

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ**

**Αριθμ. Πρωτ. 6.14727/5.12558/29.11.2016**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ  
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ  
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ 29-64 ΕΤΩΝ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ »**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2/2016**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....	5
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	8
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.....	9
<b>1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....</b>	<b>13</b>
1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ .....	13
1.2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	15
1.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	16
1.2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	17
1.2.3 ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ .....	17
1.2.4 ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	17
1.2.5 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	16
1.2.6 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	18
1.2.7 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ.....	19
1.2.8 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ–ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΡΩΝ .....	18
1.2.9 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	21
<b>2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>23</b>
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	23
2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ .....	244
2.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	28
2.5 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ.....	30
<b>3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....</b>	<b>31</b>
3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ .....	31
3.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ .....	32
3.3 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ -ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ.....	32
<b>4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ , ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ .....</b>	<b>35</b>
4.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	35
4.2 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ– ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....	38
4.2.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	38

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

4.3	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	40
4.3.1	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΕΣΩ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	42
4.4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	43
4.4.1	ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	43
4.4.2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	44
4.4.3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	44
4.5	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	45
4.6	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	49
4.7	ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ .....	49
4.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ .....	50
4.8.1	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	50
4.8.2	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	51
5	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	53
5.1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ .....	53
5.2	ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER).....	54
5.2.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	53
5.2.2	ΚΟΣΤΗ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	54
5.2.3	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ.....	55
5.2.4	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	55
5.3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .....	56
5.4	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
5.4.1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	57
5.4.2	ΣΥΝΑΨΗ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	59
5.4.3	ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ.....	59
5.5	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗ ΈΝΑΡΞΗΣ .....	60
5.5.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΈΝΑΡΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	60
5.6	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	62
5.6.1	ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ .....	62
5.6.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ .....	62

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

5.6.3	ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	63
5.7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ.....	63
5.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ .....	644
5.8.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	64
5.8.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ .....	64
5.9	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	65
5.10	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	67
6	ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	689
6.1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ.....	69
6.1.1	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Υ.Ε .....	69
6.1.2	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ Η/ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ /ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ.....	70
6.1.3	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	71
6.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ.. .....	78
7	ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	81
7.1	ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ .....	81
7.2	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	82
8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ.....	85
8.1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ .....	85
8.2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ .....	85
9	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	86

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης, με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση Ανέργων 29-64 ετών σε κλάδους αιχμής».

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή σε 23.000 άνεργους, 29-64 ετών, υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης, συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της δράσης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία δέσμη παρεμβάσεων η οποία θα περιλαμβάνει :

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης εκατόν είκοσι (120) ωρών σε ειδικότητα ενός από τους κλάδους αιχμής που παρουσιάζονται στον πίνακα 3. της παρούσας.
- Συμβουλευτική υποστήριξη με στόχους: α) την επιλογή του προγράμματος κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν οι ωφελούμενοι με βάση το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό τους προφίλ, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους β) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις γ) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν δ) την παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελουμένων κατά την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης και ε) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας συνολικής διάρκειας πεντακοσίων (500) ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους 5 μήνες. Αποκλειστικά για τα προγράμματα κατάρτισης σε ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Στο πλαίσιο μελλοντικής/διακριτής δράσης, επιχειρήσεις που θα προβούν στην πρόσληψη ωφελούμενου/ων μετά τη λήξη της συμμετοχής τους στη δράση δύναται να επιχορηγηθούν. Οι όροι και οι προϋποθέσεις της επιχορήγησης θα αποτελέσουν αντικείμενο άλλης δράσης.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση των δεξιοτήτων των ανέργων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης, η οποία δυνητικά καταλήγει στην τοποθέτηση τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (Αποκλειστικά για τα προγράμματα κατάρτισης σε ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα η πρακτική άσκηση δύναται να διεξαχθεί σε επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα.).

Η δράση διαρθρώνεται σε δύο επίπεδα με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ανέργων του προαναφερόμενου ηλικιακού φάσματος και της αγοράς εργασίας ως προς:

- Το επίπεδο εκπαίδευσης των ανέργων: α) άνεργοι που έχουν ολοκληρώσει βαθμίδες εκπαίδευσης από την υποχρεωτική έως τη δευτεροβάθμια β) άνεργοι που έχουν ολοκληρώσει είτε προγράμματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (απόφοιτοι ΙΕΚ) είτε προγράμματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ).
- Τους κλάδους εκείνους που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης, οι οποίοι είναι: Εμπόριο, Logistics, Έργα υποδομής και Τεχνικά επαγγέλματα, Τουρισμός, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Περιβάλλον-Διαχείριση Στερεών και Υγρών Αποβλήτων, Τρόφιμα-Ποτά, Ενέργεια, Βιομηχανία και Αγροτικός Τομέας.

Η δέσμη των προαναφερόμενων παρεμβάσεων θα υλοποιηθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης οι πάροχοι θα συμβληθούν με Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές Πιστοποιήσεις.

Η δράση υλοποιείται με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher).

Κάθε άνεργος, που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφόσον επιλεγεί βάσει των κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα εγγραφεί σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα δικαιούται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο κάθε επιλεγείς κατά τα ανωτέρω, θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν καθώς και υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις **31 Δεκεμβρίου 2017**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 89.000.000 €. ευρώ εκ των οποίων το ποσό των 81.288.793,00 ευρώ θα διατεθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Βελτίωση προοπτικών απασχόλησης και ανάπτυξης δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού», το ποσό των 5.672.998,00 ευρώ θα διατεθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ανάπτυξη ανθρώπινου

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

δυναμικού στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και το ποσό των 2.038.208,00 ευρώ θα διατεθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 5 «Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν περίπου 23.000 άνεργοι, οι οποίοι θα καταρτισθούν σε ειδικότητες κλάδων που αποτελούν αναπτυξιακές προτεραιότητες της ελληνικής οικονομίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο νέο ΕΣΠΑ 2014-2020 και θα λάβουν υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των προβλεπόμενων θέσεων για μία εκπαιδευτική κατηγορία, με Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οι εναπομείνουσες θέσεις δύναται να καλυφθούν με ωφελούμενους κατηγορίας άλλου εκπαιδευτικού επιπέδου υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα κατάρτισης ανά αντικείμενο.



**ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ**

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
Α.μεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση »
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Α.Ε.Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
Σ.Υ.Υ	Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες
Τ.Π.Ε	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

1. Οι διατάξεις του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-04-2005») «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει
2. Η περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄248) «Κώδικας ΦΠΑ»
3. Το Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τα Π.Δ. 73/2015, 125/2016 (ΦΕΚ 116/Α/23.09.2015 210/5.11.2016) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
5. Η υπ’ αριθμ. Υ56 Απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ουρανία Αντωνοπούλου» (ΦΕΚ 2281/Β/22.10.2015).
6. Η υπ’ αριθμ. 50059/Δ9.13126/1-11-2016 (ΦΕΚ 600ΥΟΔΔ/4-11-2016) Απόφαση περί Διορισμού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η υπ’ αριθμ. 2839 (ΦΕΚ 3720/16.11.2016) Απόφαση για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εξουσίας έκδοσης διοικητικών πράξεων και εγγράφων προς τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.
7. Η υπ’ αριθμ. 112806/ΕΥΘΥ1047 (ΦΕΚ 3595/4.11.2016) Απόφαση σχετικά με τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» και αντικατάσταση των α) υπ’ αριθ. 107900/16.3.2001(Β΄ 599), β) υπ’ αριθ. 25255/2236/07.04.2008(Β΄ 604), γ) υπ’ αριθ. οικ.180691/7.2.2001 (Β΄ 148)και δ) υπ’ αριθ. 2.10691/οικ.3.1008 (Β΄ 1462/2012) κοινών υπουργικών αποφάσεων όπως ισχύουν
8. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄163/21.09.2010)
9. Ο Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
10. Ο Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
11. Ο Νόμος 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
12. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
13. Οι Κανονισμοί με αριθμ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
14. Η με αρ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17.12.2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

15. Ο Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
16. Η με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως ισχύει.
17. Οι Κανονισμοί με αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, 1083/2006 του Συμβουλίου και 1828/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
18. Ο Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
19. Η υπ’ αριθμ. 28153/126/28.08.2013 (ΦΕΚ 2163/Β/30.08.2013) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.
20. Η ειδική αναφορά αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης εξωτερικής αξιολόγησης της πράξης “ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Ι)” από το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (ΕΚΚΕ).
21. Η υπ’ αριθμ. 113709/15.12.2005 (ΦΕΚ 1821/Β/23.12.2005) ΚΥΑ που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ.
22. Η υπ’ αριθ. 23558/30.12.15 ΑΝΑΔ 09 πρόσκληση (ΑΔΑ: 6ΥΖ54653Ο7-ΖΣ4) προς την ΕΥΕ- ΕΚΤ για την υποβολή προτάσεων σχετικά με την πράξη « Κατάρτιση ανέργων 29-64 ετών σε κλάδους αιχμής με πιστοποίηση».
23. Οι όροι της υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση» της υπ’αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα “Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης” και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).
24. Το με αρ. πρωτ. 10454/209/4.3.16 Έγγραφο της Διεύθυνσης Απασχόλησης με θέμα «Μεθοδολογία Προσδιορισμού Κλάδων και Ειδικοτήτων για το Πρόγραμμα «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ, Κατάρτιση ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Ανέργων ΗΛΙΚΙΑΣ 29-64 σε Τομείς Οικονομικής Δραστηριότητας»
25. Το με αρ. πρωτ. 318/4.05.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

26. Ο Ν. 309/1976 (ΦΕΚ 100/30.4.1976) και το ΠΔ 739/1980 ( ΦΕΚ 184/13.8.1980) περί υποχρεωτικής εκπαίδευσης
27. Το ΦΕΚ 2089/7.7.2016 «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής της πρώτης φάσης του προγράμματος Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης».
28. Η υπ’ αριθμ. 8189/23.6.2016 πρόσκληση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (κωδ. ΑΝΑΔ22) για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”, Άξονες Προτεραιότητας 2, 4, 5: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ» οι οποίοι συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων σε κλάδους αιχμής».
29. Η υπ’ αριθμ 11713/19.09.2016 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για την ένταξη της πράξης «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5002002 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

## 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1.1. Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

**Δικαιούχος:** Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση Ανέργων 29-64 ετών σε κλάδους αιχμής», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α).

**Δράση:** Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

**Πρόγραμμα κατάρτισης:** το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων, σε προσδιορισμένες επαγγελματικές ειδικότητες και εξειδικευμένες δεξιότητες. Περιλαμβάνει i) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων στις ειδικότητες κλάδων αιχμής όπως προσδιορίζονται στην παρούσα, συνολικής διάρκειας 120 ωρών και ii) την πρακτική άσκηση (βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων σε συναφείς θέσεις, συνολικής διάρκειας 500 ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους 5 (πέντε) μήνες.

**Πρακτική άσκηση:** αφορά την τοποθέτηση του ωφελούμενου, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε συνεργαζόμενη επιχείρηση με την οποία ο ωφελούμενος συμβάλλεται από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης.

**Επόπτης Πρακτικής:** ο οριζόμενος από τον Πάροχο Κατάρτισης, υπεύθυνος, για την παρακολούθηση, εποπτεία, καθοδήγηση, υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

**Εργασιακός Υπεύθυνος:** ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

**Συμβουλευτική υποστήριξη:** οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης μέσω εξειδικευμένων στελεχών / Συμβούλων και του Επόπτη πρακτικής άσκησης προ της έναρξης της θεωρητικής κατάρτισης, μετά τη λήξη της και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως ή/και μετά τη λήξη της με στόχους: α) την επιλογή του προγράμματος



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν οι ωφελούμενοι με βάση το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό τους προφίλ, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους β) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις γ) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν δ) την παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελουμένων κατά την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης και ε) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης και μετά τη λήξη της και υποστήριξη μέσω συναντήσεων/επικοινωνίας με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης κατά το ίδιο διάστημα καθώς και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως ή/και μετά τη λήξη της.

**Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:** αφορά στην πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μέσω εξετάσεων τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές Πιστοποιήσεις.

**Εκπαιδευτικό Επίδομα:** περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης το οποίο ανέρχεται σε: **600** Ευρώ (120ώρες\*5 ευρώ/ώρα) (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) και το επίδομα πρακτικής άσκησης το οποίο ανέρχεται σε: **2000** Ευρώ (500ώρες\*4 ευρώ/ώρα) (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων). Στο ως άνω εκπαιδευτικό επίδομα έχουν ληφθεί υπόψη και οι ανάγκες μετακίνησης ωφελουμένων.

**Επιταγή κατάρτισης:** αφορά στην οικονομική αξία ποσού έως **1155** ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) (945 Ευρώ) και συμβουλευτικής (60 Ευρώ) καθώς και της πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους ανέργους (150 ευρώ). Το ποσό αυτό θα ανέλθει στα **1355** ευρώ, στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει παράσχει επιπρόσθετες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής, οι οποίες εν τέλει οδήγησαν με επιτυχία στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

**Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος):** άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., οι οποίοι ενδιαφέρονται να μεταβούν στην αγορά εργασίας, ηλικίας από 29 ετών μέχρι 64 ετών που έχουν ολοκληρώσει α) υποχρεωτική έως δευτεροβάθμια εκπαίδευση β) προγράμματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (απόφοιτοι ΙΕΚ) ή προγράμματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ).

**Μητρώο Ωφελουμένων:** το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με τους ανέργους, οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Ωφελουμένων δικαιούνται επιταγή κατάρτισης, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής άσκησης), συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

**Μητρώο Παρόχων:** το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), με τους αδειοδοτημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης και επαγγελματικής συμβουλευτικής, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

**Πάροχος Κατάρτισης:**

**α)** Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111//2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

**β)** Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει: ι) προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

**γ)** Ο πάροχοι κατάρτισης των περιπτώσεων α και β θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφ. 3.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων μέσω ατομικών συνεδριών, της σύζευξης των καταρτιζομένων με τις επιχειρήσεις υποδοχής πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης των ωφελουμένων σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης καθώς και την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης

**Τμήμα/ Πρόγραμμα Κατάρτισης:** συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 (τμήμα) ωφελουμένων, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του.

**Καταρτιζόμενοι:** οι συμμετέχοντες σε Τμήμα / Πρόγραμμα κατάρτισης.

**Κώδικας Δεοντολογίας:** Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη στο πρόγραμμα κατάρτισης (πάροχος ωφελούμενος και επιχείρηση πρακτικής) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

**Ειδική ιστοσελίδα:-** Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους ανέργους και παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

ΑπΚΟ κλπ.), καθώς και η ενημέρωση των ανέργων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση

## 1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων και η απόκτηση σχετικής πιστοποίησης ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης, καθώς και η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης με στόχο την περαιτέρω ενίσχυση της προοπτικής για ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας και ιδίως της μακροχρόνιας μέσω της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης των ανέργων σε ειδικότητες κλάδων αιχμής, της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και της πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελουμένων ανέργων
- Η ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.

### 1.2.1. Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης καθώς και υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης σε ανέργους, εγγεγραμμένους στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ, ηλικίας από 29 μέχρι 64 ετών. Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης των ωφελουμένων διάρκειας 120 ωρών σε ειδικότητα κλάδου αιχμής
- Συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελουμένων από εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής/ συμβούλους, τα οποία θα πραγματοποιήσουν 2 ατομικές συνεδρίες, καθώς και από τον επόπτη πρακτικής άσκησης με στόχους: α) την επιλογή του προγράμματος κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν οι ωφελούμενοι με βάση το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό τους προφίλ, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους β) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις γ) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν δ) την παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελουμένων κατά την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης και ε) τη



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.

- iii. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- iv. Πρακτική άσκηση στην ειδικότητα επιλογής σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας συνολικής διάρκειας 500 ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους 5 μήνες. Αποκλειστικά για τα προγράμματα κατάρτισης σε ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα η πρακτική άσκηση δύναται να διεξαχθεί σε επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στις Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή.

### 1.2.2. Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν επαγγελματικές ειδικότητες και εξειδικεύσεις των ακόλουθων κλάδων: Εμπόριο, Logistics, Έργα υποδομής και Τεχνικά επαγγέλματα, Τουρισμός, Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Περιβάλλον-Διαχείριση Στερεών και Υγρών Αποβλήτων, Τρόφιμα-Ποτά, Ενέργεια, Βιομηχανία και Αγροτικός Τομέας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4 της παρούσας.

### 1.2.3. Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 3 της παρούσας.

Οι πάροχοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν τις ως άνω υπηρεσίες στους ανέργους του Μητρώου Ωφελουμένων της παρούσας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4. της παρούσας

### 1.2.4. Μητρώο Ωφελουμένων

Οι άνεργοι που θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 2** της παρούσας.

Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 23.000 άτομα τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### 1.2.5. Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους, πλην αυτών που εντάσσονται στον Αγροτικό Τομέα, θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”**

υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Αποκλειστικά για τα προγράμματα κατάρτισης σε ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα η πρακτική άσκηση δύναται να διεξαχθεί σε επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:

- ι) ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.
- ιι) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής ιδιωτικού δικαίου, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Επιχείρηση πρακτικής άσκησης στην οποία τοποθετήθηκαν άνω των πέντε (5) ωφελουμένων σε θέσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των δράσεων με αντικείμενο: «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας από 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» και «Επιταγή εισόδου για νέους από 18 έως 24 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» και δεν έχει προβεί στην πρόσληψη ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης έως την έκδοση της παρούσας δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στην παρούσα δράση.

### **1.2.6. Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης**

Κάθε άνεργος ηλικίας από 29 έως 64 ετών που θα εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτά τη δυνατότητα να καταρτιστεί μέσω θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης σε αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους από τα οριζόμενα στο κεφ. 4.1 και να λάβει τις συνδεδεμένες με την κατάρτιση υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης στη Διοικητική Περιφέρεια της χώρας

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

που έχει επιλέξει και σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής του, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης, της επιχείρησης πρακτικής άσκησης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται τριμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών κατάρτισης, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση, πρακτική άσκηση, συμβουλευτική και πιστοποίηση) πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος και πληρωμή των Παρόχων Κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 7** της παρούσας

### 1.2.7. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχής τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

### 1.2.8. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης- Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις **31 Δεκεμβρίου 2017**. Με Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών επιδομάτων) δεν θα υπερβεί το ποσό των ογδόντα εννέα εκατομμυρίων ευρώ (89.000.000,00€). Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας 2, 4 και 5

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού και ο ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης (voucher) ανά Διοικητική περιφέρεια.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Πίνακας 1: Χρηματοδοτική Κατανομή ανά Περιφέρεια

Διοικητική Περιφέρεια	Ενδεικτικός αριθμός ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια	Άνεργοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης έως Δευτεροβάθμιας	Άνεργοι Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΤΕΙ, ΑΕΙ)	Προϋπολογισμός δαπάνης ανά Διοικητική Περιφέρεια
<b>ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ &amp; ΘΡΑΚΗ</b>	1739	1043	696	6.682.317,50
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ</b>	5713	3428	2285	21.952.892,41
<b>ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	1053	632	421	4.046.279,66
<b>ΘΕΣΣΑΛΙΑ</b>	2065	1239	826	7.935.011,87
<b>ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ</b>	2164	1298	866	8.315.431,33
<b>ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ - ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12734</b>	<b>7640</b>	<b>5094</b>	<b>48.931.932,77</b>
<b>ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ</b>	596	358	238	2.290.201,97
<b>ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</b>	1465	879	586	5.629.439,41
<b>ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ</b>	391	235	156	1.502.464,72
<b>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	1118	671	447	4.296.050,01
<b>ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</b>	419	251	168	1.610.058,10
<b>ΚΡΗΤΗ</b>	1329	797	532	5.106.842,99
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ - ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5318</b>	<b>3191</b>	<b>2127</b>	<b>20.435.057,21</b>
<b>ΑΤΤΙΚΗ</b>	4421	2653	1768	16.988.226,38

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

<b>ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ</b>	527	316	211	2.025.061,14
ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΕΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ - ΣΥΝΟΛΟ	<b>4948</b>	<b>2969</b>	<b>1979</b>	<b>19.013.287,52</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<b>23.000</b>	<b>13.800</b>	<b>9.200</b>	<b>88.380.277,50</b>

**1.2.9. Γενικοί όροι**

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, για την περαιτέρω επεξεργασία, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata), ατομικών δηλαδή στατιστικών εγγραφών για τους σκοπούς της παρακολούθησης της παρούσας δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- iv. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- v. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- vi. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
- vii. Ο Ο.Α.Ε.Δ., θα είναι υπεύθυνος για τη διασύνδεση του συστήματος εφαρμογής [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) με το webservice του, για τη ταυτοποίηση των στοιχείων των ανέργων οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του και αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους της πράξης
- viii. Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97.
- ix. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα διενεργεί ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

- x. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- xi. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- xii. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Αποκλειστικά για τις ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Οι επιχειρήσεις πρακτικής του ιδιωτικού τομέα, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4.5
- xiii. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται μονομερώς μόνο από ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- xiv. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, είναι υποχρεωτική.
- xv. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **δεν υποχρεούται να ενημερώνει** με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κλπ) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια**, από την ειδική ιστοσελίδα
- xvi. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xvii. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.
- xviii. Οι πάροχοι κατάρτισης και οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ. -ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 28153/126/20.08.2013 (ΦΕΚ 2163/Β/30.08.2013) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.

## 2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, έχουν **άνεργοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Για την κατηγορία «Απόφοιτοι Υποχρεωτικής και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

- I. Να είναι κάτοχοι απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα)/Λυκείου ή άλλου ισοδύναμου/ισότιμου τίτλου σπουδών
- II. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1953 μέχρι και 31.12.1987.
- III. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Για την κατηγορία «Απόφοιτοι Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ΑΕΙ/ ΤΕΙ»

- I. Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου ΙΕΚ (ή άλλου ισοδύναμου/ισότιμου τίτλου σπουδών) ή τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- II. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1953 μέχρι και 31.12.1987.
- III. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι

Στο Παράρτημα III καθορίζονται οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Κάθε ενδιαφερόμενος, ανεξαρτήτως κατηγορίας στην οποία ανήκει σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε **μία** μόνο Διοικητική Περιφέρεια για να καταρτιστεί σε ειδικότητα ενός κλάδου αιχμής από τους αναφερόμενους στον Πίνακα Επαγγελματικών Ειδικοτήτων του κεφ. 4.1 της παρούσας. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να επιλέξει στην Αίτηση Συμμετοχής του **έως δύο κλάδους αιχμής** από τους αναφερόμενους στον προαναφερόμενο Πίνακα του κεφ. 4.1 της παρούσας.

Υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος ενταχθεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 2.4 της παρούσας, θα λάβει υπηρεσίες συμβουλευτικής (ατομική συνεδρία), για την υποστήριξή του στην επιλογή προγράμματος κατάρτισης σε ειδικότητα που ανταποκρίνεται στα προσόντα, ικανότητες, δεξιότητες, ενδιαφέροντα και ανάγκες του εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας που έχει επιλέξει για τη συμμετοχή του στη Δράση. Το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο θα καταλήξει ο ωφελούμενος μετά την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών θα αφορά σε μία από τις αναφερόμενες ειδικότητες ενός εκ των δύο κλάδων επιλογής του στην Αίτηση Συμμετοχής του. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας ή κλάδων.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Οι άνεργοι δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά το τελευταίο δίμηνο που προηγείται της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση, εξαιρουμένων προγραμμάτων κατάρτισης σε ΤΠΕ

Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. καθ’ όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (θεωρία, συμβουλευτική, πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) έως την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με την παρούσα.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου άνεργου στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε στιγμή από την ημέρα ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισής του ακυρώνεται, εφόσον έχει ήδη εκδοθεί.

## 2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

Α. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «**Αίτηση συμμετοχής**». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

Κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης (ειδική ιστοσελίδα) ελέγχει αυτόματα τα ατομικά στοιχεία του αιτούντος μέσω του μητρώου ανεργίας του ΟΑΕΔ και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της Αίτησης.

Β. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «**Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής**» (**ΚΑΥΑΣ**), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός **ΚΑΥΑΣ** είναι αυστηρά προσωπικός και **μοναδικός** για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και **χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος** σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Γ. Για την περίπτωση απώλειας του αποδεικτικού υποβολής της αίτησης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει σχετική οδηγία στην ειδική ιστοσελίδα.

Σημειώνεται ότι η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από 1/12/2016 και ώρα 11.00π.μ. και λήγει την 30/12/2016 και ώρα 11.59μ.μ.



## 2.3 Κριτήρια επιλογής – Μοριοδότηση

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τις ομάδες ωφελουμένων όλων των κλάδων είναι κοινά και είναι τα ακόλουθα:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.
2. Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται βάσει δικαιολογητικών.

Ειδικά για τα τεχνικά επαγγέλματα για τους μισθωτούς, κάθε έτος επαγγελματικής εμπειρίας ισοδυναμεί με 100 ένσημα.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, κάθε έτος επαγγελματικής εμπειρίας ισοδυναμεί με διάρκεια έργου 100 ημερών.

3. Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολογικό έτος 2015).

Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

4. Ηλικία υποψηφίου .
5. Αναπηρία (σε ποσοστό 50% και άνω και η οποία δεν πλήττει την ικανότητα για εργασία)
6. Ύπαρξη Προστατευόμενου/ων Τέκνου/ων ΑΜΕΑ (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω
7. Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα)

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε αιτούντα είναι τα **120 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/18.04.2013 (ΦΕΚ 88) άρθρο 30, παρ.1, οι «κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ασφαλισμένοι ή μη σε οικεία ασφαλιστικά ταμεία, που δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα, μπορούν να εγγράφονται ως άνεργοι στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Πίνακας 2: Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής ωφελουμένων για την επιταγή κατάρτισης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	<p>Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας</p> <p><b>(Μέγιστος βαθμός: 40 μόρια)</b></p> <p><u>Σημ.</u> Για την μοριοδότηση της ανεργίας θα υπολογισθεί ως καταληκτική ημερομηνία του διαστήματος ανεργίας η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων</p>	Συνεχόμενη Ανεργία	1 Μόριο ανά πλήρη μήνα
2	<p>Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας)</p> <p><b>(Μέγιστος βαθμός: 25 μόρια)</b></p>	Έως 1 έτος	5 μόρια
		Άνω του 1 έτους -5 έτη	15 μόρια
		Άνω των 5 ετών	25 μόρια
3	<p>Ατομικό / Οικογενειακό Εισόδημα φορολογικού έτους 2015</p> <p><b>(Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)</b></p>	α) Ατομικό 0 - 3.500,00 ευρώ	30
		β) Οικογενειακό 0 - 7.000,00 ευρώ	
		α) Ατομικό 3.501,00 -5.000,00	20

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
		ευρώ β) Οικογενειακό 7.001,00 - 10.000,00ευρώ	
		α) Ατομικό 5.001,00 – 8.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 10.001,00- 16.000,00 ευρώ	15
		α) Ατομικό από 8.001,00 ευρώ και 12.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό από 16.001,00 ευρώ και 26.000,00 ευρώ	10
		α) Ατομικό από 12.001,00 ευρώ και άνω β) Οικογενειακό από 26.001,00 ευρώ και άνω	0
4	Ηλικία υποψηφίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια )	Μέχρι 40 ετών	5 μόρια
		Από 41 και άνω	10 μόρια
5	Αναπηρία (σε ποσοστό 50% και άνω και με ικανότητα για εργασία) (Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)		5 μόρια

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
6	Υπαρξη Προστατευόμενου/ων Τέκνου/ων ΑΜΕΑ (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω <b>(Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)</b>		5 μόρια (ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού)
7	Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα) <b>(Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)</b>		5 μόρια

Επισημαίνεται ότι η μοριοδότηση πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων

## 2.4 Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

**A) Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των ανέργων** για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών κατάρτισης, με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία, που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. Για όσα κριτήρια υπάρχει η σχετική δυνατότητα θα διασταυρωθούν ηλεκτρονικά. Όσα κριτήρια δε δύναται να διασταυρωθούν ηλεκτρονικά, θα πιστοποιούνται από δικαιολογητικά που θα υποβάλλουν οι ωφελούμενοι - κάτοχοι των επιταγών κατάρτισης στον πάροχο κατάρτισης που θα έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5 της παρούσας

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των στοιχείων των δικαιολογητικών υπερισχύουν τα στοιχεία των δικαιολογητικών.

Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον έλεγχο επιλεξιμότητας ακολουθεί:

**B) Βαθμολόγηση των υποψηφίων μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, σύμφωνα με τα κριτήρια του κεφαλαίου 2.3.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

Η βαθμολόγηση αφορά το σύνολο των αιτούντων που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα και γίνεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα του συστήματος επιταγών κατάρτισης.

Η βαθμολόγηση γίνεται με μοριοδότηση βάσει των στοιχείων που κάθε ενδιαφερόμενος έχει δηλώσει στην Αίτηση Συμμετοχής του, στο πλαίσιο της παρούσας.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο και στα επόμενα κατά τη σειρά κριτήρια που τίθενται στον Πίνακα 2 του κεφ. 2.3 στο πλαίσιο της παρούσας

Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες .

## Γ) Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

### Γ.1 Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Το Μητρώο Ωφελουμένων έχει τη μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, ανά Διοικητική Περιφέρεια και ομάδα ωφελουμένων (δηλαδή) αποφοίτους υποχρεωτικής και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ι) αποφοίτους μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ΑΕΙ/ΤΕΙ.

Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων και επιλαχόντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης και το πλήθος των αιτήσεων των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **23.000** άτομα
- τους επιλαχόντες, που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων ωφελούμενων ανά Περιφέρεια. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.).
- Επίσης εμφανίζονται οι μη επιλεγέντες κατά φθίνουσα σειρά με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η γνωστοποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 2.5 της παρούσας.

### Γ.2 Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι επιλαχόντες και οι μη επιλεγέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από της δημοσίευσης των Πινάκων Κατάταξης Ωφελουμένων. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ υπόψη αρμόδιας τριμελούς επιτροπής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την άσκησή τους.

## 2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Μετά τη συγκρότηση του κάθε Μητρώου Ωφελουμένων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.**

Όσοι έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής ενημερώνονται για την εγγραφή τους ή μη στο Μητρώο Ωφελουμένων με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

### 3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει:

- Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασής του στο πλαίσιο των πράξεων που έχει υλοποιήσει ως Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΚΤ ή διαγραφή του από το μητρώο Παρόχων κατά την προγραμματική περίοδο 2007 -2013 και έως την έκδοση της παρούσας.
- Β) Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στη δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»
- Γ) Κάθε Πάροχος Κατάρτισης μπορεί να συμμετέχει σε όσες Διοικητικές Περιφέρειες, διαθέτει «ΙΔΙΑ» Δομή.
- Δ) Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός καταρτισθέντων από κάθε πάροχο κατάρτισης δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 3% του συνολικού αριθμού προβλεπομένων θέσεων κατάρτισης της παρούσας δράσης, ήτοι 690 θέσεις. Μόνο σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η ζήτηση των ωφελουμένων υπερβαίνει την προσφορά των προγραμμάτων κατάρτισης σε συγκεκριμένη διοικητική περιφέρεια, κατόπιν έγγραφου αιτήματος προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να υλοποιηθούν προγράμματα με αριθμό ωφελουμένων που υπερβαίνει την ως άνω αναλογία.
- Ε) Κάθε Πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά), όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της ανωτέρω περίπτωσης Β), μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα προγράμματα δύναται να υλοποιηθούν σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία. Εναλλακτικά, για τις ως άνω περιπτώσεις είναι δυνατόν, μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 120 ωρών να γίνει με τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υπό την προϋπόθεση ότι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων σχετικά με ΤΠΕ επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (ενδεικτικές προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης τηλεκατάρτισης,



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) κλπ) αναφέρονται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας.

Με απόφασή της η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επεκτείνει το δικαίωμα χρήσης τηλεκατάρτισης.

Εφ’ όσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο Πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι ισχύουν για τους υποψήφιους παρόχους κατάρτισης που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, στο πλαίσιο της παρούσας:

- i. Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- ii. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

### 3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων να παράσχει στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες της παρούσας Πρόσκλησης υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους όρους που ορίζονται στο κεφ. 3.1, πρέπει:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή αριθμός αδείας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π)
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Αδειοδότηση από τον Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

4. Τη Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμο όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης και συμβουλευτικής στο πλαίσιο της παρούσης.
  5. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>
  6. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
  7. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον ΕΟΠΠΕΠ
- iii. Να υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία:
1. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
  2. Υ/Δ ότι α) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και β) δεν τελεί σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και γ) ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από 12/12/2016 και ώρα 11.00 π.μ. και λήγει στις 30/12/2016 και ώρα 11.59 μ.μ.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή που εξετάζει αντιρρήσεις που υποβάλλονται από παρόχους για τη μη εγγραφή τους στο Μητρώο. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Παρόχων.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας συγκροτείται το Μητρώο Παρόχων.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης με τους όρους της παρούσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 6, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν και στη διαγραφή του Παρόχου Κατάρτισης από το οικείο Μητρώο.

### 3.3 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του.
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον ΕΟΠΠΕΠ.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/ Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους. Μέσω της ιστοσελίδας των παρόχων κατάρτισης μπορούν να αναφέρονται πληροφορίες όπως:

- Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που προτίθεται να υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας δράσης
- η πρόθεσή του να υποβάλει αίτημα στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης
- Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ανά Διοικητική Περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα, και ειδικότερα:
  - επωνυμία της επιχείρησης
  - συνοπτική αναφορά του αντικειμένου δραστηριότητας της
  - ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση (έδρα, υποκατάστημα κλπ.), καθώς και η ταχυδρομική του διεύθυνση
  - ο αριθμός των συνολικών θέσεων πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει στο σύνολο της δράσης, σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί η επιχείρηση
  - η πρόθεση της να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο πάροχο στο πλαίσιο του προγράμματος

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη δράση, με την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

## 4 ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Αντικείμενο της δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για 23.000 ανέργους, 29-64 ετών, από Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πιστοποιημένα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με στόχο την κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση) των ανέργων σε κλάδους αιχμής, την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν και την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης.

### 4.1 Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Οι ειδικότητες ανά κλάδο αιχμής παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

**Πίνακας 3: Ειδικότητες (Τίτλοι προγραμμάτων κατάρτισης) ανά κλάδο αιχμής**

	ΑΡΙΘ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)
<b>ΕΜΠΟΡΙΟ</b>	1	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ
	2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΩΛΗΤΗΣ
	3	ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
	4	ΠΡΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (MERCHANDISER)
<b>LOGISTICS</b>		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
	6	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΙΑΜΕΤΑΦΟΡΩΝ / ΔΙΑΛΟΓΕΑΣ
	7	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ
		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	8	ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ & ΚΟΠΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ
	9	ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	10	ΣΩΛΗΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	11	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ
	12	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ	13	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ (ΑΜΜΟΒΟΛΗ – ΥΔΡΟΒΟΛΗ)
	14	ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	15	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
	16	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΟΝΩΣΗΣ
	17	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ
	18	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
	19	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ
	20	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	21	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΛΟΥΠΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΧΥΣΗ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ
	22	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΙΔΗΡΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ
	23	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΕΡΑΜΙΚΩΝ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ
	24	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΪΑΣ
	25	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ
	26	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΞΗΡΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	27	ΟΡΟΦΟΚΟΜΟΣ
	28	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ
	29	ΛΙΝΟΘΗΚΑΡΙΟΣ
	30	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ / ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ
	31	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ
	32	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	33	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/-ΣΤΡΙΑ
		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	34	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
	35	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
	36	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

ΤΠΕ	37	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
	38	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	39	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΑΦΡΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
	40	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΡΟΦΙΜΑ -ΠΟΤΑ	41	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΧΥΤΑ)
		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	42	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΟΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	43	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
	44	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	45	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
	46	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
	47	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
	48	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ
	49	ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ - ΟΙΝΟΠΟΪΙΑ
	50	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΒΙΟΜ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ
	51	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ
	52	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΜΙΑΣ –ΤΥΡΟΚΟΜΙΑΣ
53	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ	

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

	54	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ
	55	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
	56	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ		<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)</b>
	57	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ DESIGN ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ
	58	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
	59	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
	60	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Στο Παράρτημα ΙΙΙ ορίζονται οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Όσον αφορά σε ειδικότητες που συνδέονται με νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα διευκρινίζεται ότι η συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης της παρούσας δεν αντικαθιστά επαγγελματική εμπειρία.

#### 4.2 ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης, τις οδηγίες κατάρτισης και να χρησιμοποιήσουν το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναρτηθεί για κάθε αντικείμενο κατάρτισης στο διαχειριστικό περιβάλλον της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης στις ειδικότητες των κλάδων περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) «Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου και, υπό την προϋπόθεση ότι το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης δεν προβλέπει εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, δ) «Χρήση εφαρμογών Η/Υ».

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων.

Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ αίθουσες πληροφορικής. Αντιστοίχως στην περίπτωση που το πρόγραμμα σπουδών των προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, οι συγκεκριμένες ενότητες θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ αίθουσες πληροφορικής, όπως και στην περίπτωση που η «Χρήση εφαρμογών Η/Υ» αποτελέσει ενότητα «οριζόντιων δεξιοτήτων» του προγράμματος.

#### 4.2.1 Εκπαιδευτές κατάρτισης

- A. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006).
- B. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν. Οι Πάροχοι θα ενημερωθούν για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.
- Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων.

Παρεκκλίσεις από τα ανωτέρω επιτρέπονται, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα μητρώα σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- Ο αριθμός των εκπαιδευτών με την προβλεπόμενη ειδικότητα (ΣΤΕΠ) που περιλαμβάνεται στο αντίστοιχα μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες της υλοποίησης της δράσης

Για την απασχόληση εκπαιδευτών των ανωτέρω περιπτώσεων απαιτείται η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.

### 4.3 ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η συμβουλευτική που συνδέεται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό / επαναπροσανατολισμό αναφέρεται στην υποστήριξη, η οποία, μεταξύ άλλων, βοηθά το άτομο, να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με την εκπαιδευτική και επαγγελματική του πορεία, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του, λαμβάνοντας υπ’ όψιν τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες, και τα ενδιαφέροντά του καθώς και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, σε όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής του διαδρομής. [Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πληρέστερα σχετικά με τις ως άνω υπηρεσίες μέσω του ιστότοπου του ΕΟΠΠΕΠ ([www.eoppep.gr](http://www.eoppep.gr))].

Η συμβουλευτική υποστήριξη αποτελεί την εναρκτήρια υπηρεσία της παρούσας δράσης και διαπνέει τη συμμετοχή των ωφελουμένων σε αυτήν.

Οι απώτεροι στόχοι της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων, στο πλαίσιο της παρούσας, είναι :

- η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας
- η έγκυρη και περιεκτική πληροφόρηση για την ειδικότητα/αντικείμενο κατάρτισης και τις συνθήκες και προοπτικές στην αγορά εργασίας για τη συγκεκριμένη ειδικότητα
- η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων
- η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης

Στο πλαίσιο της παρούσας, οι σχετικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε τρεις (3) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελουμένων στο πρόγραμμα κατάρτισης:

A. προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης

B. Μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (κατά το διάστημα που προηγείται της συμμετοχής των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και της έναρξης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις)

Γ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως ή/και μετά τη λήξη της

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν κατά την Α’ και Β’ φάση και υποστήριξη μέσω συναντήσεων/επικοινωνίας με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης κατά την Α’ και Γ’ φάση.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων που παρέχονται ανά φάση σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι:

A. προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης

Μετά την ένταξη κάθε ενδιαφερόμενου στο μητρώο ωφελουμένων της δράσης, το μέλος του μητρώου θα συμμετάσχει σε μία ατομική συνεδρία με στόχους: 1<sup>α</sup>) την επιλογή προγράμματος κατάρτισης σε μία ειδικότητα από τους δηλωθέντες κλάδους προτίμησής του σύμφωνα με την Αίτηση Συμμετοχής του, βάσει του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού του προφίλ, των δεξιοτήτων, και των ενδιαφερόντων σε συνδυασμό με την πληροφόρηση για τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ως προς τις ειδικότητες των κλάδων προτίμησής του και β) την

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ”

αποτύπωση των προδιαγραφών των κατάλληλων για τον ωφελούμενο θέσεων πρακτικής άσκησης. Η επιλογή του αντικειμένου κατάρτισης (ειδικότητας) από τον ωφελούμενο σε συνεργασία με το στέλεχος συμβουλευτικής/σύμβουλο, λαμβάνοντας περαιτέρω υπ’ όψιν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας, θα αποτυπώνεται σε έγγραφο, το οποίο θα φέρει την υπογραφή και των δύο εμπλεκόμενων και θα παραδίδεται στον Πάροχο για να το συνυπογράψει.

Κατά την ίδια φάση, σε συνέχεια της πρώτης ατομικής συνεδρίας, ο Πάροχος, λαμβάνοντας υπ’ όψιν την επιλογή του ωφελούμενου και τις προδιαγραφές της / των θέσης / θέσεων πρακτικής άσκησης παρέχει στους ωφελούμενους υπηρεσίες υποστήριξης μέσω του επόπτη πρακτικής με στόχο την εύρεση κατάλληλης επιχείρησης πρακτικής άσκησης από τις διαθέσιμες, με την οποία θα συμβληθούν από κοινού με τον ωφελούμενο, και την ένταξη του ωφελούμενου σε πρόγραμμα/τμήμα κατάρτισης στην ειδικότητα επιλογής.

Με τη συμμετοχή στην 1η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής πραγματοποιείται η έναρξη της συμμετοχής του ωφελούμενου στις υπηρεσίες της δράσης.

Β. Μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (κατά το διάστημα που προηγείται της συμμετοχής των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και της έναρξης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις)

Έως 5 ημέρες μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα συμμετάσχει σε μία ατομική συνεδρία (2η ατομική συνεδρία), η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία των ωφελουμένων για:

- την πρακτική άσκηση
- την αγορά εργασίας ευρύτερα (ενδεικτικά αναφέρονται: σύνταξη βιογραφικού, τρόποι εξεύρεσης εργασίας εντός και εκτός ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, προετοιμασία για συνέντευξη με εργοδότη /εκπρόσωπο επιχείρησης) ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων

Γ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως ή/και μετά τη λήξη της

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως τη λήξη της ή/και κατά το διάστημα ενός μήνα μετά τη λήξη της, ο Πάροχος παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης των ωφελουμένων μέσω του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης. Ο ρόλος του Επόπτη πρακτικής και οι όροι παροχής των σχετικών υπηρεσιών αναφέρονται στο κεφ. 4.5 (Πρακτική Άσκηση- Όροι υλοποίησης).

Για τις ανάγκες της συμβουλευτικής δημιουργείται ατομικός φάκελος του ωφελούμενου, ο οποίος ενημερώνεται κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής με:

- το έγγραφο που αναφέρεται στην επιλογή του αντικειμένου κατάρτισης
- τις προδιαγραφές για την επιλογή κατάλληλης επιλογής επιχείρησης πρακτικής άσκησης
- τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με την επιλογή επιχείρησης πρακτικής άσκησης από τις διαθέσιμες
- το βιογραφικό σημείωμα

### 4.3.1 Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών

#### 4.3.1 ι. Στελέχη Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών / Σύμβουλοι

Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών δύναται να παρέχουν:

Α. Οι ενταγμένοι στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. – Υπομητρώο Στελεχών Βασικών Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113709/ΦΕΚ 1821/23-12-2005 όπως κάθε φορά ισχύει.

ή

Β. Οι κάτοχοι εξειδικευμένων προσόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα «Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού/ Σταδιοδρομίας, ως εξής:

- ο Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, ή σε άλλη συναφή Επιστήμη με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Διδακτορικό στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού /Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή πτυχίο Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού).
- ο Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με επιμόρφωση διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης ή Πρακτική Άσκηση διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών στην παροχή σχετικών υπηρεσιών, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.

ή

Γ. Απασχολούμενοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

Αντικατάσταση στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών της δράσης με στέλεχος / σύμβουλο αντίστοιχων προσόντων.

Για την απασχόληση Στελεχών επαγγελματικής συμβουλευτικής/Συμβούλων των περιπτώσεων Β. και Γ. απαιτείται η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Στις περιπτώσεις Α και Β ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τα Στελέχη Συμβουλευτικής στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των συνεδριών, το διάστημα συνεργασίας, η αμοιβή ανά συνεδρία ή η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των Στελεχών συμβουλευτικής / Συμβούλων που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

#### 4.3.1.ii Όροι υλοποίησης ατομικών συνεδριών

Για τη **μεθοδολογία υλοποίησης των ατομικών συνεδριών** λαμβάνονται υπ’ όψιν οι βασικές αρχές του κώδικα δεοντολογίας στην παροχή των ως άνω υπηρεσιών ([www.eoppep.gr](http://www.eoppep.gr)) σε συνδυασμό με τους περιορισμούς και τους ειδικούς όρους υλοποίησης της δράσης σύμφωνα με την παρούσα.

Το στέλεχος συμβουλευτικής / σύμβουλος συντάσσει έκθεση με τη μεθοδολογία προσέγγισης των στόχων της συμβουλευτικής στο πλαίσιο της παρούσας ανά συνεδρία και διαθέτει στον Πάροχο για αναπαραγωγή και διανομή στους ωφελούμενους υλικό που σχετίζεται με τις θεματικές συνεδριών.

Οι ατομικές συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες της δομής του Παρόχου. Στην περίπτωση που το στέλεχος συμβουλευτικής/ σύμβουλος κρίνει ότι δύναται να χρησιμοποιήσει εφαρμογές πληροφορικής σχετικές με την παροχή των υπηρεσιών συμβουλευτικής σε μία ή/ και στις δύο συνεδρίες που προβλέπει η παρούσα, ο Πάροχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την διάθεση αίθουσας/ών οι οποίες διαθέτουν Η/Υ για την πραγματοποίηση των συνεδριών.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει οδηγίες σχετικά την υποβολή στοιχείων για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση των υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών στο διαχειριστικό περιβάλλον παρόχων της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

## 4.4 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων αφορά στην πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ωφελουμένων καθώς και των Παρόχων, κατά τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι μετά τη λήξη των υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και συμβουλευτικής, υφίσταται φορέας πιστοποίησης κατά τα οριζόμενα κατωτέρω, ο οποίος δύναται να πιστοποιήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν από τους καταρτιζόμενους στο αντικείμενο κατάρτισης που επέλεξαν.

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα.

#### 4.4.1 Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές Πιστοποιήσεις.



#### 4.4.2 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – Όροι υλοποίησης & Υποχρεώσεις Ωφελουμένων Παρόχων και Φορέων Πιστοποίησης

- A. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους Ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συμμετείχαν στην δεύτερη ατομική συνεδρία.
- B. Η συμμετοχή των Ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συμμετείχαν και στις δύο προβλεπόμενες ατομικές συνεδρίες στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξετάσεις) εφόσον ο Ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- Γ. Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης.
- Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει, τα στοιχεία διαπίστευσης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης, (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται) το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης μέχρι το 2023 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.
- Ε. Ο φορέας πιστοποίησης οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο πίνακα με τους συμμετέχοντες ωφελούμενους αμέσως μετά το πέρας της κάθε εξέτασης.

#### 4.4.3 Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων / Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης

- A. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό
- B. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές)



## 4.5 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συμμετείχε στις δύο ατομικές συνεδρίες και στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων με την προϋπόθεση που ορίζεται στο κεφ. 4.4, θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει από κοινού με την επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας και τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων από τους φορείς πιστοποίησης. Πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής, η τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση απαιτεί ειδικό εξοπλισμό και προστατευτικά μέσα, οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους και να χρησιμοποιήσουν τον προβλεπόμενο εξοπλισμό και τα απαιτούμενα προστατευτικά μέσα καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως τη λήξη της.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι δύο (22) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν ήδη συμμετάσχει στη δεύτερη (2η ) ατομική συνεδρία και στις εξετάσεις ή /και επανεξετάσεις πιστοποίησης.

Οι πάροχοι κατάρτισης επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα ή και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (στην περίπτωση της κατάρτισης σε ειδικότητες του Αγροτικού Τομέα), για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

A. Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια ή σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν που υλοποιείται η θεωρητική κατάρτιση, αλλά πάντοτε εντός των ορίων της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά όμως εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

B. Ο αριθμός των καταρτιζόμενων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της

επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο κλπ) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

**Πίνακας 4. Αντιστοιχία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης**

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	<b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ</b>
0-4	Έως 1 άτομο
Από 5 άτομα και άνω	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολουμένων

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο της δράσης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό ωφελουμένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Σε περίπτωση που επιχείρηση πρακτικής άσκησης έχει προβεί σε πρόσληψη ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης στην παρούσα ή σε προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, τότε ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται δύναται να ανέλθει έως 40% του αριθμού των απασχολουμένων της επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο κλπ).

Γ. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και τα οποία για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Αποκλειστικά για τις ειδικότητες του αγροτικού τομέα, η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται: ι) ο δανεισμός ωφελουμένων δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση και ιι) ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση του αριθμού των εργαζομένων, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).

- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού σε παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Επιχείρηση πρακτικής άσκησης στην οποία τοποθετήθηκαν άνω των πέντε (5) ωφελουμένων σε θέσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των δράσεων με αντικείμενο: «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας από 25 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» και «Επιταγή εισόδου για νέους από 18 έως 24 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» και δεν έχει προβεί στην πρόσληψη ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης έως την έκδοση της παρούσας δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στην παρούσα δράση.

Ως εκ των άνω, κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου, προ της υπογραφής της σύμβασης, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται:

- Ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την περίοδο υπογραφής της σύμβασης, με επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο αριθμός των ωφελουμένων που πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση στο πλαίσιο των προαναφερόμενων δράσεων επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, στην περίπτωση που συμμετείχε στις προαναφερόμενες δράσεις.
- Στην ως άνω περίπτωση, στοιχεία σχετικά με σύναψη σύμβασης εργασίας με ωφελούμενους που πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση, με επισυναπτόμενη την αναγγελία πρόσληψης και τις σχετικές ΑΠΔ.
- Ότι στην επιχείρηση δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα

Επίσης, θα επισυνάπτεται έγγραφο της Δ.Ο.Υ στο οποίο αναφέρονται σαφώς τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης και τυχόν υποκαταστημάτων/εργοταξίων, ο νόμιμος εκπρόσωπός της κλπ

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου, προ της έναρξης της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται:

- ο αριθμός των ωφελουμένων που έχει ήδη πραγματοποιήσει ή πραγματοποιεί παράλληλα την πρακτική του άσκηση στο πλαίσιο της παρούσας δράσης
- οποιαδήποτε μεταβολή στον αριθμό των εργαζομένων ανά υποκατάστημα και συνολικά σε σύγκριση με τα δηλωθέντα στοιχεία κατά την υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα αναφέρεται ο λόγος της μεταβολής.

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου, μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται:

- Ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης, με επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Δ. Ο πάροχος κατάρτισης θα παρέχει στον ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης, πριν κατά τη διάρκεια ή/και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, (εντός μηνός από τη λήξη της) μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Ο ρόλος του αφορά σε δυο διακριτά στάδια: α) στην κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων σε συνεργασία με τον Πάροχο και το στέλεχος συμβουλευτικής / σύμβουλο β) στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής. Ο ρόλος του Επόπτη είναι να βοηθήσει συμβουλευτικά τον καταρτιζόμενο, σε θέματα ομαλής ένταξής του στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ❖ Τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο
- ❖ Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- ❖ Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για την διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Ε. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- ❖ Καθορισμός των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου
- ❖ Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων.
- ❖ Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο
- ❖ Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

ΣΤ. Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα, γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ε) τεθεί σε αδράνεια, στ) λόγοι ανωτέρας βίας, ή άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου το οποίο θα υποβληθεί μέσω του παρόχου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

Ζ. Σε επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου που συμμετέχουν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και στις οποίες τοποθετήθηκαν άνω των 5 ωφελουμένων σε θέσεις πρακτικής άσκησης και δεν θα προβούν σε πρόσληψη κανενός ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, δεν θα επιτραπεί η συμμετοχή σε άλλη πρόσκληση αντίστοιχης δράσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

Η. Για τις ανάγκες της παρούσας δύναται να συγκροτηθεί Μητρώο με τα στοιχεία των επιχειρήσεων.

#### 4.6 Συμμετέχοντες σε Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης

Σε κάθε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης επιτρέπεται να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελούμενους, κατόχους επιταγής κατάρτισης και τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης, οι οποίοι είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., ηλικίας από 29 έως 64 ετών, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων στο τμήμα κατάρτισης δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση την πιστοποιημένη δυναμικότητα της αίθουσας διδασκαλίας.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα.

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων, ωφελουμένων και μη, σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**.

Τα τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης δεν δικαιούνται να συμμετάσχουν σε άλλη υπηρεσία της δράσης, πλην της θεωρητικής κατάρτισης. Στην περίπτωση που εκδηλώσουν ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στις εξετάσεις ή/ και επανεξετάσεις γνώσεων και δεξιοτήτων θα πρέπει να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του Παρόχου και να αναλάβουν τη δαπάνη για τα εξέταστρα με ίδια έξοδα.

#### 4.7 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης και Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε 120 ώρες και της πρακτικής άσκησης σε 500 ώρες.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, είναι έξι (6) ώρες συνεχούς ωραρίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Όσον αφορά την πρακτική άσκηση, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ’ όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.



Ο αριθμός ατομικών συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι **δύο (2)** οι οποίες κατανέμονται σε δύο φάσεις σε σχέση με την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης: α) προ της ένταξης του ωφελούμενου σε τμήμα / πρόγραμμα κατάρτισης και β) Μετά τη λήξη της θεωρητικού μέρους της κατάρτισης [εντός πέντε (5) ημερών από τη λήξη του, κατά το διάστημα που προηγείται της συμμετοχής των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και της έναρξης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.]

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) καθώς και οι συνεδρίες συμβουλευτικής ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι την 22<sup>η</sup> ώρα. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία και πρακτική) ή συμβουλευτική τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του Τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών** υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

#### 4.8 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης και της συμβουλευτικής

##### 4.8.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις δύο ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής καθώς και στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Ο ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (12 ώρες). Αναφορικά με την πρακτική άσκηση, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της (50 ώρες).

Κατ’ εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (24 ώρες) και μέχρι το 20% της διάρκειας της πρακτικής άσκησης (100 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Δημόσιου Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.



Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Όσον αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη ωφελουμένων μέσω ατομικών συνεδριών, σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής του ωφελούμενου σε μία ατομική συνεδρία, ανά φάση πραγματοποίησής τους, κατόπιν αιτιολόγησης, ο Πάροχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη αναπλήρωσή τους, εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.

Όσον αφορά στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, υπό την προϋπόθεση που αναφέρεται στο κεφ. 4.4 της παρούσας, σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής του ωφελούμενου στην πρώτη εξέταση, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας για την υλοποίηση της πιστοποίησης, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις δύο (2) προβλεπόμενες συνεδρίες ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης (τουλάχιστον μία φορά) χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει παραλάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

#### **4.8.2 Υποχρεώσεις Παρόχων κατάρτισης.**

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου: α) τα αντικείμενα (ειδικότητες) των προγραμμάτων κατάρτισης β) τον πιθανό αριθμό των προσφερόμενων θέσεων απασχόλησης, γ) την επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης καθώς και τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που δύναται να παρέχει η κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση, δ) τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του κεφ. 4.5, ε) τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης (για τον οποίο ο ωφελούμενος θα πρέπει να λάβει ενυπογράφως γνώση), στ) τη δυνατότητά του να υλοποιεί προγράμματα

κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο κεφ. 3.1 της παρούσας

- Β. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και του επόπτη πρακτικής άσκησης και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση πληροφοριακού υλικού σε σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας, η προσέλκυση της τοπικής αγοράς εργασίας για τη συμμετοχή της στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας)
- Γ. Εάν ο πάροχος κατάρτισης επιλεγεί από πέντε (5) ωφελούμενους, οι οποίοι μετά την συμμετοχή τους στην πρώτη ατομική συνεδρία καταλήξουν σε κοινό αντικείμενο κατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται να προβεί σε δήλωση έναρξης προγράμματος κατάρτισης προ της λήξης ισχύος της επιταγής κατάρτισης με συμμετέχοντες τους ωφελούμενους αυτούς, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.
- Δ. Για κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους καταρτιζόμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης, το οποίο θα διατεθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας καθώς και του υλικού που σχετίζεται με τις θεματικές των ατομικών συνεδριών. Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης).
- Ε. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.
- ΣΤ. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια, τα οποία θα αναρτηθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στο διαχειριστικό περιβάλλον της ειδικής ιστοσελίδας, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν 2472/97.
- Ζ. οι πάροχοι κατάρτισης και οι εργοδότες/εκπρόσωποι των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο

πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ’ αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β’449/25.02.2013) όπως ισχύει.

- Η. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφ. 4.5 της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης
- Θ. οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών, των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών και του φορέα πιστοποίησης εντός διαστήματος ενός μηνός από την πληρωμή τους για τη θεωρητική κατάρτιση κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 7.
- Ι. οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

## 5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 5.1 Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (training voucher), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης (οι οποίες στο πλαίσιο της παρούσας συνδέονται με υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης) από τους παρόχους κατάρτισης που είναι μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει:

Α) οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης να έχουν αδειοδοτηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης

Β) τα προγράμματα να έχουν σχεδιαστεί, όπου αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με καθορισμένες θεματικές ενότητες που προδιαγράφονται από πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα και τα οποία δύναται να οδηγήσουν σε πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των καταρτισθέντων

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

## 5.2 Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

### 5.2.1 Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης συμβουλευτικής και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στα μέλη του Μητρώου Ωφελούμενων από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

### 5.2.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, ως το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης – μέλος του Μητρώου Παρόχων – για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, αναλόγως αντικειμένου κατάρτισης καθώς και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Στελεχών Συμβουλευτικής και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Της αναπαραγωγής του εκπαιδευτικού υλικού κατάρτισης/συμβουλευτικής, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στους ωφελούμενους, κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και του εκπαιδευτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία.
- της παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων / καφέ από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, κατά τους όρους της παρούσας.

- του εξοπλισμού και των προστατευτικών μέσων κατά την πρακτική άσκηση στην περίπτωση που απαιτείται από την ειδικότητα.
- των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβει κάθε ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του Ν.3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
- της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Της παροχής διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκων ωφελουμένων.
- Των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης.

### 5.2.3 Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός 2 μηνών από την κατάρτιση του Μητρώου Ωφελουμένων.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται σε δύο διαδοχικές φάσεις: α) με τον προγραμματισμό της πρώτης (1ης) ατομικής συνεδρίας β) με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Από την ενεργοποίηση της επιταγής και για διάστημα έως εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο, σύμφωνα με την επιλογή του ωφελουμένου στην οποία κατέληξε μετά την συμμετοχή του σε ατομική συνεδρία επαγγελματικής συμβουλευτικής

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ ωφελουμένου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται, μέσα στο χρόνο ισχύος της επιταγής κατάρτισης, να επιλέξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας τον πάροχο κατάρτισης από τον οποίο επιθυμεί να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης και να προβεί στις ενέργειες που αναφέρονται στο κεφ. 5.4

### 5.2.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:



- α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφαλαίου 5.2.3.
- β. Εάν ο ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του ανέργου από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση (λήξη της πρακτικής άσκησης)
- γ. Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης, διαπιστωθεί ότι δεν τεκμηριώνονται τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στη δράση. **Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και ο υποψήφιος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο Ωφελουμένων.**
- δ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών τόσο κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης όσο και της πρακτικής άσκησης
- ε. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης μέσω δύο ατομικών συνεδριών
- στ. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης, (ανεξαρτήτως επιτυχίας) εφ’ όσον προβλέπονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 4 της παρούσας

### 5.3 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και τις συνδεόμενες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο διακρίνεται σε επίδομα θεωρίας και επίδομα πρακτικής άσκησης, συνολικής αξίας δύο χιλιάδων εξακοσίων **ευρώ (2.600,00€)**, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων. Στα ως άνω εκπαιδευτικά επιδόματα έχουν ληφθεί υπόψη και οι ανάγκες μετακίνησης των ωφελουμένων

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε **600€** (120 ώρες Χ 5 €/ώρα, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε **2.000€**, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της δράσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει το αντίστοιχο εκπαιδευτικό επίδομα ούτε οποιοδήποτε μέρος του.

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης σύμφωνα με το κεφ. 5.2.2 της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Σημειώνεται ότι:

- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, σύμφωνα με τις ΑΠΔ που έχει υποβάλει στον αρμόδιο φορέα



- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις ΑΠΔ που έχει υποβάλει στον αρμόδιο φορέα.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 7.1 της παρούσας.

## 5.4 Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης

### 5.4.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. **κεφάλαιο 5.2.3**) να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- i. Την Αίτηση Συμμετοχής του ή σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της Αίτησης Συμμετοχής, τον Κ.Α.Υ.Α.Σ. μέσω του οποίου ο Πάροχος δύναται να ενημερωθεί για τα στοιχεία της Αίτησης Συμμετοχής
- ii. Τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω:
  - Κάρτα ανεργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της διμερούς σύμβασης ή βεβαίωση ανεργίας
  - Αντίγραφο τίτλου σπουδών. (Τα δικαιολογητικά απόδειξης των τίτλων σπουδών περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας )
  - Εκκαθαριστικό της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του φορολογικού έτους 2015
  - Αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
  - Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι μαθητής/τρια, σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια
  - Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται: «δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ, κατά το τελευταίο δίμηνο, πλην προγράμματος εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή κατάρτισης σε δεξιότητες ΤΠΕ που οδηγεί σε πιστοποίηση»

Για όσους έχουν μοριοδοτηθεί στο κριτήριο «προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία» οφείλουν να προσκομίσουν:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.  
Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν εμπειρία που έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή αναφέρονται στο παράρτημα II που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας

Για όσους έχουν μοριοδοτηθεί στο κριτήριο «Αναπηρία (σε ποσοστό 50% και άνω και με ικανότητα για εργασία)» οφείλουν να προσκομίσουν:

- κάρτα του ΟΑΕΔ στην οποία δηλώνεται η εγγραφή του ανέργου στο Μητρώο του ΟΑΕΔ για ΑμεΑ ή Απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ με την οποία πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας (επακριβώς προσδιορισμένο), το οποίο απαραίτητα θα πρέπει να είναι 50% και άνω, καθώς και η ικανότητά του για εργασία.

Για όσους έχουν μοριοδοτηθεί στο κριτήριο «Υπαρξη Προστατευόμενου/ων Τέκνου/ων ΑΜΕΑ (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω» οφείλουν να προσκομίσουν:

- α) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και β) ιατρική γνωμάτευση σε ισχύ από την αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης Αναπηρίας για την πιστοποίηση του ποσοστού αναπηρίας του εξαρτώμενου τέκνου.

Για όσους έχουν μοριοδοτηθεί στο κριτήριο «Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (πρώην ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα)» οφείλουν να προσκομίσουν:

- έγγραφο, που αναφέρεται ως «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ», εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Πρόνοιας και εγκρίνει την ένταξη του ωφελούμενου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
- iii. Στις περιπτώσεις όπου απαιτούνται συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματική εμπειρία σε συγκεκριμένη ειδικότητα σύμφωνα με το Παράρτημα III προσκομίζονται τα αντίστοιχα αντίγραφα/δικαιολογητικά.

#### 5.4.2 Σύναψη τριμερούς σύμβασης - Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος, ο πάροχος κατάρτισης και η επιχείρηση αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα.

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης συγχρόνως.

Η τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Ο έλεγχος, η πιστοποίηση και η πληρωμή θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Η επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες, με συνολική διάρκεια 500 ωρών, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού τμήματος του προγράμματος κατάρτισης, της συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών και τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 4** της παρούσας.
- iv. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ’ αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεόμενων με αυτήν υπηρεσιών, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Επίσης ο ωφελούμενος ενημερώνει τον Πάροχο για τον αριθμό μητρώου ΙΚΑ. Το στοιχείο αυτό είναι απαραίτητο για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος που θα λάβει ο ωφελούμενος εφ’ όσον ολοκληρώσει τη συμμετοχή του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση πρακτικής, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, καταχωρώντας και τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ολοκληρώνεται η ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης του ωφελούμενου.** Σε περίπτωση που η προθεσμία των 60 ημερών από την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης παρέλθει άπρακτη, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.2.3 να συνάψει νέα σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του.

### 5.4.3 Έλεγχος πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης και αυτή που θα ενεργοποιηθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
- iii. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στη δράση πληροί τους όρους επιλεξιμότητας

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και:

- για τις προϋποθέσεις (i) & (ii) διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας,
- για την προϋπόθεση (iii) διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα του υποβάλλει μαζί με την αίτηση συμμετοχής του για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.4.1 της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου, τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη δράση.

## 5.5 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης - Δήλωση Έναρξης

### 5.5.1 Υποβολή από τον πάροχο κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις τριμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

A. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:

- Αύξων αριθμός τμήματος
- Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης - ειδικότητας
- Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητική Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή σχολικό κτίριο, εφόσον η κατάρτιση πρόκειται να πραγματοποιηθεί σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά) κατά τους όρους της παρούσας
- Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
- Ημερομηνία έναρξης & λήξης: α) της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος/προγράμματος και β) της πρακτικής άσκησης ανά καταρτιζόμενο
- Στοιχεία για την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας
- Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης

- Β. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων του θεωρητικού μέρους και της πρακτικής άσκησης.
- Γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό ΚΑΥΑΣ των συμμετεχόντων.
- Δ. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων, που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα κατάρτισης, και δεν είναι ωφελούμενοι - κάτοχοι επιταγών κατάρτισης, με τις υπογραφές τους και τον αριθμό της κάρτας ανεργίας.
- Ε. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
- ΣΤ. Κατάσταση του Επόπτη/τών Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους
- Ζ. Κατάσταση Στελεχών Συμβουλευτικής/ Συμβούλων, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των στελεχών καθώς και δείγμα της υπογραφής τους
- Η. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ όπου απαιτείται (σκαναρισμένο), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 4.4.2
- Θ. Σε περίπτωση που η κατάρτιση υλοποιείται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης, στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία τηλεκατάρτισης
- Ι. Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο των παρεκκλίσεων της παρούσας ή/και Στελεχών Συμβουλευτικής/ Συμβούλων της περίπτωσης Β. και Γ. του κεφ. 4.3.1 θα πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα:
- Το έγγραφο της σύμφωνης γνώμης (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
  - Η υποβληθείσα **αίτηση για τη σύμφωνη γνώμη** (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία) **του ΕΟΠΠΕΠ (Εφόσον μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης Έναρξης, δεν έχει εκδοθεί η απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ, θα γίνονται αποδεκτές οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στον ΕΟΠΠΕΠ έγκαιρα, με ευθύνη των παρόχων, στην περίπτωση αρνητικής απόφασης).**
- Ι. Κατάσταση των επιχειρήσεων, οργανισμών ή νομικών προσώπων ιδιωτικού τομέα (ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για τις θέσεις του Αγροτικού τομέα) με τα οποία ο πάροχος κατάρτισης θα συνεργαστεί για την πρακτική άσκηση, η οποία θα περιλαμβάνει: α) τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με τον Πίνακα 4 (βλ. **κεφ. 4.5**), και το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολούμενων σε αυτήν β) στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας και υλοποίησης πρακτικής, αριθμός απασχολούμενων, επιχειρηματική δραστηριότητα, ΣΤΑΚΟΔ) καθώς και προσφερόμενες θέσεις απασχόλησης)
- Κ. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζόμενων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/ των Επόπτη/των Πρακτικής. Η κατάσταση των



ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

## 5.6 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 5.6.1 Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι συμμετέχοντες σε αυτά, μέλη του Μητρώου Ωφελουμένων, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

### 5.6.2 Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και συμβουλευτικής

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο απουσιολόγιο** εντός εικοσαλέπτου (20') από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου (20') από αυτήν.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο απουσιολόγιο** εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα επιβάλλει στον πάροχο κατάρτισης τις προβλεπόμενες από το κανονιστικό πλαίσιο κυρώσεις

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση, παρακολούθηση της δράσης. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.



Σε περίπτωση που η τροποποίηση συνιστά παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας, λύονται αυτοδικαίως και αζημίως για τους ωφελούμενους οι συμβάσεις που συνήψαν με τον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα αυτό και ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωση για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε στους ωφελούμενους μέχρι τη λύση της σύμβασης.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει οδηγίες σχετικά την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών στο διαχειριστικό περιβάλλον παρόχων της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

### 5.6.3 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

## 5.7 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών και τις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης» αξίας 930€.**

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης» αξίας 225€.**

Στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης τουλάχιστον 6 μηνών του καταρτιζόμενου που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση, κατά τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης, εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **απόδειξη παροχής υπηρεσιών αξίας 200€.**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο :

**«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».** Επισημαίνεται ότι βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει ο ωφελούμενος που συμμετείχε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας στο σύνολο των υπηρεσιών της δράσης.

## 5.8 Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση

### 5.8.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης και Συμβουλευτικής από τους παρόχους κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 6.2** της παρούσας. Επιπλέον, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλλει πρόσθετα στοιχεία για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες (Παραρτήματα Ι και ΙΙ Κανονισμός 1304/2013 του ΕΚΤ) σύμφωνα με τις Οδηγίες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ

### 5.8.2 Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας Υποβολή σχετικής Έκθεσης

#### A) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

I. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία, συμβουλευτική, εξετάσεις/επανεξετάσεις και πρακτική άσκηση) να παρακολουθούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν σε αυτήν, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργασίμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί την διεξαγωγή των εξετάσεων/ επανεξετάσεων του Τμήματος κατάρτισης, υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, «Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων», στην οποία αναγράφονται για κάθε ωφελούμενο, δικαιούχο της επιταγής κατάρτισης τα εξής:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση του ωφελούμενου στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα, στην/ον οποία/ο εργάζεται
- Το αντικείμενο της εργασίας του.

II. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διαθέσουν στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια, τα οποία θα αναρτηθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στο διαχειριστικό περιβάλλον της ειδικής ιστοσελίδας, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων μετά τη λήξη της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση (εντός τεσσάρων εβδομάδων από αυτήν), να συλλέξουν τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισάγουν στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

## **Β) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Ι. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω **κεφ. 5.8.2.Α**.

ΙΙ. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων μετά τη λήξη της συμμετοχής τους στη δράση, (εντός τεσσάρων εβδομάδων από αυτήν), τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν 2472/97.

Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά στοιχεία μετά τη λήξη της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση συλλέγονται και στην περίπτωση που ο ωφελούμενος διακόψει τη συμμετοχή του στη δράση προ της ολοκλήρωσής της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## **5.9 Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου**

### **Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

### **Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
  - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
  - Τις αιτήσεις συμμετοχής (εφ' όσον έχουν προσκομιστεί από τον ωφελούμενο)

- Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τριών πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελουμένων, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης
  - Τα σύμφωνα συνεργασίας με τις επιχειρήσεις για την πρακτική εξάσκηση
  - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 4.8.1 της παρούσας
  - Τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσαν στην Αίτηση Συμμετοχής τους.
  - Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο
  - Το έγγραφο που αποδεικνύει ότι οι ωφελούμενοι έλαβαν γνώση για τον φορέα πιστοποίησης
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
  - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
  - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
  - Παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης
  - Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
  - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
  - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
  - Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ
  - Υπεύθυνες Δηλώσεις (με τα επισυναπτόμενα στοιχεία τους) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.5 της παρούσας.
- Στοιχεία οικονομικού αντικείμενου προγράμματος κατάρτισης και συμβουλευτικής, όπως:
- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
  - Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές ΑΠΔ
  - Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων
  - Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
  - Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών και εποπτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

- Παραστατικά αμοιβών Στελεχών Συμβουλευτικής και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (τίτλος πράξης, κωδικός ΟΠΣ, κωδικός προγράμματος κλπ)

➤ Στοιχεία Πιστοποίησης, όπως:

- πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα από το φορέα πιστοποίησης)
- Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης

➤ Στοιχεία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ωφελουμένων, όπως:

- Αντίγραφα των Ατομικών Φακέλων ωφελουμένων
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Στελεχών ΣΥΥ του ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ
- Τυχόν αναφορές του επόπτη πρακτικής άσκησης για τις ενέργειες στις οποίες προέβη με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξης του ωφελούμενου στο περιβάλλον της επιχείρησης
- Παρουσιολόγιο υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών

➤ Στοιχεία που αφορούν στην αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης και της συμβουλευτικής υποστήριξης και των συμμετεχόντων

## 5.10 Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ 29-64 ΕΤΩΝ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ**» έχει ενταχθεί στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:

Α. Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης και έως την ένταξη της σχετικής Πράξης στο νέο Ε.Π. της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.



- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μη δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, πιστοποιητικά συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.



## 6 ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 6.1 Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος - επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία συμβουλευτική και πρακτική) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Έλεγχοι, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται από τα αρμόδια Όργανα, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δικαιούχος δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του από το Μητρώο Παρόχων ή/και συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφων τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.99).

#### 6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και

κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Έλεγχος δύναται να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι :

α) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

β) Έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Κατά τον επιτόπιο ή διοικητικό έλεγχο του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου του Προγράμματος, ο οποίος διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση ελέγχου με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι και την 31/12/2024.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

### **6.1.2 Σύνταξη έκθεσης επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου / κοινοποίηση – αντιρρήσεις**

1. Μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου και την λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους της Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 6.1.3. της παρούσας ή η ανάκτησή των ποσών αντιστοίχως.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από την επόμενη δόση χρηματοδότησης.

2. Η έκθεση επιτόπιου ελέγχου εγκρίνεται αρμοδίως, εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της (απόφαση), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου και της έγκρισής της (απόφαση), να υποβάλλει στο Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.
4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από το Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα(10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του συμπληρωματικού ελέγχου και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιου ή/και διοικητικού ελέγχου οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης που οριστικοποιεί την επιβληθείσα ποινή ή δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις.
6. Οι αποφάσεις δημοσιονομικής διόρθωσης και αποφάσεις ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

### 6.1.3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και ποινικές κυρώσεις

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

- 1.1 Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο ωφελουμένων και η Επιταγή κατάρτισης και συμβουλευτικής που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

1.2 Σε περίπτωση που στο φάκελο του προγράμματος, τον οποίο τηρεί ο Πάροχος, κατάρτισης διαπιστωθεί έλλειψη κάποιων από τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των καταρτιζόμενων, πλην αυτών που αφορούν στην τεκμηρίωση των στοιχείων της Αίτησης Συμμετοχής τάσσεται προθεσμία 5 ημερών για συμμόρφωση του Παρόχου με τις υποδείξεις της Δικαιούχου για τη συμπλήρωση των φακέλων με τα ελλείποντα στοιχεία και δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, δύναται να επιβληθεί περικοπή τόσων επιταγών κατάρτισης όσος και ο αριθμός των ωφελουμένων με ελλιπή δικαιολογητικά.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει σε κάποια από τις εξαιρέσεις που έχουν προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

Π = Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή

x αμοιβή Παρόχου στο τμήμα/ Ώρες προγράμματος

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στη Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε επιβάλλεται περικοπή ύψους 5% ανά εκπαιδευτή επί της αμοιβής του παρόχου.

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου το οποίο δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 4.3.1. της Πρόσκλησης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες συμβουλευτικής οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν ορθώς.

2.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου για το οποίο δεν έχει εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ κατά τα οριζόμενα στο κεφ. 4.3.1 της Πρόσκλησης, τότε επιβάλλεται περικοπή ύψους 5% ανά Στέλεχος Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, επί της αμοιβής του Παρόχου.

2.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχου τότε:

α) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

β) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, επιβάλλεται στον Πάροχο σύσταση.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις**

3.1.α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες όπως αυτές ορίζονται στην Πρόσκληση δεν διδάχθηκαν, ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής, σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

3.1.β. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι για τις εκπαιδευτικές ενότητες γενικά, όπως αυτές ορίζονται στην Πρόσκληση, δεν τηρήθηκαν οι όροι της σχετικά με τον αριθμό των ωρών, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου η οποία αντιστοιχεί στις μη ορθά διδαχθείσες ώρες.

3.2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών θεωρίας είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.3. Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες θεωρίας (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων) τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου ανάλογη με τις επιπλέον ώρες.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η εκπαίδευση ολοκληρώθηκε μετά την 22η ώρα τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου ανάλογη με τις επιπλέον ώρες.

Δηλαδή:

$P = \text{Επιπλέον ώρες} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο Τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι πραγματοποιήθηκε θεωρητική κατάρτιση κατά την Κυριακή ή σε επίσημη αργία, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες κατάρτισης κατά την Κυριακή ή την επίσημη αργία.

Δηλαδή:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας (Κυριακή ή επίσημη αργία)} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

3.4. Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει



ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

3.5. Αν διαπιστωθεί ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί από τον Πάροχο αξιολόγηση των καταριζόμενων τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

3.6. Αν διαπιστωθεί ότι δεν πραγματοποιήθηκε από τους ωφελούμενους, αξιολόγηση του προγράμματος, των εκπαιδευτών και του Παρόχου Κατάρτισης, ή ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρηθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο Πάροχος στα αρχεία του, τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου του Προγράμματος.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

4.1. Σε περίπτωση που τοποθετηθούν σε μία επιχείρηση περισσότεροι ωφελούμενοι από το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

4.2. Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη μείωση του Φυσικού αντικειμένου και περικοπή της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος ανάλογη με τις επιπλέον ώρες. Δηλαδή:

$P = \text{Επιπλέον ώρες} \times \text{Αμοιβή Παρόχου προγράμματος} / \text{Ώρες προγράμματος}$

4.3. Αν διαπιστωθεί ότι η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

4.4. Σε περίπτωση που από την Πρόσκληση προβλέπεται υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση και, κατά την επιτόπια επαλήθευση, δε βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως στην ιστοσελίδα της Δράσης, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, περικόπεται η αμοιβή του παρόχου του προγράμματος που αντιστοιχεί στις μη υλοποιηθείσες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα ώρες κατάρτισης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επόμενη επιτόπια επαλήθευση, ότι ελλείπουν εκ νέου αδικαιολογήτως από το χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης για την πρακτική άσκηση.

4.5. Σε περίπτωση που, κατά την επιτόπια επαλήθευση της πρακτικής άσκησης, διαπιστωθεί ότι μία ή κάποιες από τις δηλωθείσες επιχειρήσεις πρακτικής δεν υφίστανται στις δηλωθείσες διευθύνσεις, και χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει



γνωστοποιηθεί τούτο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

4.6. Στις περιπτώσεις όπου στο χώρο της πρακτικής άσκησης βρεθούν προστατευτικά μέσα, αλλά δεν χρησιμοποιούνται, ενώ προβλέπονται στην οικεία Πρόσκληση, τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος για την πρακτική άσκηση.

4.7. Στις περιπτώσεις όπου στο χώρο της πρακτικής άσκησης δε βρεθούν προστατευτικά μέσα, ενώ προβλέπονται ως υποχρεωτικά για την διεξαγωγή του προγράμματος κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος για την πρακτική άσκηση.

4.8. Αν διαπιστωθεί ότι ο Πάροχος έχει συμβληθεί με επιχείρηση πρακτικής άσκησης, η οποία αποκλείεται από τους όρους της Πρόσκλησης, τάσσεται προθεσμία στον Πάροχο εντός της οποίας ο τελευταίος οφείλει να επιλέξει επιχείρηση πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση έχει ξεκινήσει, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου για την πρακτική άσκηση, αντίστοιχη με τις επιταγές κατάρτισης που έχουν πραγματοποιηθεί σε μη επιλέξιμη επιχείρηση και τάσσεται προθεσμία στον Πάροχο εντός της οποίας ο τελευταίος οφείλει να επιλέξει νέα επιχείρηση πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, επιβάλλεται περικοπή ύψους 20% επί του συνόλου της προβλεπόμενης αμοιβής του Παρόχου στη πρακτική άσκηση.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

**Παρατυπίες παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

5.1. Η διανομή του διδακτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης και έως την ολοκλήρωσή της. Αν διαπιστωθεί ότι το διδακτικό υλικό δεν διανεμήθηκε μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

5.2. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης ή ελέγχου, ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με τα όσα ορίζει Πρόσκληση, επιβάλλεται περικοπή 2% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

6.1. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ. 4.4 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι

ανωτέρας βίας, γνωστές στη δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου του προγράμματος.

6.2. Στη περίπτωση προγραμμάτων που οδηγούν σε πιστοποίηση δεξιοτήτων των καταρτιζομένων – ωφελουμένων ελέγχεται η εξόφληση του φορέα πιστοποίησης και αν δεν υπάρχει εξόφληση τίθεται προθεσμία 15 ημερών στον Πάροχο προς συμμόρφωση. Αν δεν συμμορφωθεί, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

6.3. Σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων Πληροφορικής σε αίθουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

6.4. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν στη Δικαιούχο εντός της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, τα απαιτούμενα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πληρωμή, ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή τάσσεται αρχικά στον Πάροχο προθεσμία για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής του Παρόχου του Προγράμματος.

6.5. Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν έχει εξοφλήσει όλες τις δαπάνες που περιλαμβάνει η αξία της επιταγής κατάρτισης όπως αυτές ορίζονται στο κεφ. 5.2.2. της παρούσας Πρόσκλησης (π.χ. αμοιβές εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους, αμοιβές στελεχών συμβουλευτικής κτλ), οι οποίες αποδεικνύονται μόνο βάσει των απαραίτητων παραστατικών, τότε επιβάλλεται περικοπή ύψους 20% επί του συνολικής αμοιβής του Παρόχου, για το πρόγραμμα και οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

7.1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής, δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στη δράση/υποψηφίων και των ωφελουμένων κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.), επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

### Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν αυτόματο αποκλεισμό του από το Μητρώο Παρόχων ή/και συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς - Προσκήσεις

8.1 Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο, (φυσικές καταστροφές κλπ).

- 8.2 Σε περίπτωση που ένας Πάροχος κατάρτισης δεν ενεργοποίησε την/τις επιταγή/ές κατάρτισης των ωφελουμένων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την Πρόσκληση, με υπαιτιότητά του.
- 8.3 Σε περίπτωση που ο Πάροχος κατάρτισης προβεί σε ανάρτηση ανυπόγραφων συμβάσεων (άρα χωρίς την επίσημη συναίνεση του ωφελούμενου) ή συμβάσεων των οποίων οι όροι δεν αποτυπώνονται κατά τρόπο σαφή, συγκεκριμένο και εύληπτο.
- 8.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης.
- 8.5 Σε περίπτωση μη ορθής τεκμηρίωσης αντιγράφων δικαιολογητικών ωφελούμενου από τον Πάροχο στην ειδική ιστοσελίδα της Δράσης.
- 8.6 Σε περίπτωση μη υλοποίησης προγράμματος με δική του υπαιτιότητα, χωρίς την έγκαιρη ενημέρωση της Δικαιούχου.
- 8.7 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

### Υποτροπή σε παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του Παρόχου

9.1 Ως υποτροπή νοείται η κατ' εξακολούθηση επιβολή κυρώσεων στον ίδιο Πάροχο. Στην περίπτωση της υποτροπής η Δικαιούχος δύναται να προβεί σε αποκλεισμό του Παρόχου από μελλοντικούς διαγωνισμούς - προσκλήσεις.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10

### Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

10.1 Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση,
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης,
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής,
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς - προσκλήσεις

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11

### Υποχρέωση τήρησης Νόμων

11.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), καθώς και το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, ως ισχύει).

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των Παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

11.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται αποκλεισμός του παρόχου από το μητρώο Παρόχων ή/και αποκλεισμός από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις.

## 6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης και της Συμβουλευτικής

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων (θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, πρακτική άσκηση, συμβουλευτική υποστήριξη και εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

**Ι. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης και των υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σε έντυπη μορφή:

**Α. την Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος (και των συνδεόμενων υπηρεσιών της συμβουλευτικής υποστήριξης μέσω ατομικών συνεδριών και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων)**

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης και της συμβουλευτικής (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).

- iii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας θεωρητικής κατάρτισης και συμβουλευτικής
- iv. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού και του υλικού συμβουλευτικής που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες

Στην έντυπη μορφή της που θα αποστέλλεται στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ κατά τα ανωτέρω θα επισυνάπτονται:

- v. τυχόν βεβαιώσεις νοσοκομείου / ιατρού
- vi. πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων για όσους ωφελούμενους εξετάσθηκαν επιτυχώς ή Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον οικείο Φορέα Πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα από το Φορέα Πιστοποίησης)

**Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.**

**Γ. ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 5.7 της παρούσας**

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

## **II. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σε έντυπη μορφή:

### **Α. Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος.**

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης

**Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την πρακτική άσκηση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.**

**Γ. ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 5.7 της παρούσας**

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

**III Δήλωση απασχόλησης της επιχείρησης πρακτικής**

Θα προσκομιστεί από τον Πάροχο κατάρτισης, εφ’ όσον μετατραπεί η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών.



## 7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

#### ι) Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης είναι αξίας 600€ (120 ώρες Χ 5€ ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων), και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και των συνδεόμενων με αυτήν υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η θεωρητική κατάρτιση, η συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών και οι εξετάσεις πιστοποίησης ενός Τμήματος/ Προγράμματος, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στη θεωρητική κατάρτιση, τη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης, όπως έχει δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και συμμετοχή των ωφελουμένων στη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης) εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων**», η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

#### Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

## ii) Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης είναι αξίας 2.000€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) καταβάλλεται δε με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, διάρκειας 500 ωρών, ως εξής:

- Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στην πρακτική άσκηση (τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα), εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

### Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα πρακτικής άσκησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

## 7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης γίνεται ως εξής:

- **Α' πληρωμή Παρόχου (για τη θεωρητική κατάρτιση και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης)**

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης και η οποία είναι αξίας **930€ [720 € για τη θεωρητική κατάρτιση (120\*6) +60€ για τις υπηρεσίες συμβουλευτικής + 150€ για την πιστοποίηση]** θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, των συμβουλευτικών υπηρεσιών και των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης:

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης, της συμβουλευτικής και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 6.2**.

B. Φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση και συμβουλευτική» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

#### ▪ **Β' πληρωμή Παρόχου (για την πρακτική άσκηση)**

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, αξίας 225€ αντίστοιχα, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης:

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 6.2**

B. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική Άσκηση**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την «**Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση**», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

- **Γ' πληρωμή Παρόχου (στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης)**

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου, εφόσον ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μετατραπεί σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών, **εντός ενός μήνα** μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής του ωφελούμενου/ων στη δράση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο Πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 200€, δεδομένου ότι ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

Η πληρωμή του Παρόχου θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη της σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου (μετά το πέρας των 6 μηνών στην περίπτωση σύμβασης μεγαλύτερης διάρκειας ή αορίστου χρόνου), σε συνέχεια της υποβολής στην ειδική ιστοσελίδα της «Έκθεσης Παρακολούθησης Ωφελουμένων» από τον Πάροχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 5.8.2 και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

Τα απαιτούμενα στοιχεία που θα υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για την ως άνω πληρωμή θα προσδιοριστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, θα εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, σχετική «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής Παρόχου Κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την ως άνω πιστοποίηση – εντολή πληρωμής μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του Παρόχου Κατάρτισης.

#### Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία πληρωμών μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων θα καθορίζονται σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ’ όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

## 8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

### 8.1 Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.eye-ekt.gr>.

### 8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων να συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, καθ’ όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, η αναφορά προθεσμιών για την παραλαβή των vouchers, την υποβολή δικαιολογητικών, κ.ά

**Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.**

Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

**Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο (πχ πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων) ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησης συμμετοχής.**

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Σημειώνεται ότι, για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97.



Εφιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

## 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.

Οι όροι που ακολουθούν αποτελούν το ευρύτερο πλαίσιο της διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δράσης, το οποίο εξειδικεύτηκε στα ως άνω κεφάλαια της Πρόσκλησης για την παρούσα δράση.

### 9.1. Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές:

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, οι οποίες είναι οι εξής: ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη, η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών – καταρτιζομένων.

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης κρίνεται σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτικές τεχνικές που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

#### Πρακτική Άσκηση

Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από το φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και η συνάφεια της πρακτικής άσκησης με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος.

Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα του αντίστοιχου κλάδου ή για την περίπτωση των ειδικοτήτων του αγροτικού τομέα με φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζεται από κοινού με τον υπεύθυνο της επιχείρησης με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη των προσωπικών δεξιοτήτων, την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και τη σύνδεση της κατάρτισης με τις πραγματικές συνθήκες του εργασιακού περιβάλλοντος.



## 9.2. Εκπαιδευτικοί Όροι:

9.2.1. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης ανέργων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

9.2.2. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν:

- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, καθώς και
- στη χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ.

Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιείται σε ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα) ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

9.2.3. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος για το θεωρητικό μέρος είναι κατά μέγιστο έξι (6) ώρες.

Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι ώρες ημερησίως

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

9.2.4. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

9.2.5. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς το Δικαιούχο.

9.2.6. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.

9.2.7. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και στις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

9.2.8. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής (εκπαιδευτικό επίδομα) και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

9.2.9. Κάθε άνεργος καταρτιζόμενος μπορεί να συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας με την προϋπόθεση ότι έχουν παρέλθει τουλάχιστον δύο μήνες από την ολοκλήρωση προγράμματος που παρακολούθησε προγενέστερα στο πλαίσιο άλλης πρόσκλησης/προκήρυξης.

Η ανωτέρω διάταξη, αναφορικά με την παρέλευση ενός διμήνου για εκ νέου συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, δεν ισχύει για τα προγράμματα ελληνομάθειας και τα προγράμματα κατάρτισης δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) τα οποία οδηγούν σε πιστοποίηση, καθώς επίσης και για τα προγράμματα κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες.

9.2.10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του περιγραφόμενου εκπαιδευτικού υλικού.

9.2.11. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων», του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ’ όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β΄ Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην περίπτωση εκπαιδευτών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και εναλλασσόμενης κατάρτισης για την ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Οι εκπαιδευτές αυτοί θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από εταιρίες παραγωγής λογισμικού.

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα) που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Η επιχείρηση ή ο φορέας του ευρύτερου δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα με τη συνεργασία του οποίου πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, ορίζει υπεύθυνο πρακτικής άσκησης.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων, εφαρμόζοντας κάθε φορά την ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο συλλογική σύμβαση.

Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τον πάροχο. Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετούνται, την ίδια χρονική περίοδο, σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, ακολουθεί την αριθμητική αντιστοιχία που απεικονίζεται στο κάτωθι πίνακα. Σε περίπτωση που ο παρακάτω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο αριθμός των καταρτιζομένων ισούται με τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
---	--

0-4	Έως 1 άτομο
Από 5 άτομα και άνω	Ισος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου.

### 9.3 Επιλέξιμες δαπάνες

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση του στόχου της πράξης και μπορούν να χρεωθούν άμεσα σε αυτήν θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος που προβλέπει ο Κ.Φ.Α.Σ., καθώς επίσης ο Ν. 2362/1995 «περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

#### 9.3.1. Πραγματικές Δαπάνες

Ως πραγματικές νοούνται οι δαπάνες που έχουν καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων πράξεων καθώς και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

#### 9.3.2. Δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ:

- Οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων),
- Ο ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας,
- Οι τόκοι επί χρεών.

#### 9.3.3. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

#### 9.3.4. Αμοιβές εκπαιδευτών

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον για αυτές έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται) και ο φόρος εισοδήματος.

#### 9.3.5. Αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό

Οι δαπάνες για αναλώσιμα υλικά και εκπαιδευτικό υλικό (διδασκτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις κλπ.) είναι επιλέξιμες στο βαθμό όπου η ποσότητα και η αξία τους επαληθεύονται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

#### 9.3.6. Αμοιβές και έξοδα τρίτων – παροχές τρίτων

Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες εφ’ όσον σχετίζονται άμεσα με το πρόγραμμα κατάρτισης. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται και οι αμοιβές για την παροχή υπηρεσιών από τους φορείς πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.

#### 9.3.7. Εκπαιδευτικό επίδομα – Ασφάλιση καταρτιζομένων

Η δαπάνη ή μη εκπαιδευτικού επιδόματος, καθώς και το ύψος αυτής, θα καθορίζεται από το Δικαιούχο. Το εκπαιδευτικό επίδομα, εφόσον αποτελεί εισόδημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι καταρτιζόμενοι ασφαλιζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτήν, οι δε ασφαλιστικές εισφορές αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

#### 9.3.8. Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – διατροφής

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης – διαμονής– διατροφής των εκπαιδευομένων, εφ’ όσον αφορούν αποκλειστικά στο πρόγραμμα κατάρτισης και είναι αναπόσπαστο μέρος αυτού.

#### 9.3.9. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης ανέργων, οι δαπάνες των υπευθύνων προώθησης στην απασχόληση είναι επιλέξιμες για δύο (2) επιπλέον μήνες, μετά το πέρας της κατάρτισης.

#### 9.3.10. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

### 9.4. Έλεγχος

9.4.1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Κ.1083/2006, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

9.4.2. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Εσωτερικός έλεγχος και πιστοποίηση που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π και από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης,
3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., στους Ε.Φ.Δ. και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

9.4.3. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.



Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης. Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για τη λήψη σχετικής απόφασης. Επίσης, εάν κριθεί απαραίτητο τα στοιχεία διαβιβάζονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

## 9.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Όλα τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιούνται με γνώμονα την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στα Έγγραφα Εξειδικεύσεων του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και να λαμβάνονται υπόψη και να παρακολουθούνται σε κάθε περίπτωση οι καθορισμένοι δείκτες εκρών του Ε.Π οι οποίες αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη.

Κατά κύριο λόγο ένα πρόγραμμα κατάρτισης αξιολογείται ως προς την εκπαιδευτική διαδικασία, τον τρόπο υλοποίησης αυτού, τη διαδικασία προώθησης των καταρτιζομένων στην αγορά εργασίας, τη σωστή χρήση εκπαιδευτικών μεθόδων και εποπτικών μέσων και την παροχή εκπαιδευτικού υλικού. Επιπρόσθετα αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα, στο βαθμό που η απόκτηση των συγκεκριμένων γνώσεων αξιοποιείται από τους καταρτιζομένους για την επαγγελματική τους εξέλιξη.

Ακόμα λαμβάνεται υπόψη η ανάδειξη καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να διαδοθούν και να χρησιμοποιηθούν ως στόχοι ή μέσα πολιτικής. Όλοι οι προαναφερόμενοι παράμετροι θα περιλαμβάνονται στη συνεχή αξιολόγηση (on going) των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

## 9.6. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχος που

απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

Κάθε Δικαιούχος ή άλλος φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site [www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr) και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

## Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,

### ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΟΥΡΑΝΙΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250, άρθρο 1, ΦΕΚ 74/ 26.3.2014)** **Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36,ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), **μεταφράσεις** ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται **από δικηγόρο μετά την 27.09.2013** γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Της ημεδαπής**

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας όταν έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών ο υποψήφιος προσκομίζει :

**(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

**(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου,

Στην Αίτηση- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

**(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.**

**(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία.** Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση **σχετικής βεβαίωσης** από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους –μέλους προέλευσης

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη **μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τελευταία ενότητα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** (Ν.4250, άρθρο 1, ΦΕΚ 74/ 26.3.2014).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
ΣΩΛΗΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ (ΑΜΜΟΒΟΛΗ – ΥΔΡΟΒΟΛΗ)	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΙΚΡΙΩΜΑΤΩΝ	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΥ	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΛΟΥΠΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΧΥΣΗ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΙΔΗΡΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία

<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΙΧΟΠΟΪΑΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ - ΟΙΝΟΠΟΪΑ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ &amp; ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ &amp; ΚΟΠΗ ΜΕΤΑΛΛΩΝ</b>	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
<b>ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα

<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ &amp; ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΈΡΓΟΥ</b>	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΛΑΦΡΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΧΥΤΑ)</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα

<b>ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ DESIGN ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ MARKETING ΤΡΟΦΙΜΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης με εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε θέματα μάρκετινγκ, οικονομίας τροφίμων ή συναφή αντικείμενα ή διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b>	<u>Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος</u> ή <u>αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης</u>
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΟΝΩΣΗΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<u>Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος</u> ή <u>αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης</u>

<b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΕΡΑΜΙΚΩΝ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΞΗΡΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ &amp; ΔΙΚΤΥΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑΣ - ΤΥΡΟΚΟΜΙΑΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία



<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΩΛΗΤΗΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (MERCHANTISER)</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΙΑΜΕΤΑΦΟΡΩΝ / ΔΙΑΛΟΓΕΑΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- μονοετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΒΙΟΜ/ΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ</b>	Απαιτείται διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα (λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικειμένου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας)

<b>ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΟΡΟΦΟΚΟΜΟΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΛΙΝΟΘΗΚΑΡΙΟΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία
<b>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ &amp; ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης ή -λόγω της εξειδικευμένης φύσης του εργασιακού αντικείμενου και των ιδιαίτερων αναγκών σε θέματα προστασίας και τήρησης κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας- διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο κατάρτισης ή σε συναφή αντικείμενα
<b>ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ</b>	<u>Δεν απαιτείται</u> προηγούμενη σχετική εκπαίδευση ή επαγγελματική εμπειρία

<b>ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>	<b>I. ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Α.Τ.Ε.Ι ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΣ ΤΩΝ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Α.Ε.Ι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ με διετή εμπειρία σε εκμεταλλεύσεις – επιχειρήσεις Γεωργικού τομέα)
	<b>II. ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</b>	Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Α.Ε.Ι ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, Α.Τ.Ε.Ι ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΣ ΤΩΝ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Α.Ε.Ι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ με διετή εμπειρία σε εκμεταλλεύσεις – επιχειρήσεις Γεωργικού τομέα)
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ</b>		Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ, Α.Τ.Ε.Ι ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΥΤΕΣ ΤΩΝ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ, Α.Ε.Ι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ με διετή εμπειρία σε εκμεταλλεύσεις – επιχειρήσεις Δασικού τομέα)
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b>		Αποφοίτηση από σχετικές σχολές/ιδρύματα εκπαίδευσης (Βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ «ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»**

1	ΓΕΩΠΟΝΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος : Γεωπονίας ή Φυτικής Παραγωγής ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας (πρώην Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας) ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (πρώην Γεωργικής Οικονομίας) ή Επιστήμης και
---	---

	Τεχνολογίας Τροφίμων (πρώην Γεωργικών Βιομηχανιών) ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής (πρώην Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής) ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Αγροτικής Ανάπτυξης ή Γεωργικής Οικονομίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
2	ΓΕΩΛΟΓΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
3	ΔΑΣΟΛΟΓΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
4	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Περιβάλλοντος ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
5	ΓΕΩΓΡΑΦΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωγραφίας ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
6	ΑΓΡΟΝΟΜΟΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών ΕΜΠ ή Τμήματος Αγρονόμων και Τοπογράφων

	Μηχανικών ΑΠΘ ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
7	ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Πολιτικών Μηχανικών ΕΜΠ ή Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ ή Πολιτικών Μηχανικών ΔΠΘ ή Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημίου Πάτρας ή Πολιτικών Μηχανικών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
8	ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΙ-ΜΕΤΑΛ/ΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών ΕΜΠ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
9	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ: Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
10	ΔΑΣΟΠΟΝΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα

	Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας
11	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Γεωτεχνολογίας & Περιβάλλοντος Τ.Ε., ή Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος και Οικολογίας Τ.Ε. ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
12	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής ή Τοπογραφίας ΤΕΙ ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ: Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Δομικών Έργων Τ.Ε. ή τμήματος Έργων Υποδομής Τ.Ε. ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.



#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.

Για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους του προγράμματος με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης θα ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

Ο πάροχος κατάρτισης θα υποβάλλει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα συνοδεύεται από Υπεύθυνες δηλώσεις των καταρτιζομένων αναφορικά με τον τόπο κατοικίας τους. Η Υπηρεσία θα ενημερώνει αρχικά τον πάροχο για τη δυνατότητα να υλοποιήσει το θεωρητικό μέρος με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης και στη συνέχεια θα ζητείται η υποβολή εγγράφου με τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας καθώς και κωδικούς πρόσβασης σε αυτήν. Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης συμβάλλεται με άλλο πάροχο τηλεκατάρτισης οφείλει επιπρόσθετα να υποβάλλει το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό. Μετά από την μελέτη των ανωτέρω η Υπηρεσία εγκρίνει το αίτημα και ο πάροχος κατάρτισης δύναται να υποβάλλει δήλωση έναρξης του τμήματος.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) κλπ) καθορίζονται ως εξής:

Η τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), το οποίο να έχει κατ’ ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικές δυνατότητες:

- Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (διαχειριστών, εκπαιδευτών, ενοπιών τηλεκατάρτισης, καταρτιζομένων), ελεγχόμενη πρόσβαση αυτών στο σύστημα με διαδικασίες ταυτοποίησης (userauthentication), απόδοση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών, οργάνωση καταρτιζομένων σε ψηφιακή τάξη
- Εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος
- Εργαλεία εξαγωγής αναφορών χρήσης του συστήματος (reports)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αποτελείται από ένα Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης και από ένα Σύστημα Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης σε κατάσταση πλήρους διαλειτουργικότητας (integrated).

Οι πάροχοι κατάρτισης, υποχρεούνται πριν την έναρξη των προγραμμάτων, να ενημερώσουν την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ αναφορικά με την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης που έχουν επιλέξει καθώς επίσης και να παρέχουν στοιχεία πρόσβασης (ιστοσελίδα, όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος του Συστήματος καθώς και του Εκπαιδευτικού περιεχομένου.

### **Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση**

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, θα αποτελεί κατά το μέγιστο το 85% του συνόλου των ωρών τηλεκατάρτισης του προγράμματος, και θα υλοποιείται μέσω του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από **Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS)**, η οποία πρέπει να περιέχει:

#### **I. Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS)**

#### **II. Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool**

Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου.

Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους που θα διαθέτει (συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος κατάρτισης, οι οποίοι θα είναι αίθουσες πιστοποιημένες στην Πληροφορική.

### **Σύγχρονη τηλεκατάρτιση**

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση θα αποτελεί τουλάχιστον το 15% του συνόλου των ωρών του προγράμματος και θα στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων επιτρέποντας ώστε ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου ή αίθουσας διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία,

ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον επιμορφωτή τους να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί του όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι σε κατάσταση πλήρους διαλειτουργικότητας με το σύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται μία ενιαία παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία θα περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο εκπαιδευτικό υλικό.

### Τεχνικές προδιαγραφές

Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των **διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, είτε σε επίπεδο "συμμόρφωσης" (compliant) είτε σε επίπεδο πιστοποίησης (certified).**

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι χρήστες θα μπορούν μέσα από το Σύστημα, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα – αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν

έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το σύστημα πρέπει να έχει κατ’ ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των καταρτιζομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών.

### **Καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου και εξαγωγή αναφορών (reports)**

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα **καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking)** καθ’ όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη **δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports)** οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου.

Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες:

Χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.α.).

Καταγραφή της μαθησιακής πορείας κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

Συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.

### **Εκπαιδευτικοί όροι**

Σε κάθε Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης είναι υποχρεωτική η ύπαρξη Εκπαιδευτών, εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα παρακολουθούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι Εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα υλοποιούν τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Οι Εκπαιδευτές υποστηρίζονται ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο από Επόπτες Τηλεκατάρτισης. Οι Επόπτες δρουν επικουρικά με τους Εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, πλην αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας) προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Το πρόγραμμα, που θα υποβάλλει ο Πάροχος Υπηρεσιών Κατάρτισης, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης, το συνολικό χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας Εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων καθώς και το πρόγραμμα υλοποίησης των συνεδριών της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.

### **Εκπαιδευτικό περιεχόμενο**

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της τηλεκατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό – αλληλεπιδραστικό, επ’ ουδενί δε θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Από την άλλη μεριά, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος.

Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (softwaresimulations).

Τα μαθήματα πρέπει να είναι πιστοποιημένα (certified) από την πρωτοβουλία AdvancedDistributedLearning (ADL) σχετικά με την κάλυψη των προδιαγραφών του προτύπου ADL SCORM 1.2 ή νεότερης έκδοσης αυτού (Η πιστοποίηση θα αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα έγγραφα πιστοποίησης της ADL).

Τέλος τα μαθήματα πρέπει απαραίτητως να διατίθενται στην ελληνική γλώσσα.

### **Τεχνική υποστήριξη- Λοιπές προδιαγραφές**

Ο Πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλεκατάρτισης (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει **υποδομές σε Datacenter** και αυτό να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει **σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)**.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

**Υποστήριξη τύπου help desk:** εκπαιδευτική και τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος τηλεκατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει. Η υποστήριξη θα παρέχεται και τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

**Διατομική ηλεκτρονική επικοινωνία:** κάθε καταρτιζόμενος/ εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον επόπτη – εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος τηλεκατάρτισης με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και την λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί.

**Ηλεκτρονικά εγχειρίδια:** Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης που διαθέτει η πλατφόρμα.