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης.
  - 5) Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, Τράπεζα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.

**Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από την Παρασκευή 3/4/2020 και λήγει την Κυριακή 5/4/2020 και ώρα 23:59.**

Η εν λόγω προθεσμία δύναται να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr> ).

### 5.3 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων– Δημοσιοποίηση

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατόπιν εισήγησης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, συγκροτείται Μητρώο Παρόχων, το οποίο αποτελείται από τους Παρόχους οι οποίοι υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας, τα οριζόμενα στην παρ 5.2. της παρούσας και πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης. Το Μητρώο αυτό θα δημοσιευτεί την Δευτέρα 6/4/2020.

#### 5.3.1 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr> ), ως και στην ιστοσελίδα της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- I. Η επωνυμία του.
- II. Ο κωδικός πιστοποίησής του από τον αρμόδιο φορέα.
- III. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- IV. Η ιστοσελίδα του.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

## 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΙΘΕΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Οι προδιαγραφές που οφείλουν να διαθέτουν τα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκατάρτισης, προκειμένου να τύχουν έγκρισης από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ορίζονται ρητώς στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ της παρούσας και ειδικότερα στην παρ. 6.3. αυτού αναφορικά με την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση και η τήρησή τους είναι υποχρεωτική.

Στο ίδιο Παράρτημα ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) και επίσης είναι υποχρεωτική η τήρησή τους.

Φορείς που διαθέτουν ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκατάρτισης και προτίθενται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στη Δράση, οφείλουν να υποβάλλουν σχετικό αίτημα στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν και να εγκριθούν από την Ομάδα Αξιολόγησης Ολοκληρωμένων Συστημάτων Τηλεκατάρτισης η οποία συστήνεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης).
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα
- αρχεία που τεκμηριώνουν τη δυνατότητα εγγραφής στο Μητρώο και συνοδεύουν την αίτηση αναρτώμενα στην ιστοσελίδα <https://elearning.yeka.gr> .

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται, προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΤΑΝ Η ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (E- LEARNING)" της παρούσας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ αυτής.

Επιπλέον προϋπόθεση για την έγκριση του αιτήματος είναι, ο υποψήφιος να διαθέτει σε ψηφιακή μορφή ολοκληρωμένο και αναρτημένο στο περιβάλλον του Ο.Σ.Τ.Κ. το σύνολο του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για τουλάχιστον επτά (7) από τις δέκα (10) ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Για τον έλεγχο συμμόρφωσης των αιτούντων με τις προϋποθέσεις της παρούσας και του Παραρτήματος XI αυτής, συγκροτείται, στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Ομάδα Αξιολόγησης Ολοκληρωμένων Συστημάτων Τηλεκατάρτισης, ως εξής:

- Στρουζάκης Γεώργιος, ειδικός εμπειρογνώμονας, ως Πρόεδρος
- Δενδρινός Ιωάννης, Διευθυντής της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ως μέλος
- Αγγελοπούλου Πηνελόπη, Προϊσταμένη της Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, ως μέλος.

**Σε περίπτωση που το Αίτημα συμμετοχής απορριφθεί λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, δεν επιτρέπεται η εκ νέου υποβολή αιτήματος από τον φορέα, λόγω του κατεπείγοντος χαρακτήρα της Δράσης.**

**Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των φορέων ολοκληρωμένων συστημάτων τηλεκατάρτισης αρχίζει από την Παρασκευή 3 Απριλίου 2020 και λήγει την Κυριακή 5 Απριλίου 2020 και ώρα 23:59.**

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, κατόπιν εισήγησης της, Ομάδας Αξιολόγησης Ολοκληρωμένων Συστημάτων Τηλεκατάρτισης, συγκροτείται Μητρώο Εγκεκριμένων Ολοκληρωμένων Συστημάτων Τηλεκατάρτισης. Το Μητρώο αυτό θα δημοσιευτεί την Δευτέρα 6/4/2020.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΕΥΞΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Μετά τη δημοσίευση των Μητρώων: α) του Μητρώου Εγκεκριμένων Ολοκληρωμένων Συστημάτων Τηλεκατάρτισης, καθώς και β) του Μητρώου παρόχων κατάρτισης, κάθε πάροχος κατάρτισης ο οποίος έχει συμπεριληφθεί στο Μητρώο παρόχων της Δράσης οφείλει να δηλώσει στην Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ τη σύζευξή του με συγκεκριμένο/α εγκεκριμένο/α ολοκληρωμένο/α σύστημα/τα τηλεκατάρτισης και τα αντικείμενα κατάρτισης στα οποία προτίθεται να παρέχει υπηρεσίες τηλεκατάρτισης. Προς τούτο υποχρεούται να αναρτήσει στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) ιδιωτικό/ά συμφωνητικό/ά συνεργασίας με εγκεκριμένο/α ολοκληρωμένο/α σύστημα/τα τηλεκατάρτισης, το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης στο/α οποίο/α τα δύο μέρη πρόκειται να συνεργαστούν. Διευκρινίζεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δύναται να συμβάλλεται με πλέον του ενός εγκεκριμένων Ο.Σ.Τ.Κ. για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης. Επιπλέον οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται στο στάδιο αυτό να υποβάλλουν στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:

- ο στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου των Προγραμμάτων Τηλεκατάρτισης.
- ο στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator").
- ο ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης.
- ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης.

- ο να ορίσουν τουλάχιστον έναν επόπτη τηλεκατάρτισης για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πλέον της υποχρέωσης προς την Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ με το ως άνω περιεχόμενο, ο πάροχος κατάρτισης, μέλος του Μητρώου παρόχων οφείλει να ανακοινώσει αμελλητί και στην ιστοσελίδα του την πληροφορία που αφορά στα συνεργαζόμενα εγκεκριμένα Ο.Σ.Τ.Κ. και τα αντικείμενα κατάρτισης στα οποία προτίθεται να παρέχει υπηρεσίες τηλεκατάρτισης, προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι ωφελούμενοι της Δράσης.

Η προθεσμία για τη σύζευξη με την ως άνω διαδικασία εκκινεί αμέσως μετά τη δημοσίευση των δύο Μητρώων, ως παραπάνω, ήτοι την 6/4/2020 και λήγει την Τετάρτη 8/4/2020.

Στην περίπτωση που δεν επιτευχθεί σύζευξη παρόχου κατάρτισης με ΟΣΤΚ έως στις 8/4/2020, ο πάροχος κατάρτισης δεν μπορεί πλέον να προσφέρει υπηρεσίες τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

## 8.ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 8.1.Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της δράσης καθώς και τα αντικείμενα κατάρτισης έχουν οριστεί στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας αντίστοιχα.

Ο κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να επιλέξει ένα αντικείμενο κατάρτισης κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής του στη Δράση.

#### 8.1.1.Εκπαιδευτικοί όροι-Διάρκεια –Λειτουργία Προγράμματος Κατάρτισης

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 100 διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα έχει διάρκεια κατ' ελάχιστον σαράντα (40) λεπτά.

Το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης άρχεται το αργότερο την 20<sup>η</sup>/4/2020 με την υποχρεωτική διαβίβαση των κωδικών πρόσβασης στο Ο.Σ.Τ.Κ. από πλευράς παρόχου κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, των οποίων οι επιταγές κατάρτισης έχουν ενεργοποιηθεί και ολοκληρώνεται το αργότερο έως και την 30<sup>η</sup>/4/2020. Η τηλεκατάρτιση θα πραγματοποιείται αποκλειστικά με ασύγχρονη μέθοδο, δηλαδή θα μπορεί να λαμβάνει χώρα οποτεδήποτε εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, σε ώρα και τόπο της απολύτου επιλογής του ωφελούμενου.

Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να τροποποιείται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους, με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

Δεδομένου ότι η υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης λαμβάνει χώρα την παρούσα χρονική στιγμή και λόγω των μέτρων προστασίας από τον COVID-19, οι Πάροχοι Κατάρτισης δεν υποχρεούνται να συγκροτήσουν τμήματα κατάρτισης, αντιθέτως πραγματοποιούν real-time εξατομικευμένη ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης κάθε ωφελούμενου, ο οποίος τους επιλέγει για να υλοποιήσει το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα XI της

παρούσας. Ως εκ τούτου, το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης άρχεται και ολοκληρώνεται ξεχωριστά και εξατομικευμένα για τον κάθε ωφελούμενο.

### 8.1.2. Εκπαιδευτικό Υλικό Τηλεκατάρτισης

Το εκπαιδευτικό υλικό πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ της παρούσας και είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) που θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι υποχρεωτικά κατά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης που κάθε ωφελούμενος έχει επιλέξει, θα πρέπει να παρουσιάζεται το Έντυπο και το Οπτικοακουστικό Υλικό του ΕΟΔΔΥ αναφορικά με τον COVID-19 (<https://eody.gov.gr/diathesimo-yliko/>) προς ενημέρωση του ωφελουμένου, ο χρόνος παρουσίασης του υλικού δεν προσμετράται στις 100 διδακτικές ώρες.

## 8.2. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

### 8.2.1. Υποχρεώσεις παρόχων

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης της παρούσας:

1. Οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους τους κωδικούς πρόσβασης στο Ο.Σ.Τ.Κ., όπου περιλαμβάνεται το εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο αντιστοιχεί στο αντικείμενο κατάρτισης που έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τα παραπάνω.
2. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ της παρούσας.
3. Οι πάροχοι κατάρτισης αναλαμβάνουν την υποχρέωση για τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελουμένων. Τυχόν παράλειψη της υποχρέωσης αυτής οδηγεί στη μη καταβολή της αμοιβής που τους αναλογεί.
4. Ως είσοδος στην δράση (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης,
5. Ως έξοδος από τη δράση (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η επιτυχής λήξη του ή διακοπή του προγράμματος πριν τη λήξη των 100 διδακτικών ωρών.
6. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται μετά το πέρας του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης να χορηγούν στους καταρτιζόμενους βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ).
7. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαβιβάσουν στον συνεργαζόμενο φορέα πιστοποίησης την αίτηση συμμετοχής του δικαιούχου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον ο δικαιούχος επιθυμεί να συμμετάσχει σε αυτές.
8. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.



9. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών, που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (παρ. 4, περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.
10. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι 31/12/2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

#### 8.2.2 Υποχρεώσεις ωφελουμένων κατά την κατάρτιση

- I. **Ο ωφελούμενος υποχρεούται να απευθυνθεί σε πάροχο κατάρτισης της προτίμησής του, μέσω επιλογής μίας εκ των διαδικασιών οι οποίες περιγράφονται στο υποκεφ. 4.2. της παρούσας προκειμένου να ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης. Η μη ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης με υπαιτιότητα του ωφελούμενου επιφέρει τη μη συμπερίληψή του στους δικαιούχους ωφελούμενους της Δράσης, ως εκ τούτου και τη μη καταβολή της προκαταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματός του, ύψους 400€.**
- II. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να υλοποιήσει τον πλήρη κύκλο του προγράμματος τηλεκατάρτισης, διάρκειας 100 διδακτικών ωρών. **Η μη ολοκλήρωση των ανωτέρω διδακτικών ωρών στο σύνολό τους επιφέρει τη μη καταβολή της δεύτερης δόσης του εκπαιδευτικού επιδόματός του, ύψους 200€.**
- III. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο κατάρτισης να συμπληρώσει, κατά την πρώτη ημέρα της κατάρτισης, σε ηλεκτρονική μορφή, τα απογραφικά στοιχεία εισόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.4624/2019, Ν. 4314/2014(άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016(άρθρο 14) και στον του Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

## 9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

### 9.1 Φορείς Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης, νομικά πρόσωπα αστικού ή εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένοι κατά ISO /IEC 17024. Τα δε σχήματα πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένα κατά 17024, ή κατά ΕΟΠΠΕΠ, ή να διατίθενται διεθνώς (σε τουλάχιστον 20 χώρες).

### 9.2 Υλοποίηση της πιστοποίησης

Ο ωφελούμενος με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης ενημερώνει τον πάροχο για την πρόθεση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης δεξιοτήτων της ειδικότητας που αντιστοιχεί στο αντικείμενο κατάρτισης που παρακολούθησε.

Α. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει και διευκολύνει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Β. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι προαιρετική. Ο ωφελούμενος στην περίπτωση αποτυχίας επανεξετάζεται για μία επιπλέον φορά, εφόσον το επιθυμεί. **Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της δεύτερης δόσης του εκπαιδευτικού επιδόματος, ύψους 200€.**

Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των επανεξετάσεων πιστοποίησης, θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και το αργότερο έως την 31/5/2020. Οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται εντός τριών (3) ημερών από την προηγούμενη εξέταση.

Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με φορέα πιστοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία διαπίστευσης/ πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης/ το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τρόπο που θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις με το φορέα πιστοποίησης διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης μέχρι 31.12.2024 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου. **Δεδομένων των εκτάκτων και απροβλέπτων συνθηκών ανωτέρας βίας, οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διεξάγονται αποκλειστικά διαδικτυακά με on-line σύστημα επιτήρησης.**

Ε. Για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, οι πάροχοι κατάρτισης μεριμνούν ώστε κάθε δικαιούχος να δηλώσει ηλεκτρονικά τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ακολούθως, διαβιβάζουν στους φορείς πιστοποίησης με τους οποίους είναι συμβεβλημένοι, τις εν λόγω δηλώσεις.

## 10. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) -ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 10.1. Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (training voucher) και αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει στους άμεσα ωφελούμενους τη δυνατότητα να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα, από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει ότι οι φορείς παροχής υπηρεσιών έχουν αδειοδοτηθεί από τους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

## 10.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

### 10.2.1. Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης

Μετά τη δημοσίευση του Μητρώου Παρόχων και της σύζευξης των παρόχων κατάρτισης που συμπεριλαμβάνονται στο εν λόγω Μητρώο με τα εγκεκριμένα Ο.Σ.Τ.Κ., ήτοι μετά την 8/4/2020, οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης.

**Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, εντός της προθεσμίας ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης, ήτοι το αργότερο έως την 20/4/2020.**

Οι παραπάνω προθεσμίες μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, που θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.

Προκειμένου για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

**A. Για τους ωφελούμενους που υπέβαλαν αυτοπροσώπως την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υποκεφ. 4.2 της παρούσας (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α):**

Ο ωφελούμενος επιλέγει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί υποχρεωτικά μέσα από το Μητρώο Παρόχων και αποστέλλει στον πάροχο αυτόν προτυποποιημένο e-mail σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της παρούσας, στο οποίο θα δηλώνει τον ΚΑΥΑΣ του στη Δράση. Ο πάροχος απαντά αντίστοιχα με προτυποποιημένο e-mail σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** της παρούσας, αναρτά αμελλητί στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου σε ειδική φόρμα, ενεργοποιώντας την επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου και αποστέλλει στον ωφελούμενο τους κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης προκειμένου ο ωφελούμενος να είναι σε θέση να ξεκινήσει άμεσα το πρόγραμμα κατάρτισης.

**B. Για τους ωφελούμενους που υπέβαλαν σε εξουσιοδοτημένο πάροχο κατάρτισης την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υποκεφ. 4.2 της παρούσας (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β):**

Ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει, ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης αντί του ωφελούμενου, κατ'εντολή και για λογαριασμό του στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης μέσω του ΚΑΥΑΣ που έχει παραχθεί από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Επίσης υποχρεούται να αναρτήσει στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ τα ακόλουθα:

1. Την εξουσιοδότηση του ωφελούμενου προς τον πάροχο κατάρτισης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**).
2. Τα στοιχεία IBAN του ωφελούμενου (εκτύπωση από το λογαριασμό Τραπέζης του ωφελούμενου).
3. Εκτύπωση του ενεργού κύριου ΚΑΔ του ωφελούμενου μέσα από το taxisnet (από την εξής διαδρομή: προσωποποιημένη πληροφόρηση/στοιχεία Μητρώου επιχείρησης).

Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου και πλέον ο ωφελούμενος δικαιούται τη λήψη προκαταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος συνολικού ύψους 400€.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι η ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης είναι εξατομικευμένη για τον κάθε δικαιούχο. Ως εκ τούτου, ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να δηλώσει στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) τη συμμετοχή του δικαιούχου στο πρόγραμμα κατάρτισης, αμελλητί από την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης και σε πραγματικό χρόνο και έως την ταχθείσα προθεσμία. Τυχόν μη συμμόρφωση του παρόχου κατάρτισης με την ως άνω προϋπόθεση επιφέρει περικοπή της αμοιβής του ως προς την επιταγή κατάρτισης που δεν καταχώρησε έγκαιρα. Εφόσον διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία αναφορικά με τη μη τήρηση της ως άνω προϋπόθεσης, τότε η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

#### 10.2.2. Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον δικαιούχο υπηρεσιών κατάρτισης και, εφόσον ο δικαιούχος επιθυμεί, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης.
- Την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Η επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (θεωρητικού μέρους) και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης συμπεριλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους, ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

#### 10.3. Εκπαιδευτικό επίδομα

Κάθε ωφελούμενος δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, συνολικής αξίας εξακοσίων ευρώ (600€). Το εκπαιδευτικό επίδομα θα καταβληθεί ως ακολούθως: α) προκαταβολή τετρακοσίων ευρώ (400€) μετά την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης και β) υπόλοιπο εκπαιδευτικού επιδόματος διακοσίων ευρώ (200€) με την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) από τον πάροχο κατάρτισης ότι ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος με όλους τους ωφελούμενους οι οποίοι ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα πραγματοποιείται αμελλητί από τον πάροχο κατάρτισης υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία η οποία ξεκινά την Δευτέρα 4/5/2020 και ολοκληρώνεται την Παρασκευή 8/5/2020.

**Τυχόν μη συμμόρφωση του παρόχου κατάρτισης με την ως άνω προϋπόθεση επιφέρει περικοπή της αμοιβής του ως προς την επιταγή κατάρτισης που δεν καταχώρησε έγκαιρα και δύναται. Εφόσον διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία αναφορικά με τη μη τήρηση της ως άνω προϋπόθεσης, τότε η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.**

#### 10.4. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση

Η συνολική αμοιβή του παρόχου για τη συμμετοχή εκάστου ωφελούμενου στη Δράση προσδιορίζεται στο ποσό έως των 470 €, συμπεριλαμβανομένου του κόστους της πιστοποίησης. Το ανωτέρω ποσό επιμερίζεται ως ακολούθως:

- Στον πάροχο κατάρτισης αποδίδεται για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης εκατό (100) διδακτικών ωρών, έως το ποσό των 470,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή του φορέα πιστοποίησης.
- Στον φορέα πιστοποίησης αποδίδεται μέσω του παρόχου κατάρτισης, για την πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει να συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης, το ποσό ανέρχεται έως 50€ ανά δικαιούχο.
- Τρόπος καταβολής της επιταγής κατάρτισης:
  - Με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, το αργότερο την 20<sup>η</sup>/4/2020, και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο ποσό ύψους 20€ για κάθε ωφελούμενο.
  - Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο ποσό ύψους 400€ για κάθε ωφελούμενο.
  - Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα, η επιταγή κατάρτισης μειώνεται αναλογικά ανά μη υλοποιηθείσα ώρα κατάρτισης.
  - Με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης και εφόσον υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καταβάλλεται στον πάροχο το ποσό έως των 50€ που αντιστοιχεί στο κόστος πιστοποίησης.

## 10.5 Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης

### **A) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής επαλήθευσης, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

### **B) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
  - ο Δικαιολογητικά των καταρτιζόμενων.
  - ο Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο.
  - ο Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο.
  - ο Τις Βεβαιώσεις Επιτυχούς Παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
  - ο Συγκεντρωτική κατάσταση ωφελουμένων με το ΚΑΥΑΣ τους και τα αντικείμενα κατάρτισής τους
  - ο Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε αντικείμενο κατάρτισης.
- Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου για κάθε ωφελούμενο.
- Αρχείο των δράσεων δημοσιότητας.
- Στοιχεία οικονομικού αντικείμενου προγράμματος κατάρτισης, τα οποία αφορούν στα εξής:
  - ο Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
  - ο Το αντίγραφο παραστατικό δαπάνης για την ενοικίαση του Ο.Σ.Τ.Κ., στο οποίο θα αναγράφεται το/α αντικείμενο/α κατάρτισης για το/α οποίο/α παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες και το αντίστοιχο παραστατικό εξόφλησης της δαπάνης.
  - ο Το αντίγραφο παραστατικό δαπάνης παροχής υπηρεσιών του επόπτη τηλεκατάρτισης, στην περίπτωση που αυτός δεν έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον πάροχο και το αντίστοιχο παραστατικό εξόφλησης της δαπάνης. Στην περίπτωση που ο επόπτης τηλεκατάρτισης έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον πάροχο, αντίγραφο μισθοδοσίας για το χρονικό διάστημα της τηλεκατάρτισης.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.**

Στοιχεία πιστοποίησης, αυτά αφορούν στα εξής:

- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
  - Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων που θα παρασχεθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
  - Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (Υποβολή κατάστασης συμφωνητικών) και αποδεικτικό ανάρτησης.
  - Διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024
  - Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του, στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
  - Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της κατάρτισης των συμμετεχόντων.
- Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) ως ακολούθως:
    - Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας, εφόσον υπάρχει.
    - Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων.
    - Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων.
    - Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής.

### **Γ) Υποχρεώσεις Φορέων Πιστοποίησης**

Ο Φορέας Πιστοποίησης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε Φορέας Πιστοποίησης για κάθε εξέταση πιστοποίησης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Λίστα συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων.
- Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
- Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων (ακριβή αντίγραφα).

- Συμφωνητικό με πάροχο κατάρτισης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (Υποβολή κατάστασης συμφωνητικών) και αποδεικτικό ανάρτησης.
- Διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024
- Παραστατικό δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών του, στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης.

### 10.6 Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι η Πράξη «**Ειδικό Πρόγραμμα τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον κορωνοϊό που εντάσσονται στους έξι βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάσει ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών**» δύναται να ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014- 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης, κάθε πάροχος κατάρτισης και φορέας πιστοποίησης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Μην δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς αιτήσεων συμμετοχής στη δράση.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή, κατά τη διενέργεια δράσεων, όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης και την πρόσκληση στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.



## 10.7 Βεβαίωση πιστοποίησης/Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης

Α. Με βάση τα αποτελέσματα της Πιστοποίησης καταρτίζεται από τον φορέα πιστοποίησης συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλλεται στον πάροχο κατάρτισης.

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το φορέα πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

## 11. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 11.1.Γενικοί όροι

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. ή το Ε.Τ.Π.Α. βάσει του Κ.1303/2013, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους.
- Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

### Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο.
- Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π. και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π., ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου.
- Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

### 11.2.Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ

Η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής

νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα.
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης.
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο.

### 11.3 Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες, για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά, τα ποσά που περικόπτονται, αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως και κοινοποιείται από το Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 15 (δεκαπέντε) ημερών από την έγκρισή της.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

#### 11.4.Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

Αντικείμενο της επαλήθευσης είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει ο δικαιούχος για την Πράξη, καθώς και της συμμόρφωσής του προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές της Πράξης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ διενεργεί επαληθεύσεις, διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4314/2014 και των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τον Δικαιούχο. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων, σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠΑΝΕΚ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται, ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Αν κατά την υλοποίηση της δράσης ή της πράξης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της

χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται, ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον, κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

## 12. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 12.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Το εκπαιδευτικό επίδομα είναι αξίας 600€ (100 ώρες X 6€ ανά ώρα κατάρτισης), και καταβάλλεται σε δύο δόσεις ως ακολούθως:

A. Αμέσως μετά την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, καταβάλλεται προκαταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος ύψους 400€.

B. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, καταβάλλεται η δεύτερη δόση του εκπαιδευτικού επιδόματος ύψους 200€.

#### Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο με ευθύνη του και στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος. **Το επίδομα κατάρτισης είναι αφορολόγητο, ακατάσχετο και μη συμψηφιστέο.**

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

### 12.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης για τις υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης γίνεται ως εξής:

Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι έως 470€ (420€ για την κατάρτιση και έως 50€ για την πιστοποίηση), το οποίο καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

1. Ποσό ύψους 20€ ανά ωφελούμενο καταβάλλεται με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης

2. Ποσό ύψους 400€ ανά ωφελούμενο καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, το ποσό της αμοιβής του παρόχου μειώνεται αναλογικά ως προς τις ώρες που δεν υλοποιήθηκαν
3. Ποσό ύψους έως 50€ ανά ωφελούμενο καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στις ανωτέρω πληρωμές κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, μέσω ηλεκτρονικής ανάρτησης στο περιβάλλον του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (<https://elearning.yeka.gr>) τα εξής:

#### 1<sup>ον</sup>) με την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης:

- Ακριβές αντίγραφο του παραστατικού αποδείξης υπηρεσιών στον ωφελούμενο
- Φορολογική ενημερότητα για εισπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

#### 2<sup>ον</sup>) με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης

**A.** Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης:

- Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (υλοποιηθέν πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- Κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο, ο οποίος ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) παρακολούθησης για κάθε αντικείμενο κατάρτισης
- οι Βεβαιώσεις Επιτυχούς Παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο,
- Απογραφικά στοιχεία εισόδου και εξόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα (<https://elearning.yeka.gr>), πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

**B.** Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών των κατόχων Ο.Σ.Τ.Κ. (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπέζης - extrait).

**Γ.** Αποδεικτικά καταβολής της αμοιβής του επόπτη τηλεκατάρτισης.

**Δ.** Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

**Ε.** Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

### **3ον) με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης**

**Α.** Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της διαδικασίας πιστοποίησης:

- Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων) και συγκεκριμένα: οι Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα), καθώς και οι Βεβαιώσεις επάρκειας δεξιοτήτων που παρασχέθηκαν από τον φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα).
- οι Βεβαιώσεις Επιτυχούς Παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο,
- Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

**Β.** Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

**Γ.** Ακριβές αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης.

**Δ.** Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Σε περίπτωση που πρέπει οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ANNA ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής στην πράξη « Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

\* ΑΦΜ

\* Κ.Α.Δ

\* Επώνυμο

\* Όνομα

\* Όνομα Πατέρα

\* Όνομα Μητέρας

\* Ημερομηνία Γέννησης



### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

\* Οδός - Αριθμός

\* Ταχ. κώδικας

\* Πόλη

\* Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου



\* Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

\* e-mail

\* IBAN

\* ΤΡΑΠΕΖΑ

\* Δηλώνω ότι επιθυμώ να παρακολουθήσω το παρακάτω Αντικείμενο Κατάρτισης

Αντικείμενο 1

Αντικείμενο 2

Αντικείμενο 3

- Έλαβα γνώση των όρων της Πρόσκλησης.
- Έλαβα γνώση ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλω θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β)

Με το παρόν, δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση των όρων της Πρόσκλησης 02/2020 (ΑΔΑ:.....) και το ενδιαφέρον μου για τη συμμετοχή μου στη δράση: «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Ως δυνητικός δικαιούχος εξουσιοδοτώ τον πάροχο κατάρτισης ....., προκειμένου να προβεί κατ' εντολή μου και για λογαριασμό μου στις ακόλουθες ενέργειες:

- Να υποβάλει στο σύστημα <https://eservices.yeka.gr> την Αίτηση Συμμετοχής μου στη δράση «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών».
- Να δηλώσει το ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: ..... στο οποίο ενδιαφέρομαι να καταρτιστώ, με τη μέθοδο του e-learning.
- Να αναρτήσει στο σύστημα <https://eservices.yeka.gr> α) εκτύπωση από το TAXIS NET, στην οποία αποτυπώνεται ο ενεργός ΚΑΔ, κύριας επιχειρηματικής δραστηριότητας, ο οποίος εμπύπτει στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας Πρόσκλησης, β) εκτύπωση από e-banking/ φωτοτυπία βιβλιαρίου, στην οποία αποτυπώνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού και το ονοματεπώνυμό μου ως Δικαιούχου του Λογαριασμού, τα οποία υποβάλλω συνημμένα με την παρούσα.

Για την πληρότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην Αίτηση Συμμετοχής, υποβάλλω συνημμένα αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (2 όψεις) ή διαβατηρίου

Παρακαλώ για τις δικές σας άμεσες ενέργειες.

Αθήνα/....., ...../...../2020

Ο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΩΝ/ Η ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΟΥΣΑ

(Όνομ/νο & υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ηλεκτρονική Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εγκεκριμένων Παρόχων Τηλεκατάρτισης της πράξης «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος

Αριθμός Άδειας

Νομική Μορφή

ΑΦΜ

Διεύθυνση (οδός, αριθμός)

Ταχ. Κώδικας

Πόλη

Τηλέφωνο

Fax

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Ιστοσελίδα (website)

IBAN

ΤΡΑΠΕΖΑ

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Επώνυμο

Όνομα

Κινητό Τηλέφωνο

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Θέση στην εταιρεία

Δηλώσεις

Αναλαμβάνω την ευθύνη να προβώ αμελλητί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από τους όρους της Πρόσκλησης 2/2020 (ΑΔΑ:.....)

Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της παρούσας, δυνάμει των προβλεπομένων στον ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης θεωρείται ως εκτελών την επεξεργασία και δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) εγγυώμαι ότι διαθέτω όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).

η) εγγυώμαι ότι έχω συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είμαι σε θέση να επιδείξω τη σχετική συμμόρφωση μου.

θ) εγγυώμαι ότι θα εφαρμόσω όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα μου διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, προ της έναρξης υλοποίησης του έργου.

ι) εγγυώμαι ότι το προσωπικό μου, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσω το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Ενόψει της ανάληψης καθηκόντων, ως Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσω για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Επιβεβαίωση: Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε παραπάνω. Εφόσον τα στοιχεία είναι σωστά, τσεκάρετε την σχετική επιλογή και υποβάλλετε την αίτηση εγγραφής. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η αίτηση θα αποσταλεί προς έλεγχο από την υπηρεσία.

Έχω ελέγξει τα στοιχεία που καταχώρησα και συμφωνώ με την υποβολή τους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Ηλεκτρονική Αίτηση για εγγραφή στο μητρώο εγκεκριμένων ΟΣΤΚ (Πλατφόρμα) της πράξης «Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος

Νομική Μορφή

ΑΦΜ

Διεύθυνση (οδός, αριθμός)

Ταχ. Κώδικας

Πόλη

Τηλέφωνο

Fax

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Ιστοσελίδα (website)

\*Url πλατφόρμας

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Επώνυμο

Όνομα

Κινητό Τηλέφωνο

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)

Θέση στην εταιρεία

Επιλέξτε τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία έχετε ψηφιοποιημένο εκπαιδευτικό υλικό αναρτημένο στην προς έλεγχο πλατφόρμα.

Αντικείμενο 1

Αντικείμενο 2

Αντικείμενο 3

Αντικείμενο 4

Αντικείμενο 5

Αντικείμενο 6

Αντικείμενο 7

Υποβάλετε τα αρχεία που τεκμηριώνουν, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση, την δυνατότητα εγγραφής σας στο Μητρώο.

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης Συνάφειας πλατφόρμας με Τεχνικές Προδιαγραφές Κατευθυντηρίων Γραμμών Πρόσκλησης.

Πιστοποιητικά

Κωδικός χρήστη για είσοδο και αξιολόγηση πλατφόρμας

Επιβεβαίωση: Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε παραπάνω. Εφόσον τα στοιχεία είναι σωστά, τσεκάρετε την σχετική επιλογή και υποβάλλετε την αίτηση εγγραφής. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η αίτηση θα αποσταλεί προς έλεγχο από την υπηρεσία.

- Έχω ελέγξει τα στοιχεία που καταχώρησα και συμφωνώ με την υποβολή τους



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ Ε-MAIL ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ TRAININGVOUCHER

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: ««Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών»  
(ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

Με το παρόν, σας ενημερώνω ότι έχω επιλέξει τον φορέα σας, προκειμένου να καταρτιστώ με την μέθοδο e-learning στο πλαίσιο της με αρ. 2/2020 Πρόσκλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ..... ).

Προς επιβεβαίωση, σας προωθώ συνημμένα την εκτύπωση του συστήματος με τα κάτωθι στοιχεία:

- Ο μοναδικός Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).
- Τα στοιχεία επικοινωνίας.
- IBAN Λογαριασμού και Τράπεζας.
- Το επιθυμητό Αντικείμενο Κατάρτισης.
- Δήλωση ότι έλαβα γνώση ότι τα προσωπικά δεδομένα που υπέβαλα, θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της με αρ. 2/2020 Πρόσκλησης.

Με το παρόν, επιβεβαιώνω την ορθότητα των ανωτέρω στοιχείων και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες σχετικά με την ενεργοποίηση του voucher και την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ E-MAIL ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ TRAININGVOUCHER ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: ««Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών» (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Α)

Με το παρόν, ενημερώνεστε ότι:

- έχει ενεργοποιηθεί το voucher
- Κωδικοί πρόσβασης για σύνδεση στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης:
  - Username:.....
  - Password:.....
- Το πρόγραμμα θα είναι διαθέσιμο έως 30.4.2020.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση, μπορείτε να απευθυνθείτε στα τηλέφωνα ..... ή να στείλετε e-mail .....

Επόπτης τηλεκατάρτισης είναι ο/η.....

Σας ενημερώνουμε ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλατε θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της αρ. 2/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ :.....) και κατόπιν τούτου θα τύχουν κρυπτογράφησης και ψευδωνυμοποίησης για την ασφαλή διατήρησης τους έως το 2024 για σκοπούς ελέγχου του Προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση έχετε τα κάτωθι δικαιώματα.

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα που τηρεί, διαθέτει και επεξεργάζεται το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ως υπεύθυνος επεξεργασίας και ο πάροχος κατάρτισης που επιλέξατε ως εκτελών την επεξεργασία.
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή ανεπικαιρων δεδομένων που σας αφορούν ή συμπλήρωσης ελλειπών δεδομένων σας.
- Δικαίωμα διαγραφής δεδομένων σας από τα αρχεία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ και του παρόχου κατάρτισης της επιλογής σας εφόσον η επεξεργασία τους δεν είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των σκοπών για τους οποίους έχουν συλλεγεί.
- Δικαίωμα περιορισμού της χρήσης δεδομένων σας σε περίπτωση που αμφισβητείτε την ακρίβειά τους.
- Δικαίωμα λήψης των δεδομένων που έχετε ο ίδιος παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο.

Η άσκηση των προαναφερομένων δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή, χωρίς κόστος, έγγραφης αίτησης στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Για οποιοδήποτε θέμα μπορείτε να απευθυνθείτε στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, διεύθυνση: Δραγατσανίου 8, τηλ. 2131516160, email [dpo@yeka.gr](mailto:dpo@yeka.gr), σε κάθε δε περίπτωση έχετε δικαίωμα να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε σε γραπτή μορφή (Κηφισιάς 1-3, Τ.Κ. 115-23) είτε ηλεκτρονικά ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των προαναφερόμενων δικαιωμάτων, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ θα λάβει κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίησή του εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της σχετικής αίτησης, ενημερώνοντας γραπτώς για την ικανοποίησή του, ή τους λόγους που εμποδίζουν την άσκηση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

Ηλεκτρονική Αίτηση Συμμετοχής μέσω εξουσιοδοτημένου παρόχου κατάρτισης για Ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ Β)

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

\* ΑΦΜ

\* Κ.Α.Δ

\* Επώνυμο

\* Όνομα

\* Όνομα Πατέρα

\* Όνομα Μητέρας

\* Ημερομηνία Γέννησης



### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

\* Οδός - Αριθμός

\* Ταχ. κώδικας

\* Πόλη

\* Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

\* Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

\* e-mail

\* IBAN

\* ΤΡΑΠΕΖΑ

\* Ο ωφελούμενος θα παρακολουθήσει το αντικείμενο κατάρτισης:

Αντικείμενο 1

Αντικείμενο 2

Αντικείμενο 3

- Ο ωφελούμενος έλαβε γνώση των όρων της [Πρόσκλησης](#).
- Υποβάλω την παρούσα αίτηση κατόπιν εξουσιοδότησης του ανωτέρω ωφελούμενου.
- Υποβάλω συνημμένα τη σχετική εξουσιοδότηση.
- Υποβάλω συνημμένα εκτύπωση από το TAXIS NET, στην οποία αποτυπώνεται ο ενεργός ΚΑΔ κύριας επιχειρηματικής δραστηριότητας του ωφελουμένου, ο οποίος εμπίπτει στους επιλέξιμους ΚΑΔ της παρούσας Πρόσκλησης.
- Υποβάλω συνημμένα εκτύπωση από e-banking/ φωτοτυπία βιβλιαρίου, στην οποία αποτυπώνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού και το ονοματεπώνυμό του ωφελουμένου ως Δικαιούχου του Λογαριασμού.
- Τα προσωπικά δεδομένα του δυνητικού ωφελούμενου θα χρησιμοποιηθούν εκ μέρους μου μόνο για την υποβολή της παρούσας αίτησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 2/2020, θα τύχουν επεξεργασίας και αποθήκευσης αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της αρ. 2/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ :.....) και κατόπιν τούτου θα τύχουν κρυπτογράφησης και ψευδωνυμοποίησης για την ασφαλή διατήρησης τους έως το 2024 για σκοπούς ελέγχου του Προγράμματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 1. Προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR/DPO)

- Προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR/DPO) (Γενικές διατάξεις, Ευρωπαϊκό και Εθνικό νομικό πλαίσιο/Αρχές επεξεργασίας δεδομένων/Υπεύθυνοι επεξεργασίας και Εκτελούντες την επεξεργασία/Μεταφορά προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες/διεθνείς οργανισμούς/Ανεξάρτητες αρχές επίβλεψης/Ειδικές περιπτώσεις επεξεργασίας /Ηγεσία συμμόρφωση και πρότυπα
- Βασικές Έννοιες Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
- Παρουσίαση και ανάλυση Βασικών Θεμάτων Δικτύων
- Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής, παραδείγματα και εφαρμογές
- Αυθεντικοποίηση & Κρυπτογράφηση συστημάτων πληροφορικής
- Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδομένων
- Διαδικτυακή συνεργασία.

#### 2. Δημόσιοι Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί

- Ψηφιακή Υπογραφή, έκδοση, διαδικασίες και ασφάλεια
- Νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων, Βασικοί Ορισμοί Του Ν. 4412/2016
- Σημαντικές Πλευρές Και Καινοτομίες Του Ν. 4412/2016
- Ανάθεση Δημοσίων Έργων, Εκτέλεση Δημοσίων Έργων
- Έννομη Προστασία Κατά Τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων
- Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί, Προετοιμασία για τη Διαδικασία Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
- Τρόπος Και Διαδικασία Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών
- Διαχείριση Εκτέλεσης Έργου, Χρονοδιάγραμμα, Διαχείριση Κόστους
- Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, Σχέδιο Υγείας Και Ασφάλειας, Μητρώο Έργου.

#### 3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο-Ηλεκτρονικές Συναλλαγές με σύγχρονα λογισμικά και εργαλεία

- Η εξέλιξη του ηλεκτρονικού εμπορίου στο Ίντερνετ
- Εργαλεία επεξεργασίας εικόνας και βίντεο
- Εργαλεία ανάπτυξης Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-shop)
- Ηέννοια του Search Engine Optimization
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές
- Βασικές αρχές της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων και της ασφάλειας των ηλεκτρονικών συναλλαγών
- Το νομοθετικό πλαίσιο στην περίπτωση του ηλεκτρονικού εμπορίου.

#### 4. Βασικές Ψηφιακές Δεξιότητες σε λογισμικά της πλέον πρόσφατης περιόδου

- Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων
- Επεξεργασία κειμένου
- Υπολογιστικά Φύλλα
- Διαδίκτυο - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Παρουσιάσεις
- Βάσεις Δεδομένων

## 5. Σύγχρονες ψηφιακές εφαρμογές/ Ψηφιακή υπογραφή - Ψηφιακά πιστοποιητικά - Ψηφιακή ανταπόκριση με το δημόσιο/ Τηλεργασία & Τηλεδιάσκεψη

- ο Βασικές λειτουργίες σύγχρονων Ψηφιακών Εφαρμογών Τ.Π.Ε.
- ο Απόκτηση ψηφιακής υπογραφής - ψηφιακά πιστοποιητικά - ψηφιακή ανταπόκριση με το δημόσιο
- ο Τεχνικές για την ορθή διαχείριση χρόνου
- ο Ηλεκτρονική οργάνωση γραφείου με σύγχρονες τεχνολογικές εφαρμογές
- ο Η έννοια της τηλεργασίας
- ο Παρουσίαση Λειτουργιών Συστημάτων Τηλεργασίας & Τηλεδιάσκεψης

## 6. Τεχνικός προγραμματισμού έξυπνων κτιρίων (SMART BUILDINGS)

- ο Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής
- ο Νομοθεσία και πρότυπα για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
- ο Δημιουργία "πράσινου προφίλ"
- ο Εύρεση πόρων χρηματοδότησης για περιβαλλοντικά έργα
- ο Τεχνικές και τεχνολογίες ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών
- ο Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες
- ο Σημασία του BIM για τη μελέτη και κατασκευή τεχνικών έργων
- ο Το BIM ως εργαλείο για τους εργολήπτες-κατασκευαστές
- ο Το BIM ως εργαλείο για υπεργολάβους προμηθευτές
- ο Παρουσίαση του REVIT ως εφαρμογή του BIM
- ο Αρχές δικτύων επικοινωνιών, Διαλειτουργικότητα
- ο Συστήματα "έξυπνων" εφαρμογών
- ο Σύστημα διαχείρισης κτιρίου – BMS

## 7. Διαχείριση έργων & Διαδικτυακή Συνεργασία

- ο Χρήση ΗΥ& Διαχείριση Αρχείων
- ο Υπηρεσίες Διαδικτύου
- ο Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- ο Διαδικτυακή Συνεργασία
- ο Προγραμματισμός έργου Εργαλεία διαχείρισης έργων, Δημιουργία έργου, Εργασίες/δραστηριότητες (tasks), Πόροι και κόστη
- ο Υπολογιστικά Φύλλα, Χρηματοοικονομική Χρήση (Μορφοποίηση, Τύποι και Συναρτήσεις, Γραφήματα, Ανάλυση, Επικύρωση και Έλεγχος, Βελτίωση Παραγωγικότητας, Συνεργατική Επεξεργασία)
- ο Πρακτικές DEVOPS

## 8. Σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές σε ψηφιακό περιβάλλον

- ο Το Θεωρητικό πλαίσιο - Οι Αρχές και οι Ομάδες Στόχοι
- ο Ανάλυση αναγκών & Σχεδιασμός προγραμμάτων
- ο Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές
- ο Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Μέσα και Υποδομές
- ο Χρήση Καινοτόμων Εργαλείων και Σύγχρονων Τεχνολογιών
- ο Χρήση ΗΥ & Διαχείριση Αρχείων
- ο Υπηρεσίες Διαδικτύου
- ο Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

- ο Διαδικτυακή Συνεργασία
- ο Πληροφορικός Γραμματισμός
- ο ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

#### **9. Μέτρα πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων που σχετίζονται με χώρους παροχής φροντίδας υγείας**

- ο Επικαιροποίηση των γνώσεων που αφορούν τις λοιμώξεις σε Μονάδες Υγείας, τα δίκτυα επιτήρησης και ελέγχου αυτών, τους τρόπους εξάπλωσης αναδυομένων ή/και νεοεμφανιζομένων λοιμωδών νοσημάτων και τη σχέση τους με τη Δημόσια Υγεία.
- ο Μικροβιακή αντοχή και πολυανθεκτικότητα των μικροβίων, νεότερες διαγνωστικές μέθοδοι διερεύνησης αυτών. Ορθολογική χρήση των αντιβιοτικών στο χώρο των Μονάδων Υγείας και στην κοινότητα και η επίδραση της στην αύξηση των λοιμώξεων.
- ο Κυριότεροι τύποι λοιμώξεων στις Μονάδες Υγείας και κατανομή αυτών ανάλογα με το χώρο νοσηλείας, τις ειδικές ομάδες ασθενών ή την υποκείμενη νόσο.
- ο Πληροφόρηση και κατανόηση του νομικού πλαισίου για το ρόλο, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων.
- ο Τα μέτρα πρόληψης των Λοιμώξεων και τα εργαλεία συμμόρφωσης των επαγγελματιών υγείας, σε όλο το εύρος του περιβάλλοντος των Μονάδων Υγείας.
- ο Η επίπτωση των Λοιμώξεων στις Μονάδες Υγείας στη διασφάλιση της ποιότητας της φροντίδας υγείας και στο οικονομικό κόστος.

#### **10.Χρήση τεχνικών και εργαλείων προώθησης μέσα από τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (SocialMediaMarketing) με σύγχρονα εργαλεία και Mobile εφαρμογές**

- ο Ανάλυση και παρουσίαση επιχειρηματικών μοντέλων ιστοσελίδων
- ο SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος
- ο Περιγραφή έρευνας αγοράς και τα στάδια υλοποίησης
- ο Τρόποι προβολής μίας ιστοσελίδας μέσω ενός ολοκληρωμένου πλάνου marketing
- ο Προϋποθέσεις επιτυχίας μέσα από την χρήση Social Media Marketing
- ο Παρουσίαση και ανάλυση του τρόπου αύξησης των Followers στα social media
- ο Ανάλυση ενός τακτικού πλάνου επικοινωνίας μέσα από τα Social Media
- ο Mobile εφαρμογές



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ**  
**ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ Κ.Α.Δ.**

ΚΑΔ	ΚΛΑΔΟΣ
<b>69.10</b>	<b>Νομικές δραστηριότητες</b>
69.10.1	Νομικές υπηρεσίες (δικηγόρου)
69.10.11	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης στον τομέα του ποινικού δικαίου
69.10.12	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το επιχειρηματικό και το εμπορικό δίκαιο
69.10.13	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το εργατικό δίκαιο
69.10.14	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών και νομικής εκπροσώπησης σε δικονομικές διαδικασίες ενώπιον τακτικών δικαστηρίων σχετικά με το αστικό δίκαιο
69.10.15	Νομικές υπηρεσίες σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και άλλα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας
69.10.15.01	Υπηρεσίες προετοιμασίας, σύνταξης και επικύρωσης πνευματικών και ραδιοηλεκτρονικών δικαιωμάτων
69.10.16	Συμβολαιογραφικές υπηρεσίες
69.10.17	Υπηρεσίες διαιτησίας και συμβιβασμού
69.10.18	Νομικές υπηρεσίες δημοπρασιών
69.10.18.01	Υπηρεσίες διοργάνωσης πλειστηριασμών
69.10.19	Άλλες νομικές υπηρεσίες
69.10.19.01	Υπηρεσίες ασκούμενου δικηγόρου
69.10.19.02	Υπηρεσίες δικαστικού επιμελητή
69.10.19.03	Υπηρεσίες δικολάβου
69.10.19.04	Υπηρεσίες μεσεγγύησης και συμβιβασμού ακίνητης περιουσίας
<b>69.20</b>	<b>Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου· παροχή φορολογικών συμβουλών</b>
69.20.1	Υπηρεσίες οικονομικού ελέγχου
69.20.10.01	Υπηρεσίες ορκωτού ελεγκτή
69.20.10.02	Υπηρεσίες ορκωτού λογιστή
69.20.2	Λογιστικές υπηρεσίες
69.20.21	Υπηρεσίες λογιστικής επαλήθευσης
69.20.22	Υπηρεσίες σύνταξης οικονομικών καταστάσεων
69.20.22.01	Υπηρεσίες λογιστή για σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και φορολογικών δηλώσεων
69.20.22.02	Υπηρεσίες σύνταξης και δημοσίευσης ισολογισμών, καταστατικών, τροποποιήσεων, ανακοινώσεων κλπ
69.20.23	Υπηρεσίες τήρησης λογιστικών βιβλίων
69.20.23.01	Υπηρεσίες οργανωμένων γραφείων τήρησης λογιστικών βιβλίων

69.20.23.02	Υπηρεσίες τήρησης λογιστικών βιβλίων με προσωπική εργασία
69.20.24	Υπηρεσίες μισθολογίου
69.20.29	Άλλες λογιστικές υπηρεσίες
69.20.29.01	Υπηρεσίες λογιστικών αποτιμήσεων, απογραφών, βεβαιώσεων κλπ
69.20.3	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών
69.20.31	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών σε νομικά πρόσωπα και προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων
69.20.32	Υπηρεσίες παροχής φορολογικών συμβουλών σε φυσικά πρόσωπα και προετοιμασία φορολογικών δηλώσεων
69.20.32.01	Υπηρεσίες σύνταξης φορολογικών δηλώσεων και σχετικών εγγράφων
69.20.4	Υπηρεσίες αφεργυότητας και εκκαθάρισης
<b>70.22</b>	<b>Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης</b>
70.22.1	Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών διαχείρισης
70.22.11	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στρατηγικής διαχείρισης
70.22.11.01	Υπηρεσίες διαδικασιών ίδρυσης επιχείρησης
70.22.11.02	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί μέχρι 30 άτομα
70.22.11.03	Υπηρεσίες συμβούλων διαχείρισης από οργανωμένο γραφείο, που απασχολεί πάνω από 30 άτομα
70.22.11.04	Υπηρεσίες σχεδιασμού διάρθρωσης ή αναδιάρθρωσης επιχείρησης
70.22.11.05	Υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων για την ένταξή τους σε αναπτυξιακά προγράμματα
70.22.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης (εκτός θεμάτων φορολογίας νομικών προσώπων)
70.22.12.01	Υπηρεσίες αξιοποίησης και διαχείρισης περιουσίας νομικών προσώπων
70.22.12.02	Υπηρεσίες αποτίμησης επιχειρήσεων πριν από συγχωνεύσεις ή/και εξαγορές
70.22.12.03	Υπηρεσίες διαμεσολάβησης για την εξαγωγή αγαθών
70.22.12.04	Υπηρεσίες διαχείρισης πτωχευτικής περιουσίας από σύνδικο πτώχευσης
70.22.12.05	Υπηρεσίες εκκαθαριστή εταιρείας
70.22.12.06	Υπηρεσίες εκκαθαριστή κληρονομιάς
70.22.12.07	Υπηρεσίες εκτελεστή διαθήκης
70.22.12.08	Υπηρεσίες εκτελωνιστή ή διασαφιστή
70.22.12.09	Υπηρεσίες κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς
70.22.12.10	Υπηρεσίες μελετών οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας
70.22.12.11	Υπηρεσίες οικονομικών και εμπορικών πληροφοριών, εκτός συμπεριφοράς καταναλωτών
70.22.12.12	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ανάπτυξης κάθε είδους αγροτικών εκμεταλλεύσεων
70.22.12.13	Υπηρεσίες συμβουλών διαχείρισης κεφαλαίων (κεφαλαιακής διάρθρωσης, επενδύσεων)
70.22.12.14	Υπηρεσίες συμβουλών διαχείρισης κεφαλαίων κίνησης (ρευστότητας)
70.22.12.15	Υπηρεσίες φορολογικού αντιπρόσωπου ή εκπρόσωπου

70.22.12.16	Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου
70.22.13	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ
70.22.13.01	Υπηρεσίες ιατρικού επισκέπτη
70.22.13.02	Υπηρεσίες οργάνωσης του κυκλώματος διανομής προϊόντων
70.22.13.03	Υπηρεσίες παραχώρησης προνομίου franchise και παροχής σχετικών συμβουλών
70.22.13.04	Υπηρεσίες πωλητή αγαθών
70.22.13.05	Υπηρεσίες συμβούλου σε θέματα προώθησης πωλήσεων
70.22.14	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
70.22.14.01	Υπηρεσίες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού επιχείρησης
70.22.15	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οργάνωσης παραγωγής
70.22.15.01	Υπηρεσίες αλιευτικών μελετών
70.22.15.02	Υπηρεσίες γεωργικών μελετών (γεωργοοικονομικών - γεωργοτεχνικών, εγγείων βελτιώσεων, γεωργοκτηνοτροφικού προγραμματισμού, γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων)
70.22.15.03	Υπηρεσίες δασολογικών μελετών (διαχείρισης δασών και ορεινών βοσκοτόπων, δασοτεχνικής διευθέτησης ορεινών λεκανών, χειμάρρων, αναδάσωσης, δασικών οδών και δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων)
70.22.15.04	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών οργάνωσης της μεθόδου εργασίας
70.22.15.05	Υπηρεσίες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας
70.22.15.06	Υπηρεσίες που παρέχονται από γεωπόνους και από άλλους ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
70.22.15.07	Υπηρεσίες που παρέχονται από οικονομολόγους, ειδικούς σε θέματα αγροτικής οικονομίας
70.22.15.08	Υπηρεσίες συμβουλών για έλεγχο ποιότητας
70.22.15.09	Υπηρεσίες συμβουλών για έλεγχο ποιότητας τροφίμων
70.22.15.10	Υπηρεσίες συμβουλών για κανόνες ασφαλείας
70.22.16	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εφοδιασμού και άλλων συμβουλών διαχείρισης
70.22.16.01	Υπηρεσίες συμβουλών σε θέματα επιμελητείας (logistic)
70.22.17	Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών
70.22.2	Υπηρεσίες διαχείρισης έργων εκτός των κατασκευαστικών
70.22.20.01	Υπηρεσίες κατάρτισης προϋπολογισμού επιχείρησης
70.22.20.02	Υπηρεσίες λογιστικής και ελέγχου κόστους προμηθειών
70.22.20.03	Υπηρεσίες συντονισμού και επιθεώρησης υπεργολάβων
70.22.3	Άλλες υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών
70.22.30.01	Υπηρεσίες διακοσμητή καταστημάτων και άλλων επαγγελματικών χώρων (decorateur)
70.22.30.02	Υπηρεσίες ενδυματολόγου (εκτός θεαμάτων)
70.22.30.03	Υπηρεσίες εσωτερικής διαμόρφωσης και διακόσμησης επαγγελματικών χώρων
70.22.4	Υπηρεσίες παροχής εμπορικών σημάτων και συμβάσεων δικαιόχρησης

<b>71.11</b>	<b>Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων</b>
71.11.1	Παραγωγή σχεδίων και σκαριφημάτων για αρχιτεκτονικούς σκοπούς
71.11.2	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για κτίρια
71.11.21	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής κατοικιών
71.11.22	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων
71.11.23	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων ιστορικής αποκατάστασης
71.11.23.01	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικών μελετών διατήρησης παραδοσιακών κτιρίων
71.11.24	Υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών
71.11.3	Υπηρεσίες αστικού και χωροταξικού σχεδιασμού
71.11.31	Υπηρεσίες πολεοδομίας
71.11.31.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών και προγραμμάτων χωρικής ανάπτυξης
71.11.31.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων πολεοδομικής παρέμβασης
71.11.31.03	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών συντονισμένης αστικής ανάπτυξης
71.11.31.04	Υπηρεσίες πολεοδομικών και ρυμοτομικών μελετών
71.11.31.05	Υπηρεσίες χωροταξικών και ρυθμιστικών μελετών
71.11.32	Υπηρεσίες αγροτικής χωροταξίας
71.11.33	Υπηρεσίες γενικού σχεδιασμού εργοτάξιου
71.11.4	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου και υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών
71.11.41	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου
71.11.41.01	Υπηρεσίες ειδικών αρχιτεκτονικών μελετών (διατήρησης παραδοσιακών οικισμών και τοπίου)
71.11.41.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών φυτοτεχνικής διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και έργων πρασίνου
71.11.41.03	Υπηρεσίες σχεδιασμού και επίβλεψης χώρων πρασίνου, πεζοδρομίων, πεζόδρομων, περιφράξεων και χώρων στάθμευσης
71.11.42	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών αρχιτεκτονικής τοπίου
<b>71.12</b>	<b>Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών</b>
71.12.1	Υπηρεσίες μηχανικών
71.12.11	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών μηχανικού
71.12.11.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων τεχνικών έργων
71.12.11.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών σκοπιμότητας τεχνικών έργων
71.12.11.03	Υπηρεσίες οικονομοτεχνικών μελετών
71.12.11.04	Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών τεχνικών συμβουλών γενικά
71.12.11.05	Υπηρεσίες πραγματογνωμοσυνών για ακίνητα και τεχνικά έργα
71.12.12	Υπηρεσίες μηχανικών για οικοδομικά έργα
71.12.12.01	Υπηρεσίες εκπόνησης στατικών μελετών μεγάλων ή ειδικών τεχνικών έργων
71.12.12.02	Υπηρεσίες εκπόνησης στατικών μελετών φερουσών κατασκευών κτιρίων
71.12.12.03	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών ακουστικής και δονήσεων
71.12.13	Υπηρεσίες μηχανικών για ενεργειακά έργα

71.12.13.01	Εργασίες σχεδίασης συστημάτων σωληνώσεων, ώστε να μπορούν να λειτουργούν υπό πίεση
71.12.13.02	Υπηρεσίες εκπόνησης ενεργειακών μελετών (θερμοηλεκτρικών, υδροηλεκτρικών, πυρηνικών κλπ)
71.12.13.03	Υπηρεσίες εκπόνησης ηλεκτρολογικών μελετών κτιρίων
71.12.13.04	Υπηρεσίες εκπόνησης ηλεκτρονικών μελετών κτιρίων
71.12.13.05	Υπηρεσίες εκπόνησης μηχανολογικών μελετών κτιρίων (θέρμανσης, κλιματισμού κλπ)
71.12.13.06	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για συστήματα πυρόσβεσης
71.12.13.07	Υπηρεσίες σχεδίων τεχνολόγου ηλεκτρολόγου μηχανικού
71.12.14	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα μεταφορών
71.12.14.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών μεταφορικών μέσων (χερσαίων, πλωτών, εναέριων)
71.12.14.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών συγκοινωνιακών έργων (οδών, σιδηροδρομικών γραμμών, γεφυρών, μικρών τεχνικών έργων, έργων υποδομής αερολιμένων και κυκλοφοριακών)
71.12.14.03	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών συστημάτων ελέγχου της κυκλοφορίας
71.12.15	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα διαχείρισης αποβλήτων (επικίνδυνων και μη επικίνδυνων)
71.12.15.01	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για εγκαταστάσεις στερεών και υγρών αποβλήτων
71.12.16	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα ύδρευσης και επεξεργασίας λυμάτων και για αποστραγγιστικά έργα
71.12.16.01	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών υδραυλικών έργων (εγγειοβελτιωτικών έργων, αντιπλημμυρικών έργων, φραγμάτων, υδρεύσεων και αποχετεύσεων)
71.12.17	Υπηρεσίες μηχανικών για βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα
71.12.17.01	Υπηρεσίες μελέτης τεχνικού προγραμματισμού - σχεδιασμού και λειτουργίας βιομηχανιών
71.12.18	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα τηλεπικοινωνιών και εκπομπής
71.12.19	Υπηρεσίες μηχανικών για άλλα έργα
71.12.19.01	Υπηρεσίες εκπόνησης γεωτεχνικών μελετών
71.12.19.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών εκτίμησης υδάτινων πόρων
71.12.19.03	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών και επίβλεψης τοπογραφικών έργων
71.12.19.04	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών λιμενικών έργων
71.12.19.05	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών ανίχνευσης και ελέγχου της διάβρωσης
71.12.19.06	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για νέα προϊόντα
71.12.19.07	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών σχετικών με τη μόλυνση
71.12.19.08	Υπηρεσίες μελετών ηλεκτρολόγου μηχανικού γενικά
71.12.19.09	Υπηρεσίες μελετών μηχανολόγου μηχανικού γενικά
71.12.19.10	Υπηρεσίες μελετών χημικού μηχανικού γενικά
71.12.19.11	Υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας
71.12.19.12	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΝΑΥΠΗΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

71.12.2	Υπηρεσίες διαχείρισης έργων για κατασκευαστικά έργα
71.12.3	Υπηρεσίες γεωλογικών, γεωφυσικών και συναφών επιστημονικών ερευνών και συμβουλών
71.12.31	Υπηρεσίες παροχής γεωλογικών και γεωφυσικών συμβουλών
71.12.31.01	Υπηρεσίες εκπόνησης εδαφολογικών μελετών
71.12.31.02	Υπηρεσίες εκπόνησης μεταλλευτικών μελετών και ερευνών
71.12.31.03	Υπηρεσίες εκπόνησης υδρογεωλογικών μελετών
71.12.31.04	Υπηρεσίες εκπόνησης ωκεανογραφικών μελετών
71.12.32	Γεωφυσικές υπηρεσίες
71.12.33	Υπηρεσίες εξόρυξης και αξιολόγησης ορυκτών
71.12.33.01	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΓΕΙΑΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ
71.12.34	Υπηρεσίες επιφανειακής τοπογραφικής αποτύπωσης
71.12.34.01	Υπηρεσίες συγκέντρωσης τοπογραφικών δεδομένων με δορυφόρο
71.12.35	Υπηρεσίες χαρτογράφησης
71.12.35.01	Υπηρεσίες επιπεδομετρικής χαρτογράφησης
71.12.35.02	Υπηρεσίες κτηματολογικής χαρτογράφησης
71.12.35.03	Υπηρεσίες οδικής χαρτογράφησης
71.12.35.04	Υπηρεσίες υδρογραφικής χαρτογράφησης
<b>72.11</b>	<b>Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στη βιοτεχνολογία</b>
72.11.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία για την υγεία, το περιβάλλον, τη γεωργία και άλλες εφαρμογές
72.11.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία της υγείας
72.11.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στην περιβαλλοντική και βιομηχανική βιοτεχνολογία
72.11.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη γεωργική βιοτεχνολογία
72.11.2	Έρευνα και παραγωγή πρωτοτύπων ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία
<b>72.19</b>	<b>Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική</b>
72.19.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες φυσικές επιστήμες
72.19.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στα μαθηματικά
72.19.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις επιστήμες υπολογιστών και πληροφοριών
72.19.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις φυσικές επιστήμες
72.19.13.01	Υπηρεσίες παρατηρήσεων αστεροσκοπείου
72.19.14	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη χημεία
72.19.14.01	Υπηρεσίες ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης χημικών διεργασιών και συστημάτων
72.19.14.02	Υπηρεσίες έρευνας στη χημεία
72.19.14.03	Υπηρεσίες έρευνας στη χημεία τροφίμων
72.19.15	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωεπιστήμες και στις επιστήμες περιβάλλοντος
72.19.15.01	Υπηρεσίες περιβαλλοντικής έρευνας

72.19.16	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις βιολογικές επιστήμες
72.19.16.01	Υπηρεσίες έρευνας στη βιολογία
72.19.19	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες θετικές επιστήμες
72.19.19.01	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης διεπιστημονικού χαρακτήρα (γεωγραφία, παιδαγωγικές σπουδές, κλπ)
72.19.19.02	Υπηρεσίες έρευνας στη μεταλλειολογία
72.19.19.03	Υπηρεσίες έρευνας στην ωκεανογραφία
72.19.2	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη μηχανική και την τεχνολογία, εκτός της βιοτεχνολογίας
72.19.21	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη ναυοτεχνολογία
72.19.29	Άλλες υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη μηχανική και την τεχνολογία, εκτός της βιοτεχνολογίας
72.19.29.01	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης προϊόντων διαδραστικών πολυμέσων (interactive multimedia)
72.19.29.02	Υπηρεσίες έρευνας στη μηχανολογία
72.19.29.03	Υπηρεσίες έρευνας στην ναυπηγική και αεροναυπηγική
72.19.29.04	Υπηρεσίες έρευνας στην πληροφορική
72.19.29.05	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία μετάλλων
72.19.29.06	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία του ηλεκτρισμού
72.19.29.07	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία των κατασκευών
72.19.29.08	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία υλικών
72.19.29.09	Υπηρεσίες έρευνας στις επικοινωνίες
72.19.3	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ιατρικές επιστήμες
72.19.4	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωπονικές επιστήμες
72.19.40.01	Υπηρεσίες έρευνας στην κτηνοτροφία
72.19.40.02	Υπηρεσίες έρευνας στη δασοκομία
72.19.40.03	Υπηρεσίες έρευνας στην αλιεία
72.19.5	Παραγωγή πρωτοτύπων έρευνας και ανάπτυξης στις θετικές επιστήμες και τη μηχανική, εκτός της βιοτεχνολογίας
<b>72.20</b>	<b>Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες</b>
72.20.1	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις κοινωνικές επιστήμες
72.20.11	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στα οικονομικά και τις επιχειρήσεις
72.20.11.01	Υπηρεσίες οικονομικών ερευνών
72.20.12	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη ψυχολογία
72.20.12.01	Υπηρεσίες έρευνας στην ψυχολογία
72.20.13	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη νομική επιστήμη
72.20.19	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης σε άλλες κοινωνικές επιστήμες
72.20.2	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ανθρωπιστικές επιστήμες

72.20.21	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στους τομείς της γλωσσολογίας και της λογοτεχνίας
72.20.29	Άλλες υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις ανθρωπιστικές επιστήμες
72.20.29.01	Υπηρεσίες έρευνας στην κοινωνιολογία
72.20.29.02	Υπηρεσίες ιστορικών ερευνών
72.20.29.03	Υπηρεσίες κοινωνικών ερευνών
72.20.29.04	Υπηρεσίες φιλολογικών και φιλοσοφικών ερευνών
72.20.3	Παραγωγή πρωτοτύπων έρευνας και ανάπτυξης στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες
<b>85.10</b>	<b>Προσχολική εκπαίδευση</b>
85.10.1	Υπηρεσίες προσχολικής εκπαίδευσης
<b>85.20</b>	<b>Πρωτοβάθμια εκπαίδευση</b>
85.20.1	Υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.20.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.20.12	Άλλες υπηρεσίες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης
<b>85.31</b>	<b>Γενική δευτεροβάθμια εκπαίδευση</b>
85.31.1	Υπηρεσίες γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες κατώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.12	Άλλες υπηρεσίες κατώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες ανώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.31.14	Άλλες υπηρεσίες ανώτερης γενικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
<b>85.32</b>	<b>Τεχνική και επαγγελματική δευτεροβάθμια εκπαίδευση</b>
85.32.1	Υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.12	Άλλες υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
85.32.14	Άλλες υπηρεσίες τεχνικής και επαγγελματικής ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
<b>85.41</b>	<b>Μεταδευτεροβάθμια μη τριτοβάθμια εκπαίδευση</b>
85.41.1	Υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.41.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας γενικής εκπαίδευσης
85.41.12	Άλλες υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας γενικής εκπαίδευσης
85.41.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
85.41.14	Άλλες υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης
<b>85.42</b>	<b>Τριτοβάθμια εκπαίδευση</b>



85.42.1	Υπηρεσίες τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.11	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες πρώτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.12	Άλλες υπηρεσίες πρώτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.13	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες δεύτερης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.14	Άλλες υπηρεσίες δεύτερης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.15	Επιγραμμικές (on line) υπηρεσίες τρίτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
85.42.16	Άλλες υπηρεσίες τρίτης βαθμίδας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
<b>85.59</b>	<b>Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.</b>
85.59.1	Άλλες υπηρεσίες εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.11	Υπηρεσίες σχολών γλωσσών
85.59.11.01	Υπηρεσίες ξενόγλωσσης εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή
85.59.11.02	Υπηρεσίες φροντιστηρίου ξένων γλωσσών
85.59.12	Υπηρεσίες σχολών Τεχνολογιών της Πληροφορίας (IT)
85.59.13	Υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.13.01	Υπηρεσίες διεξαγωγής σεμιναρίων επιμόρφωσης στελεχών επιχειρήσεων
85.59.13.02	Υπηρεσίες εκπαίδευσης ασφαλειομεσιτών
85.59.13.03	Υπηρεσίες εργαστηρίου ελευθέρων σπουδών, εκτός μεταλυκειακής εκπαίδευσης
85.59.13.04	Υπηρεσίες κέντρου ή ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης
85.59.13.05	Υπηρεσίες σχολών αξιωματικών και πληρώματος εμπορικού ναυτικού
85.59.13.06	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
85.59.13.07	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΠΙΛΟΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
85.59.19	Υπηρεσίες εκπαίδευσης π.δ.κ.α.
85.59.19.01	Υπηρεσίες δασκάλου
85.59.19.02	Υπηρεσίες διδασκαλίας (εισηγήσεων) σε επιμορφωτικά σεμινάρια
85.59.19.03	Υπηρεσίες ειδικού παιδαγωγού
85.59.19.04	Υπηρεσίες εκπαίδευσης με αλληλογραφία
85.59.19.05	Υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων
85.59.19.06	Υπηρεσίες εκπαίδευσης μέσω υπολογιστή
85.59.19.07	Υπηρεσίες καθηγητή
85.59.19.08	Υπηρεσίες κατάρτισης μέσω ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών
85.59.19.09	Υπηρεσίες λαϊκής επιμόρφωσης
85.59.19.10	Υπηρεσίες παράδοσης ιδιαίτερων μαθημάτων
85.59.19.11	Υπηρεσίες φροντιστηρίου γενικά (θετικών ή θεωρητικών επιστημών)
<b>88.91</b>	<b>Δραστηριότητες βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών</b>
88.91.1	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά
88.91.11	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά, εκτός όσων αφορούν παιδιά με αναπηρία
88.91.12	Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά και νέους με αναπηρία
88.91.13	Υπηρεσίες φύλαξης μικρών παιδιών

88.91.13.01	Υπηρεσίες βρεφονηπιοκόμου
88.91.13.02	Υπηρεσίες παιδικού και βρεφονηπιακού σταθμού
88.91.13.03	Υπηρεσίες κατ' οίκον φύλαξης μικρών παιδιών
<b>86.21</b>	<b>Δραστηριότητες άσκησης γενικών ιατρικών επαγγελματιών</b>
86.21.1	Υπηρεσίες γενικής ιατρικής
86.21.10.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γενικής ιατρικής
86.21.10.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής της εργασίας
86.21.10.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογίας
86.21.10.04	Υπηρεσίες ιατρών γενικά, αποκλειστικά με προσωπική εργασία
86.21.10.05	Υπηρεσίες ιατρών γενικά, με βοηθητικό προσωπικό
<b>86.22</b>	<b>Δραστηριότητες άσκησης ειδικών ιατρικών επαγγελματιών</b>
86.22.1	Υπηρεσίες ειδικής ιατρικής
86.22.11	Υπηρεσίες ανάλυσης και ερμηνείας ιατρικών εικόνων
86.22.19	Άλλες υπηρεσίες ειδικής ιατρικής
86.22.19.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αγγειοχειρουργικής
86.22.19.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αιματολογίας
86.22.19.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοδιαγνωστικής
86.22.19.04	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοθεραπευτικής - ογκολογίας
86.22.19.05	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αλλεργιολογίας
86.22.19.06	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αναισθησιολογίας
86.22.19.07	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γαστρεντερολογίας
86.22.19.08	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας δερματολογίας - αφροδισιολογίας
86.22.19.09	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ενδοκρινολογίας
86.22.19.10	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής βιοπαθολογίας (μικροβιολογίας)
86.22.19.11	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατροδικαστικής
86.22.19.12	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας καρδιολογίας
86.22.19.13	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κοινωνικής ιατρικής (δημόσιας υγείας)
86.22.19.14	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κυτταρολογίας
86.22.19.15	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας μαιευτικής - γυναικολογίας
86.22.19.16	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευρολογίας
86.22.19.17	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευροχειρουργικής
86.22.19.18	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νεφρολογίας
86.22.19.19	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ορθοπαιδικής
86.22.19.20	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ουρολογίας
86.22.19.21	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας οφθαλμολογίας
86.22.19.22	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογικής ανατομικής
86.22.19.23	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογικής ογκολογίας
86.22.19.24	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδιατρικής
86.22.19.25	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδοψυχιατρικής
86.22.19.26	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πλαστικής χειρουργικής
86.22.19.27	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πνευμονολογίας - φυματιολογίας

86.22.19.28	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πυρηνικής ιατρικής
86.22.19.29	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ρευματολογίας
86.22.19.30	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης
86.22.19.31	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής
86.22.19.32	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής θώρακα
86.22.19.33	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής παιδών
86.22.19.34	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ψυχιατρικής
86.22.19.35	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ωτορινολαρυγγολογίας
<b>86.23</b>	<b>Δραστηριότητες άσκησης οδοντιατρικών επαγγελματιών</b>
86.23.1	Οδοντιατρικές υπηρεσίες
86.23.11	Ορθοδοντικές υπηρεσίες
86.23.19	Άλλες οδοντιατρικές υπηρεσίες
86.23.19.01	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, αποκλειστικά με προσωπική εργασία
86.23.19.02	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, με βοηθητικό προσωπικό
86.23.19.03	Υπηρεσίες οργανωμένης μονάδας οδοντιατρικών υπηρεσιών
86.23.19.04	Υπηρεσίες στοματικών και γναθοπροσωπικών χειρουργών
<b>86.90</b>	<b>Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας</b>
86.90.1	Άλλες υπηρεσίες που αφορούν την ανθρώπινη υγεία
86.90.11	Υπηρεσίες σχετικές με την εγκυμοσύνη
86.90.12	Υπηρεσίες νοσοκόμου
86.90.12.01	Υπηρεσίες αποκλειστικών νοσοκόμων
86.90.12.02	Υπηρεσίες βοηθού ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων
86.90.12.03	Υπηρεσίες επισκεπτών νοσοκόμων
86.90.12.04	Υπηρεσίες νοσηλεύτη
86.90.13	Υπηρεσίες φυσιοθεραπείας
86.90.13.01	Υπηρεσίες κινησιοθεραπείας
86.90.13.02	Υπηρεσίες μαλάκτη (μασέρ)
86.90.13.03	Υπηρεσίες φυσιοθεραπευτή
86.90.13.04	Υπηρεσίες χειροπράκτη
86.90.14	Υπηρεσίες ασθενοφόρων
86.90.15	Υπηρεσίες ιατρικού εργαστηρίου
86.90.15.01	Υπηρεσίες ακτινοφυσικού
86.90.15.02	Υπηρεσίες διαγνωστικού ιατρικού κέντρου
86.90.15.03	Υπηρεσίες εξετάσεων ελέγχου ανθρώπινης γονιμότητας
86.90.15.04	Υπηρεσίες εργαστηρίου ελέγχου αντι-ντόπινγκ αθλητών
86.90.15.05	Υπηρεσίες κλινικού βιοχημικού
86.90.15.06	Υπηρεσίες κυτταρολογικού εργαστηρίου
86.90.15.07	Υπηρεσίες χειριστή ιατροδιαγνωστικών μηχανημάτων
86.90.16	Υπηρεσίες τραπεζών αίματος, σπέρματος και οργάνων μεταμόσχευσης
86.90.17	Υπηρεσίες διαγνωστικών εικόνων χωρίς ερμηνεία
86.90.18	Υπηρεσίες ψυχικής υγείας

86.90.18.01	Υπηρεσίες παιδοψυχολόγου
86.90.18.02	Υπηρεσίες συμβούλου ψυχικής υγείας
86.90.18.03	Υπηρεσίες ψυχοθεραπευτή
86.90.18.04	Υπηρεσίες ψυχολόγου
86.90.19	Άλλες υπηρεσίες που αφορούν την ανθρώπινη υγεία π.δ.κ.α.
86.90.19.01	Υπηρεσίες βελονισμού
86.90.19.02	Υπηρεσίες βοτανοθεραπείας και αρωματοθεραπείας
86.90.19.03	Υπηρεσίες εναλλακτικών θεραπειών
86.90.19.04	Υπηρεσίες εργασιοθεραπείας
86.90.19.05	Υπηρεσίες εργοθεραπείας
86.90.19.06	Υπηρεσίες θεραπευτή κάλων
86.90.19.07	Υπηρεσίες θεραπευτή νυχιών
86.90.19.08	Υπηρεσίες θεραπευτή νυχιών και κάλων
86.90.19.09	Υπηρεσίες λογοθεραπείας
86.90.19.10	Υπηρεσίες οδηγίων διατροφής από ειδικούς που δεν είναι γιατροί
86.90.19.11	Υπηρεσίες ομοιοπαθητικής
86.90.19.12	Υπηρεσίες ρεφλεξολογίας



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

### Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (E-Learning)

#### 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με έναν κλασικό ορισμό, η τηλεκατάρτιση ορίζεται ως η εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία:

1. Το μέγιστο της εκπαιδευτικής επικοινωνίας μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του γίνεται χωρίς αυτοί να βρίσκονται στον ίδιο φυσικό χώρο.
2. Υφίσταται αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των μαθητών του προκειμένου να διευκολύνεται και να υποστηρίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
3. Χρησιμοποιούνται τεχνολογικά μέσα για να υλοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία.

Πρακτικά, και για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα - που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.) - για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητά της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο εκπαιδευόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού αλλά ενεργός συμμετέχων στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

#### 2.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο ("Υπηρεσία") σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator")
  - στοιχεία των Εκπαιδευτών
  - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης

- ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές που ορίζονται στις "Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής" .

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Υπηρεσία εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλιπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Υπηρεσία θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στις επόμενες παραγράφους.

### 1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Σ.Τ.Κ.)

Η Τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.). Ακολούθως παρατίθενται οι ελάχιστες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του Ο.Σ.Τ.Κ.

#### 3.1 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Το περιβάλλον του Συστήματος θα πρέπει να διατίθεται στην Ελληνική γλώσσα.

Το Σύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- **Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών**, παροχή αναλυτικού προφίλ χρηστών με προσδιοριστικά πεδία, και στοιχεία ασφαλούς πρόσβασης και αυθεντικοποίησης (authentication) στο σύστημα, μέσω μοναδικού ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password).
- **Υποστήριξη πολλαπλών / διακριτών ρόλων στην εκπαιδευτική διαδικασία**. Κάθε λογαριασμός χρήστη είναι συνδεδεμένος με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος.

Ένας ρόλος ορίζει ένα σύνολο από δικαιώματα (permissions) πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες για τους χρήστες, στους οποίους ο ρόλος αυτός αποδίδεται. Ένας ρόλος μπορεί, σε διαφορετικό πλαίσιο, να αποδοθεί σε διάφορους χρήστες και σε διαφορετικά πλαίσια. Για παράδειγμα, ένας ρόλος μπορεί να αποδοθεί σε έναν χρήστη στο πλαίσιο ολόκληρου του συστήματος, στο πλαίσιο ενός προγράμματος κατάρτισης, στο πλαίσιο ενός μεμονωμένου μαθήματος-ενότητας, ή ακόμα και στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης δραστηριότητας ενός μαθήματος (π.χ. ένα forum).

- **Διαχείριση και οργάνωση καταρτιζομένων:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να εγγράψουν καταρτιζόμενους σε προγράμματα κατάρτισης, σε τμήματα κατάρτισης και σε μεμονωμένα μαθήματα ή σε όποια άλλη εκπαιδευτική δομή έχει σχεδιαστεί εντός του Ο.Σ.Τ.Κ. Η ενέργεια εγγραφής μπορεί να εκτελείται είτε για μεμονωμένους χρήστες (καταρτιζόμενους), είτε για ομάδες αυτών (λ.χ. τμήματα – τάξεις).
- **Διαχείριση εκπαιδευτών:** Μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχίσουν χρήστες του Ο.Σ.Τ.Κ. που κατέχουν το ρόλο του Εκπαιδευτή με ένα ή περισσότερα προγράμματα, μαθήματα – ενότητες κ.ο.κ. Οι καταρτιζόμενοι θα ενημερώνονται για το ποιος/ποιοι είναι οι Εκπαιδευτές και αντιστοίχως οι Εκπαιδευτές θα ενημερώνονται μέσω του συστήματος για τις ενότητες / δραστηριότητες και τα τμήματα ή και μεμονωμένους χρήστες που καλούνται να υποστηρίξουν.
- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης ή συνδυασμός τους. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

### 3.2 Περιβάλλον Διεπαφής Μαθημάτων

Κάθε μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχεται στους Εκπαιδευόμενους με τη μορφή εφαρμογής τηλεκατάρτισης (e-learning course), η οποία θα ενσωματώνει μια σειρά από λειτουργίες. Το περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (course structure view).
- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Μηχανή Αναζήτησης περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων).
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help).
- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος.
- Προβολή τίτλου μαθήματος.
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου.
- Πρόσβαση σε σημειώσεις μαθήματος.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για μεταφόρτωση, ιστοσελίδες).

- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική σειρά).
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (web links) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος.
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων "εξερεύνησης" εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.

### 3.3 Λειτουργικότητα Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους Εκπαιδευόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους Εκπαιδευόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming / broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες της "εικονικής τάξης" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει – κατ' ελάχιστον – να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες :

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και Εκπαιδευόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση / απενεργοποίηση μικροφώνων / καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- **Οι Εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine)**. Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης**. Ο επιμορφωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς με τη χρήση των εργαλείων του επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Εκπαιδευομένων.



- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο Εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια")**. Ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους Εκπαιδευόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε ιδιωτικά "δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.α.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο Εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους Εκπαιδευόμενους**: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα / εξωτερικά ηχεία / ακουστικά ή μικρόφωνα, και κάμερα)
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. Εκπαιδευόμενος, Εκπαιδευτής κ.λπ.)

Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένο (integrated) με το υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζονται :

- Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος από τους Εκπαιδευόμενους, οι οποίοι θα εισέρχονται με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων τηλεκατάρτισης από ένα περιβάλλον.
- Η δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Η ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους Εκπαιδευόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.α.
- Η εξαγωγή αναφορών συμμετοχής στις "εικονικές τάξεις" (ώρα εισόδου – ώρα εξόδου).

### 3.4 Λειτουργικότητα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του **Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης**, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία Εκπαιδευτή και Εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του Εκπαιδευομένου). Οι Εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες Πληροφορικής) που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι :

- **Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.** Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενότητων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή ασκήσεων (tests) τα οποία θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.
- **Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων:** Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού, πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κ.λπ.) και την αρχειοθέτηση του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες / υποκατηγορίες καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- **Βαθμολόγηση / αξιολόγηση:** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεως προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζόμενου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του κάθε καταρτιζόμενου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- **Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων Εκπαιδευομένου – Εκπαιδευτή καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του προγράμματος εκπαίδευσης.
- **Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης** των Εκπαιδευομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε Εκπαιδευόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- **Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων** ( forums, wikis, chat).

- **Δυνατότητα τήρησης αρχείων** ανά Εκπαιδευόμενο.

### 3.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα **καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του Εκπαιδευομένου (tracking)** καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη **δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports)**, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του Εκπαιδευομένου.

Το Σύστημα πρέπει να καταγράφει την πρόσβαση των Εκπαιδευομένων στις ενότητες του προγράμματος καθώς επίσης και τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες που θα υλοποιούνται στα πλαίσια εκάστοτε προγράμματος τηλεκατάρτισης.

Όπως θα αναφερθεί σε επόμενη υποενότητα (Υπ. 3.6.), το σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο SCORM. Κατά συνέπεια πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής όλων των δεδομένων που ορίζει το πρότυπο καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή αναφορών. Οι αναφορές μπορούν να εξαγονται ανά πάσα στιγμή από το σύστημα σε μορφή φύλλων εργασίας Microsoft Excel αλλά και να παραμένουν προσβάσιμες μέσω του περιβάλλοντος διεπαφής από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, εξασφαλίζοντας έτσι την επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στις αναφορές παρέχεται δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε επίπεδο δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευομένου μπορεί άμεσα να προβάλλει τα ατομικά στοιχεία προόδου του σε όλες τις ενότητες του προγράμματος κατάρτισης που παρακολουθεί
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Εκπαιδευτή μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλους τους Εκπαιδευόμενους του τμήματος ή τάξης το οποίο του έχει "ανατεθεί"
- Ένας χρήστης με το ρόλο του Διοικητικού Υπευθύνου μπορεί να προβάλλει τα αντίστοιχα στοιχεία για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο σύστημα.

Οι αναφορές (reports) που θα πρέπει να παράγονται από το σύστημα σχετίζονται με:

- Το χρόνο ενασχόλησης του Εκπαιδευομένου με τα μαθησιακά αντικείμενα – ενότητες, τις οποίες παρακολουθεί. Το Σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και ώρα πρόσβασης (date/time stamp) του Εκπαιδευομένου στο εκάστοτε μάθημα, χρονικά στοιχεία της ολοκλήρωσης-τελευταίας εξόδου από το μάθημα καθώς επίσης και τη συνολική διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος (ως το άθροισμα των χρόνων παρακολούθησης κάθε φορά που ο Εκπαιδευόμενος προσέλασε το μάθημα μέσω του συστήματος).
- Την έκταση του εκπαιδευτικού υλικού που προσπελάστηκε από τον Εκπαιδευόμενο
- Το σύστημα καταγράφει και διατηρεί στη βάση δεδομένων του:
  - την κατάσταση προσπέλασης του κάθε μαθησιακού αντικειμένου [δεν προσπελάστηκε (not attempted) / δεν ολοκληρώθηκε (incomplete) / ολοκληρώθηκε με επιτυχία (passed) / ολοκληρώθηκε με αποτυχία (failed)]
  - Το σημείο εξόδου από το μάθημα έτσι ώστε να χρησιμοποιηθεί ως σημείο εκκίνησης για την επόμενη προσπάθεια του Εκπαιδευομένου (αν αυτός το επιθυμεί)
  - Το ιστορικό της κάθε προσπάθειας (attempt) στο μάθημα

- Την έκταση της εμπλοκής του και της επίδοσης του Εκπαιδευομένου σε ασκήσεις και τεστ αυτοαξιολόγησης. Το σύστημα καταγράφει τους χρόνους συμμετοχής στις αξιολογήσεις που παρέχονται, τους χρόνους "αντίδρασης" (latency) του Εκπαιδευομένου, δηλ. το χρόνο που περνάει από την ώρα που προβάλλεται μια ερώτηση μέχρι να υποβληθεί η απάντησή της καθώς και το βαθμό που έχει επιτύχει σε κάθε αξιολόγηση (score results).
- Την συγκεντρωτική εμπλοκή του Εκπαιδευομένου και την πρόσβασή του στο Σύστημα και το εκπαιδευτικό υλικό σε επίπεδο προγράμματος κατάρτισης.

### 3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να **συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα SCORM και AICC** για τη **φορητότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου**.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει **συμμορφώνεται** με το πρότυπο **Section 508** ή, εναλλακτικά, με το πρότυπο **EN 301 549** για την προσβασιμότητα του περιεχομένου.

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (Εκπαιδευομένων), οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης ώστε να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής πορείας τους.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες με τα ατομικά τους στοιχεία σύνδεσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, Εκπαιδευτής, Εκπαιδευόμενος κ.λπ.), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το Σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των Εκπαιδευομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών κ.α.

## 4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 4.1 Εκπαιδευτική Προσέγγιση

Τα μαθήματα θα πρέπει να υιοθετούν τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση ενηλίκων. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα θα πρέπει να είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες / γνωστικά αντικείμενα, να διατίθενται απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα και να ενσωματώνουν:

- Κείμενο εισαγωγής
- Στόχοι του μαθήματος και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του μαθήματος
- Περίληψη του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία των θεματικών ενότητων
- Βιβλιογραφία (συμβατική και διαδικτυακή) και οδηγίες για περαιτέρω μελέτη
- Αναφορά στα Πνευματικά Δικαιώματα του συντάκτη του εκπαιδευτικού υλικού
- Εκτεταμένο πολυμεσικό υλικό (εικόνες, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, αρχεία ήχου και video) που καθιστούν την παρουσίαση του μαθήματος περισσότερο ολοκληρωμένη
- Λέξεις-Κλειδιά (Γλωσσάριο σημαντικών όρων)
- Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση στον εκπαιδευόμενο, αλλά και στον πάροχο της εκπαίδευσης, σχετικά με τον βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης του περιεχομένου του μαθήματος. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να είναι διαφόρων τύπων, να κάνουν χρήση πολυμεσικών στοιχείων (όπου αυτό είναι εφικτό) και να τίθενται τόσο εμβόλιμα κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

#### 4.2 Λειτουργικά Στοιχεία Μαθημάτων E-Learning

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν στοιχεία διαδραστικότητας διαφόρων τύπων έτσι ώστε να απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου, και να υιοθετούν κατά το δυνατό τη φιλοσοφία “pull” όπου ο εκπαιδευόμενος “αντλεί” και ανακαλύπτει περιεχόμενο από το μάθημα, αντί να γίνεται μόνο χρήση της μεθοδολογίας “rush” όπου το περιεχόμενο απλά παρουσιάζεται σειριακά, και ο εκπαιδευόμενος γίνεται “παθητικός” δέκτης της πληροφορίας.

Ως συμμετοχή και παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω e-learning δεν μπορεί να θεωρηθεί η λήψη (download) ή η απλή ανάγνωση αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.) διότι με αυτό τον τρόπο δεν είναι δυνατή η αποτίμηση της εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στη μαθησιακή διαδικασία και η έκταση της συμμετοχής του στην κατάρτιση. Τέτοια έγγραφα ή αρχεία μπορούν να χρησιμοποιούνται επικουρικά στο μάθημα π.χ. ως υλικό για περαιτέρω εμβάθυνση.

Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech), καθώς και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται video όπου ο καθηγητής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

#### 4.3 Έκταση Μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο του προβλεπόμενης ύλης.

**Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ’ ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες».** Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής

(π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη, η οποία περιέχει μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής σε καμία περίπτωση).

Πέραν των απαιτούμενων «οθονών» θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία videos (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και tests αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς, η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση / καταγραφή της διδασκαλίας – εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video

## 5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο Πάροχος Κατάρτισης (ή ο συνεργαζόμενος Πάροχος Υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης) πρέπει να διαθέτει έναν Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει **υποδομές σε πιστοποιημένο Data Center**, που να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει **σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)**.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

**Τεχνική Υποστήριξη τύπου Help Desk:** Τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένα στελέχη για τη χρήση του Συστήματος τηλεκατάρτισης, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης. Η υποστήριξη θα παρέχεται και σε ατομικό επίπεδο, τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε καθορισμένες ώρες που θα έχουν γνωστοποιηθεί στους Εκπαιδευόμενους πριν την έναρξη του Προγράμματος Κατάρτισης.

**Ηλεκτρονικά εγχειρίδια:** Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης (manuals) που πρέπει να διαθέτει η πλατφόρμα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(λογοφορέα)

Ο/Η ..... (Όνοματεπώνυμο Ωφελούμενου), του .....  
 (πατρώνυμο), με Α.Δ.Τ ή Διαβατηρίου ..... παρακολούθησε το αντικείμενο  
 κατάρτισης....., το οποίο πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τους όρους της αρ. 02/2020  
 Πρόσκλησης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.

Το ανωτέρω Πρόγραμμα Κατάρτισης υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «**Ειδικό Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης με πιστοποίηση για επιστήμονες πληττόμενους από τον COVID-19 που εντάσσονται στους 6 βασικούς επιστημονικούς κλάδους της χώρας βάση ΚΑΔ οριζομένων από το Υπουργείο Οικονομικών**», η οποία δύναται να χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**», με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Το Πρόγραμμα Κατάρτισης πραγματοποιήθηκε στις.....με την μέθοδο e-learning.

(Υπογραφή &amp; Ημερομηνία)